

أَوْ عِبَادَ اللَّهِ الصَّادِقِينَ: لَا تَدْعُ بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ وَإِنْ كَانَ بَعْدَهُ شِعْرٌ  
گفتن « بسم الله الرحمن الرحيم » را ترک مکن حتی اگر بعد از آن  
شعری باشد

کتاب حج ۲ ص ۶۶



# کمیته سرمایه انسانی

دبیر کمیته:

حمید رضائی نیا: مدیر منابع انسانی دانشگاه

مسؤل دبیرخانه کمیته:

زهرا زرنگی: کارشناس مسؤل برنامه ریزی نیروی انسانی

# کمیته سرمایه انسانی دانشگاه

این کمیته برای اجرای برنامه چهارم نقشه راه اصلاح نظام اداری (موضوع مصوبه شماره ۵۶۰/۹۳/۲۰۶ تاریخ ۱۳۹۳/۱/۲۰ شورای عالی اداری) و در ابلاغ تصویب نامه تشکیل شورای راهبردی توسعه مدیریت و کمیته‌های تخصصی موضوع نامه شماره ۱۵/۲۱۲/د-۱۳۹۳/۱۲/۲۳ معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و موضوعات برگرفته از قوانین و مقررات ذیربط از جمله برنامه ریزی و ساماندهی، طبقه‌بندی مشاغل، انتصابات، آموزش و ارزیابی عملکرد کارکنان تشکیل می‌شود.

کمیته سرمایه انسانی با توجه به تنوع وظایف دو کارگروه تخصصی تشکیل داد:

کارگروه تخصصی طبقه‌بندی مشاغل، انتصابات، آموزش و ارزیابی عملکرد کارکنان

کارگروه تخصصی برنامه ریزی و ساماندهی نیروی انسانی

## اعضاء کمیته سرمایہ انسانی

- دکتريدمر تضي و جدان: رئيس كميته
- حميد رضائي نيا: ديسر كميته
- دكتور حسن امير اباد نزا ده: عضو كميته
- دكتور محمد شايسته: عضو كميته
- طاہرہ رستمی: عضو كميته
- زهرا زرگی: عضو و مسؤل ديسر خانه كميته

اعضاء کارگروه تخصصی ۱:  
کارگروه تخصصی طبقه بندی مشاغل، انتصابات، آموزش و ارزیابی عملکرد کارکنان

- سرگروه: طاهره رستمی
- دکتر سید محمد رضا حسینی
- حسین مهرانپور
- احسان کربویی
- معصومه سبزه کار
- سمیه زنگویی
- زهرا اینی نسب
- زهره پروی
- طلحه حسینی
- یس محمودی
- عضو مدعو:
- دکتر سحر محمدی

اعضاء کارگروه تخصصی ۲:  
کارگروه تخصصی برنامه ریزی و ساماندهی نیروی انسانی

- سرگروه: زهرا زنگی
- دکتر جواد خاسان
- محمد سلمان احمدی
- مسعود محشمی
- عباسعلی غفرانی
- مرثضی فاتحی
- مریم نجفی
- مریم اعملاوی نیا
- ام البنین جابری
- عضو مدعو:
- کاظم حیدری

# تاریخ جلسات کمیته سرمایه انسانی

- اولین جلسه: سه شنبه ۹۷/۴/۱۷
- دومین جلسه: سه شنبه ۹۷/۵/۲
- سومین جلسه: سه شنبه ۹۷/۶/۶ : یکشنبه ۹۷/۷/۱۵
- چهارمین جلسه: سه شنبه ۹۷/۹/۱۳
- پنجمین جلسه: سه شنبه ۹۷/۱۲/۹

## شرح وظایف کارگروه تخصصی طبقه بندی مشاغل، انتصابات، آموزش و ارزیابی عملکرد کارکنان

۱. طراحی مدل و تدوین راهبردهای مدیریت سرمایه انسانی دستگاه و پیشنهاد آن به شورایی تصویب
۲. تنظیم پیشنهاد برای اصلاح طرح طبقه بندی مشاغل اختصاصی دستگاه
۳. تصویب برنامه های آموزشی کارکنان دستگاه مطابق با نظام آموزش کارکنان دولت
۴. نظارت بر اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران آینده دستگاه با هدف جانشین پروری
۵. استقرار نظام انتخاب و انتصاب مدیران مبتنی بر مقررات مربوط
۶. اتخاذ تصمیم در مورد مسیر ارتقای شغلی کارمندان دستگاه طبق مقررات مربوط



