



دانشگاه گجرات، نوابشہ، سندھ، پاکستان

کمیٹہ سرمایہ انسانی

کارکرہ تخصصی طبقہ بندی مشاغل، انتخابات، آموزش و ارزیابی عملکرد کارکنان

برنامہ عملیاتی مہندی مشاغل



تہیہ و تنظیم:

حسین مہراپور - نیرہ علی - مصومہ سبزوکار

تابستان ۹۷

همانگونه که ساختار دارای اجزاء مختلف با سلسله مراتب و طبقات متفاوت است، مشاغل موجود در سازمان نیز دارای طبقات شغلی بوده و به دلیل وجود طبقات متفاوت شغلی در هر سازمان نیاز است که مشاغل بر اساس نوع وظایف، سطح مسئولیت ها و شرایط احراز (تحصیلات، مهارت، تجربه) طبقه بندی شوند. در واقع طبقه بندی مشاغل ابزاری جهت ایجاد عدالت استخدامی، کنترل، نظارت و همچنین وسیله ای جهت اداره امور توسط کارفرمایان و مدیران نیز می باشد.

در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کار طبقه بندی مشاغل کارکنان ستاد مرکزی وزارتخانه بر عهده گروه طبقه بندی مشاغل در مرکز مدیریت و تحول اداری می باشد و این گروه با مدیریت منابع انسانی ارتباط دارد.

بیان مسئله:

واحد طبقه بندی مشاغل یکی از واحدهای کارشناسی مدیریت و نوسازی تحول اداری از مجموعه معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه می باشد که وظیفه های مختلفی را بر عهده دارد. آنچه در این واحد حائز اهمیت است استفاده صحیح از دستورالعملها و بخشنامه های واصله از مقامات ذیربط است که وظیفه دارد آنها را به نحو کامل اجرایی نماید. واحد طبقه بندی مشاغل در خصوص شناسایی و تطبیق رشته شغلی هر یک از مشاغل بر اساس مدارک افراد بررسیهای لازم را انجام می دهد و هر فرد متناسب با شرایطی که دارد به پستهای مصوب و موجود منصوب می نماید. از وظایف دیگر بررسی مدارک تحصیلی جدید که توسط همکاران ارائه میگردد می باشد که چنانچه با رشته مورد تصدی مطابقت داشته باشد در حکم حقوقی آنان احتساب و بر این اساس باعث ارتقاء سطح علمی کارمندان به پستهای مصوب می گردد.

مورد دیگر، تشکیل کمیته های طبقه بندی مشاغل به منظور بررسی و تصویب درخواست همکاران می باشد که ترکیب این کمیته بر اساس آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل عبارتند از معاون توسعه - مدیریت توسعه - مدیر امور اداری و کارشناسان طبقه بندی مشاغل از وظایف دیگر تشخیص تجربه مربوط، مشابه و غیر مربوط بر اساس مفاد ماده ۱۴ آیین نامه اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل می باشد همچنین سنوات دولتی و تجربی مورد بررسی قرار گرفته و در ارتقاء رتبه و طبقه منظور می گردد. یکی دیگر از امور مربوط به این واحد بررسی مجوزهای استخدامی و انطباق آن با شرایط و ضوابط می باشد و علاوه بر بررسی پستیهای که در آگهی استخدام قرار می گیرد امور نیروهای جدید الاستخدام را از نظر تخصیص در مشاغل مورد نظر را

نیز انجام می دهد . با توجه به قانون جدید مدیریت خدمات کشوری دو بحث ارتقاء رتبه و طبقه می باشد که موضوع انجام آن به عهده این واحد بوده و مورد بررسی قرار میگیرد و در صورت واجد شرایط بودن افراد به رتبه و طبقات بالاتر ارتقاء می یابند . مورد دیگری می توان به کمیته های فرعی طبقه بندی مشاغل اشاره نمود که براین اساس و مجوزهای موجود به منظور عدم تمرکز مبادرت به تفویض برخی از اختیارات کمیته اصلی به کمیته فرعی در واحدهای تابعه نموده که با اینکار حجم بسیاری از کارها که ارتقاء رتبه و طبقه می باشد در محل واحدها انجام و از مکاتبات متعدد و طولانی شدن فرآیند انجام کار جلوگیری می شود .

در مجموع واحد طبقه بندی مشاغل براساس سیستمها و خط مشی های دانشگاه جهت ارتقاء سطوح مختلف و در جهت پیشبرد اهداف عالی دانشگاه اقدامات لازم را بعمل آورده و امید است با تلاش مضاعف این مهم ، بهتر و بیشتر از قبل محقق گردیده و سهم کوچکی در این اهداف ایفا نماید .