## شرح وظایف کارگروه تخصصی برنامه ریزی و ساماندهی نیروی انسانی

۱. تدوین و راهبری استقرار نظام جامع آمار و اطلاعات نیروی انسانی دستگاه در بستر فناوری اطلاعات
۲. طراحی و راهبری استقرار نظام برنامه ریزی نیروی انسانی دستگاه
۳. استانداردسازی کیت نیروی انسانی و تهیه برنامه ساماندهی نیروی انسانی دستگاه (کاهش نیروهای مازاد و تامین نیروهای مورد نیاز) و پیشنهاد آن شورابرای تصویب
۴. اتخاذ تصمیم برای جذب نیروهای مورد نیاز قبل از اعلام به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و پیشنهاد آن شورابرای تصویب
۵. اتخاذ تصمیم در مورد تبدیل وضعیت کارمندان آزمایشی به قطعی مطابق قوانین و مقررات مربوط
۶. اتخاذ تصمیم در مورد تمدید قرارداد کارمندان پیمانی و قراردادی مطابق قوانین و مقررات مربوط
۷. اتخاذ تصمیم در مورد بازخرید کارکنان رسمی موضع بصره ماده یک آیین نامه اجرایی ماده ۴۵ قانون احقاق موادی به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب سال ۱۳۸۴
۸. نظارت بر حسن اجرای بند ۳ ماده ۴۸ قانون مدیریت خدمات کشوری
۹. طراحی مدل و تدوین راهبردهای مدیریت سرمایه انسانی دستگاه و پیشنهاد آن به شورابرای تصویب
۱۰. تصویب برنامه رفاهی کارکنان متناسب با منابع و اعتبارات سالانه دستگاه

## برنامه های ابلاغی به کارگروه تخصصی طبقه بندی مشاغل، انتصابات، آموزش و ارزیابی عملکرد کارکنان

- برنامه عملیاتی در خصوص اجرای برنامه آموزش و تربیت مدیران ✓
- برنامه عملیاتی در خصوص انتخاب و انتصاب مدیران و طبقه بندی مشاغل ✕
- تدوین مدل و راهبردهای مدیریت سرمایه انسانی ✕

## برنامه های ابلاغی به کارگروه تخصصی برنامه ریزی و ساماندهی نیروی انسانی

- برنامه عملیاتی در خصوص استانداردسازی و ساماندهی نیروی انسانی دستگاه ✓
- برنامه عملیاتی در خصوص ارائه و ارتقاء خدمات رفاهی به کارکنان ✓
- تدوین برنامه جامع آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر فناوری اطلاعات (فراب) ✓

## برنامه های تهیه شده کمیته سرمایه انسانی

- برنامه عملیاتی استانداردسازی و برنامه ریزی سرمایه انسانی
- برنامه عملیاتی راهبردی استقرار نظام جامع آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر فناوری اطلاعات
- برنامه عملیاتی ارائه و ارتقاء خدمات رفاهی کارکنان
- برنامه عملیاتی ثبت و ساماندهی اطلاعات نیروهای شرکتی در سامانه کارا و انتقال به فراب
- برنامه عملیاتی نیاز سنجی آموزشی کارکنان و مدیران سال ۹۷
- برنامه عملیاتی ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان در سال ۹۷
- برنامه عملیاتی مهندسی مشاغل
- شیوه نامه کاری واحد آموزش و توانمندسازی کارکنان
- شیوه نامه کاری واحد ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان در سال ۹۷
- برنامه کاری اداره تامین و توزیع نیروی انسانی در سال ۹۷
- گزارش کاری و فعالیتهای فناوری حوزه معاونت توسعه و مدیریت

برنامه های کارگروه تخصصی طبقه بندی مشاغل، انتصابات، آموزش و ارزیابی عملکرد کارکنان

## برنامه عملیاتی نیازسنجی آموزشی کارکنان و مدیران در سال ۹۷

- تعیین نیازهای آموزشی مورد نیاز (نیازسنجی آموزشی)
- تصویب برنامه های آموزشی
- اجرای برنامه های آموزشی
- برگزاری ۳۰٪ از دوره های آموزشی بصورت غیر حضوری
- برگزاری دوره های آموزشی مدیریتی مورد نیاز برای دریافت پست مدیریتی

## برنامه عملیاتی مهندسی مشاغل

- اصلاح ساختار سازمانی دانشگاه
- ارتقاء عملکرد طبقه بندی مشاغل
- تدوین شرایط احراز رشته های شغلی کارکنان بر اساس، تحصیلات و معلومات، مهارتها، دوره های آموزشی

## برنامه عملیاتی ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان در سال ۹۷

- برنامه ریزی و برگزاری دوره آموزشی در خصوص آموزش ارزیابی عملکرد جهت رابطین و مسئولین ارزیابی واحدها
- برنامه ریزی و نظارت بر نحوه اجرای فرایند ارزیابی عملکرد کارکنان در سطح ستاد و واحدهای تابعه دانشگاه
- رسیدگی به اعتراضات کارکنان به امتیاز ارزیابی عملکرد
- تأیید لیستهای ارزیابی عملکرد واحدهای تابعه و ارسال به واحدها
- اعمال نتایج ارزیابی عملکرد کارکنان در اتخاذ تصمیمات اداری