سازمان پدیده ای اجتماعی به شمار می آید که برای تحقق هدف یا اهدافی بر اساس یک سلسله مبانی فعالیت می کند . ساختار سازمانی تصریح می کند که وظایف چگونه تخصیص داده شوند ، چه شخصی به چه کسی گزارش دهد و ساز و کارهای هماهنگی رسمی کدامند . بی شک ساختار صحیح به اثربخشی سازمان کمک می کند .

گروه تشکیلات و بهبود روشها با مطالعه و بررسی در زمینه طراحی ، بازنگری و بهبود ساختار و تشکیلات ، دانشگاه و مراکز تابعه را در جهت دستیابی به ساختار صحیح و اثربخشی سازمانی پشتیبانی می نماید.

هدف کلی : ساختار سازمانی دانشگاه

اهداف اختصاصی :

۱- اصلاح ساختار سازمانی دانشگاه و واحدهای تابعه با اولویت دانشکده ها

هدف کلی : ساختار سازمانی دانشگاه

استراتژیهای هدف اختصاصی

۱- بررسی چارت تشکیلاتی دانشگاه

۲- افزایش پست های سازمانی دانشگاه

فعالیتهای استراتژی یک هدف اختصاصی

مقایسه چارت تشکیلاتی دانشگاه با نمودار سازمانی مصوب

فعالیتهای استراتژی دو هدف اختصاصی

افزایش پست های سازمانی دانشگاه بر اساس دانشکده ها و معاونت ها و مدیریتهای مصوب نمودار سازمانی

برنامه عملیاتی سال ۹۷

معیارهای انتخاب					موارد
درجه اولویت	منطبق بر سیاست ها و ارزش ها	کارایی بالا	اثر بخشی بالا	سهولت اجرا	
۱	****	****	****	***	۱- اصلاح ساختار سازمانی دانشگاه
۲	****	****	****	***	۲- ارتقاء عملکرد طبقه بندی مشاغل
۳	****	****	****	****	۳- تدوین شرایط احراز رشته های شغلی کارکنان براساس ، تحصیلات و معلومات ، مهارتها ، دوره های آموزشی

نقاط قوت:

- ۱- برخورداری کلیه پرسنل از مزایای ارتقاء شغلی (رتبه و طبقات)
- ۲- بروز بودن پرونده ها و مدارک جهت بررسی
- ۳- برنامه ریزی در اجرای کار ، که باعث سرعت عمل در انجام کار بررسی پرونده ها
- ۴- بررسی و تایید پرونده های ارتقاء طبقات
- ۵- بررسی و تایید پرونده های ارتقاء رتبه های شغلی
- ۶- برگزاری ۷ جلسه کمیته اجرایی طرح طبقه بندی مشاغل در طول سال
- ۷- انجام و تایید پرونده های کمیته اجرائی طرح طبقه بندی مشاغل
- ۸- تایید کلیه پرونده های ارسالی خبره و عالی از طریق سامانه ازسوی وزارت
- ۹- ثبت کلیه پرونده های ارتقاء رتبه پایه و ارشد در سامانه مهندسی مشاغل

نقاط ضعف :

- ۱- ناقص بودن فرم ۵۰۲ (خلاصه اطلاعات پرسنلی) جهت بررسی رتبه و طبقات شغلی
- ۲- بالابودن حجم اطلاعات و مستندات رتبه شغلی
- ۳- زمان بر بودن بررسی پرونده ها

پیشنهاد :

- ۱- کامل نمودن فرم ۵۰۲ توسط کارگزینی

بهبود وضعیت ارتقاء طبقات کارکنان

۱- ارتقاء وضعیت ارتقاء شغلی

۲- تشکیل کمیته های طرح طبقه بندی مشاغل (تشکیل ۷ کمیته)

۳- تدوین شرایط احراز رشته های شغلی کارکنان براساس ، تحصیلات و معلومات ، مهارت‌ها ، دوره های آموزشی

۴- تدوین و بازنگری شرح وظایف شغلی کارکنان براساس ضوابط طرح طبقه بندی مشاغل عمومی ورسته های بهداشتی درمانی

موانع و مشکلات - پیشنهاد و راهکار

- بررسی پرونده‌های ارتقاء رتبه شغلی در مقطع (پایه وارشد، خبره و عالی)، تخصیص و تبدیل پسته‌های سازمانی و مصوبات کمیته اجرائی طرح طبقه بندی مشاغل و ارائه گزارش برنامه عملیاتی و بازدید واحدهای تابعه دانشگاه

جدول فعالیت تفصیلی

هدف کلی: ساختار سازمانی دانشگاه

۱- هدف اختصاصی اصلاح ساختار سازمانی دانشگاه و واحدهای تابعه با اولویت دانشکده ها

محل اعتبار	بودجه	شیوه پایش و ارزیابی	تجهیزات مورد نیاز	چگونگی اجرا	زمان اجرا	مکان اجرا	مسئول اجرا	گروه و هدف	عنوان فعالیت	ردیف
				بررسی چارت دانشگاه با نمودار مصوب	در طول سال	معاونت توسعه	سرپرست گروه تشکیلات	کلیه واحد های تابعه	بررسی چارت دانشگاه	۱
				بررسی	طول سال	معاونت توسعه		-	افزایش پست های سازمانی	۲

هدف کلی : ساختار سازمانی دانشگاه

هدف اختصاصی اصلاح ساختار سازمانی دانشگاه و واحدهای تابعه با اولویت دانشکده ها

اسفند	بهمن	دی	آذر	آبان	مهر	شهریور	مرداد	تیر	خرداد	اردیبهشت	فروردین	عنوان فعالیت
												بررسی چارت دانشگاه
												افزایش پست های سازمانی



پیش بینی شده

هدف کلی: ارتقاء عملکرد طبقه بندی مشاغل

استراتژیهای هدف اختصاصی دو (بهبود وضعیت ارتقاء شغلی (مقدماتی - پایه - ارشد - خبره - عالی)

۱- آموزش ۲- بررسی پرونده ها ۳- نظارت و اجرا

فعالیت استراتژی یک هدف اختصاصی دو (آموزش)

۱- آموزش به همکاران مرتبط در مورد دستورالعمل های جدید ارتقاء شغلی مقدماتی - پایه - ارشد

فعالیتهای استراتژی دو هدف اختصاصی دو (بررسی پرونده ها)

۱- بررسی خلاصه پرونده افراد واجد شرایط (ارتقاء شغلی مقدماتی - پایه - ارشد - خبره - عالی)

۲- تنظیم صورتجلسه

۳- تایید صورتجلسه ها در کمیته طرح طبقه بندی مشاغل

فعالیتهای استراتژی دو هدف اختصاصی سه (اجرا و نظارت)

۱- ارسال به کارگزینی جهت صدور احکام

۲- نظارت بر برنامه ها

جدول فعالیت تفصیلی

هدف کلی: ارتقاء عملکرد طبقه بندی مشاغل

استراتژیهای هدف اختصاصی دو:

بهبود وضعیت ارتقاء شغلی (مقدماتی- پایه -ارشد -خبره -عالی)

محل اعتبار	بودجه	شیوه پایش و ارزیابی	تجهیزات مورد نیاز	چگونگی اجرا	زمان اجرا	مکان اجرا	مسئول اجرا	گروه و هدف	عنوان فعالیت	ردیف
				گارگاه	یک بار	معاونت توسعه	سرپرست گروه تشکیلات	شهرستانهای تابعه	آموزش	۱
				تشکیل کمیته	در طول سال	معاونت توسعه	-	-	بررسی پرونده ها	۲
				تشکیل کمیته	در طول سال	معاونت توسعه	-	-	نظارت و اجرا	۳

استراتژیهای هدف اختصاصی دو : بهبود وضعیت ارتقاء شغلی (مقدماتی - پایه - ارشد - خبره - عالی)

عنوان فعالیت	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند
آموزش												
بررسی پرونده ها												
نظارت و اجرا												



پیش بینی شده



اجرا شده

هدف کلی: ارتقاء عملکرد طبقه بندی مشاغل

استراتژیهای هدف اختصاصی سه (تشکیل کمیته های طرح طبقه بندی مشاغل)

۳- اجرا

۲- هماهنگی

۱- برنامه ریزی

فعالیت استراتژی سه هدف اختصاصی یک (برنامه ریزی)

۱- برنامه ریزی برای زمانبندی تشکیل کمیته

۲- برنامه ریزی برای درجه بندی نامه

فعالیت استراتژی سه هدف اختصاصی دو (هماهنگی)

۱- هماهنگی با اعضاء کمیته

۲- تنظیم وقت جلسات

۳- طبقه بندی مدارک

۴- بررسی مدارک طرح در کمیته

فعالیت استراتژی سه هدف اختصاصی سه (اجرا)

۲- برگزاری کمیته با حضور همه اعضاء

۱- اجرای کمیته طبق برنامه زمانبندی

جدول فعالیت تفصیلی

هدف کلی : ارتقاء عملکرد طبقه بندی مشاغل

استراتژیهای هدف اختصاصی سه (تشکیل کمیته های طرح طبقه بندی مشاغل)

محل اعتبار	بودجه	شیوه پایش و ارزیابی	تجهیزات مورد نیاز	چگونگی اجرا	زمان اجرا	مکان اجرا	مسئول اجرا	گروه و هدف	عنوان فعالیت	ردیف
			مدارک مطرح در کمیته	تشکیل کمیته	زمان تشکیل کمیته	معاونت توسعه	سرپرست گروه تشکیلات	پرستل دانشگاه	برنامه ریزی	۱
				تشکیل کمیته	در کمیته	معاونت توسعه		پرستل دانشگاه	همه‌نگی و بررسی مدارک	۲
				تشکیل کمیته	زمان بعد از تشکیل کمیته	معاونت توسعه		پرستل دانشگاه	اجرا	۳