برنامه های کارگروه تخصصی برنامه ریزی و ساماندهی نیروی انسانی

## برنامه عملیاتی استاداروسازی و برنامه ریزی سرمایه انسانی

- مکانیزه نمودن فرایند نیاز سنجی و بکارگیری نیروهای طرح در کلیه رشته های اجرایی
- مکانیزه نمودن فرایند نیاز سنجی و بکارگیری نیروهای طرح در رشته های غیر اجرایی
- تدوین نظام نامه تامین نیروی انسانی مورد نیاز واحدها
- ساماندهی مجدد طرح و پیش بینی تمهیدات لازم

## برنامه عملیاتی

# راهبردی استقرار نظام جامع آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر فناوری اطلاعات

- ارتقاء سامانه آذرخش جهت داشتن اطلاعات محل فعالیت پرسنل (علاوه بر محل فعالیت چارت)
- بروز بودن تغییرات اطلاعات پرسنل (ورود و خروج و احکام و...) در سامانه آذرخش
- ایجاد بانک اطلاعاتی نیروهای شرکتی
- ترغیب و تشویق مدیران به استفاده از سامانه جامع آماری فرابار

برنامه عملیاتی  
ارائه و ارتقای خدمات رفاهی کارکنان

- سامانه کارت رفاهی درمان
- سامانه رزرو غذای باغ
- قرارداد بیمه تکمیلی
- طرح تشویق فرزندان ممتاز
- اسکان تهران و محاسن راهی سایر دانشگاهها
- کارت و بلیط استخر
- کلاسهای طرح اوقات فراغت فرزندان کارکنان
- برگزاری همایش های پیاده روی خانوادگی
- برنامه ریزی تمرینات ورزش کارکنان در سالن های ورزشی

# برنامه عملیاتی مدیریت امور خدمات پشتیبانی و رفاه

- ثبت و ساماندهی اطلاعات نیروهای شرکتی در سامانه کارا

- آموزش کارکنان مدیریت پشتیبانی و رفاهی دانشگاه

- تسکین ستاد مدیریت حوادث

## برنامه کاری

### اداره تامین و توزیع نیروی انسانی

- بهبود روند تبدیل وضعیت استخدامی پرسنل واجد شرایط از سمانی به رسمی آزمایشی
- ارتقاء روند بکارگیری و جذب نیروی های جدید الو روده دانشگاه (پیمانی، قراردادی، بهورزو...)
- ثبت اطلاعات پرسنل جدید در سامانه کارمندان ایران
- ساماندهی نیروهای شرکتی در کلیه رسته ها بجز رسته خدمات
- ثبت و بروز رسانی اطلاعات نیروهای شرکتی و راه اندازی پایگاه اطلاعاتی
- ثبت اطلاعات و تسکین پرونده پرسنل جدیدالاستخدام در سیستم پرسنلی
- بهبود روند تبدیل وضعیت استخدامی پرسنل واجد شرایط از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
- تسکین کارگروه آزمون های استخدامی حسب ضرورت

پروژه علمیاتی  
واحد فناوری اطلاعات حوزه معاونت توسعه

- راه اندازی بایگانی الکترونیک بادبیرخانه الکترونیک
- راه اندازی امضاء الکترونیک احکام و ابلاغیه باد سطح استان (عموان برنامه ۱)
- پرداخت اینترنتی دوره های آموزشی، بهبود عملکرد آزمون ضمن خدمت

## اسامی ہماران دخیل در تہیہ برنامہ ہاوشوہ نامہ ہاوپمفلت ہای آموزشی

- مریم نجفی - ام البنین جبری
- مسعود محشمسی - حمید بہاور - محمد شاہ بیگی
- دکتر جواد خامسان - مریم اعتمادی
- احسان کرمی - زہرہ پرتوی فرد
- مهندس مرتضی فاتحی
- معصومہ سزہ کار
- ہادی کاوسی - لیلی بارانی



## عمیبیانی و ارائه راهکار: ایجاد بانک اطلاعاتی نیروهای شرکتی

- ایجاد بانک اطلاعاتی نیروهای شرکتی: اداره آمار فرابر
- ثبت و بروزرسانی اطلاعات نیروهای شرکتی و راه اندازی پایگاه اطلاعاتی: اداره استخدام
- ثبت و ساماندهی اطلاعات نیروهای شرکتی: مدیریت خدمات سامانه وزارت
- ۳ واحد بر روی یک موضوع کار میکنند و طبق بررسی هر کدام به نحو خاصی و بیچ پیوستگی اطلاعاتی وجود دارد و بهم مربوط نمیشود.

فایل اکسل

## پیشهادات

۱. بازبینی برنامه های کاری واحدها و شفاف سازی
۲. حذف روشهای کاری تکراری از برنامه کاری واحدها و مشخص نمودن یک مسؤل اصلی جهت انجام یک پروژه و یا برنامه
۳. تشویق و ایجاد انگیزه در کارکنان حوزه ها جهت مستندسازی
۴. اختیار دادن به سرگروهها جهت حذف اعضاء غیرفعال از کارگروه
۵. بررسی درخواستهای ارتقاء رتبه ها، طبقات، احتساب مدرک تحصیلی و مجوز ادامه تحصیل از طریق سیستم

پرسنلی



پایان