



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی پرچند

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

برنامه عملیاتی

مدیریت توسعه سرمایه انسانی دانشگاه

سال ۱۳۹۵

تهیه و تدوین:

حمید رضایی نیا - احسان کریمی - زهرا رزگی

برنامه کاری مدیریت توسعه سرمایه انسانی در سال ۹۵

✚ بازنگری و اصلاح سیستم ارزیابی عملکرد منابع انسانی

۱. انجام هماهنگی های لازم و خرید نرم افزار

۲. برگزاری جلسات هماهنگی

۳. تعیین سطوح تائیدکننده ارزیابی

۴. ثبت نمونه امضاء در سیستم

۵. استانداردسازی شاخصهای عمومی و اختصاصی با واحدها

۶. راه اندازی نرم افزار و اجرایی شدن

✚ ارتقاء کیفیت ارائه خدمات و حذف مراجعه حضوری ارباب رجوع (ماده ۳۷ قانون)

۱. ارتقاء سامانه تحت وب حضور و غیاب و ارتباط با اتوماسیون فرزین

✚ شفاف سازی و ارائه برنامه کاری مشخص و شیوه اجرای کار معین

۱. تهیه جدول زمانبندی جلسات

۲. تهیه شیوه نامه های کاری مورد نیاز

۳. احصاء و اصلاح کلیه ی فرایندهای مورد عمل حوزه

۴. تدوین فرمهای مورد نیاز و قرار دادن در سایت

۵. تهیه برنامه بازدیدهای نظارتی از واحدها

۶. برگزاری جلسات ماهانه ارائه گزارش عملکرد کارشناسان زیرمجموعه

۷. تهیه برنامه شیفت ها و کشیکهای ثبت شده افراد در سیستم حضور و غیاب به تفکیک

✚ تقویت ستاد دانشگاه برای سیاست گذاری برنامه ریزی و ارزشیابی و نظارت بر عدم افزایش نیروی انسانی (ماده ۳۲ قانون)

۱. ارتقاء و توانمندسازی نیروهای موجود (ماده ۶۲ قانون)

۲. ساماندهی نیروهای قراردادی (ماده ۳۲ قانون و تبصره ذیل آن)

۳. استانداردسازی برای نیاز های نیروی انسانی (ماده ۳۶ قانون)

فرمت تدوین برنامه عملیاتی حوزه توسعه سرمایه انسانی

تکمیل جدول ماتریس تصمیم گیری به منظور اولویت بندی برنامه ها

ردیف		معیارهای انتخاب			درجه اولویت
		اهمیت موضوع	اثر بخشی و کارایی	مدت زمان حصول نتیجه	
۱	بازنگری و اصلاح سیستم ارزیابی عملکرد منابع انسانی	۴	۴	۲	اولویت اول
۲	ارتقاء کیفیت ارائه خدمات و حذف مراجعه حضوری ارباب رجوع (ماده ۳۷ قانون)	۴	۳	۲	اولویت دوم
۳	شفاف سازی و ارائه برنامه کاری مشخص و شیوه اجرای کار معین	۳	۳	۳	اولویت سوم
۵	تقویت ستاد دانشگاه برای سیاست گذاری برنامه ریزی و ارزشیابی و نظارت بر عدم افزایش نیروی انسانی (ماده ۳۲ قانون)	۴	۳	۱	اولویت چهارم

هدف ۱: بازنگری و اصلاح سیستم ارزیابی عملکرد منابع انسانی

جدول فعالیت های تفصیلی پروژه مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۵

[illegible]

هدف ۲: ارتقاء کیفیت ارائه خدمات و حذف مراجعه حضوری ارباب رجوع (ماده ۳۷ قانون)

ارتقاء سامانه تحت وب حضور و غیاب و ارتباط با اتوماسیون فرزین

جدول فعالیت های تفصیلی پروژه مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۵

[illegible]

هدف ۳. شفاف سازی و ارائه برنامه کاری مشخص و شیوه اجرای کار معین

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۵

ردیف	عنوان استراتژی	گروه هدف	مسئول اجرا	ناظر	همکاران اجرا	روش اجرا	زمانبندی					
							۹۵					
							فروردین	ردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور
۱	تهیه جدول زمانبندی جلسات	معاونت توسعه	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	زهرا رزگی	هماهنگی و تنظیم جلسات						
۲	تهیه شیوه نامه های کاری مورد نیاز	کلیه پرسنل	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	کارشناسان مربوطه	تنظیم شیوه نامه و برگزاری جلسه جهت تأیید						
۳	احصاء و اصلاح کلیه ی فرایندهای مورد عمل حوزه	کلیه پرسنل	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	کارشناسان حوزه	تهیه فلوچارت						
۴	تدوین فرمهای مورد نیاز و قرار دادن در سایت	کلیه پرسنل	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	کارشناسان حوزه	تهیه فرم						
۵	بازدیدهای نظارتی از واحدها	واحدهای تابعه	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	کارشناسان حوزه	تهیه چک لیست و برنامه بازدیدها						
۶	برگزاری جلسات ماهانه ارائه گزارش عملکرد کارشناسان زیرمجموعه	پرسنل مدیریت	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	احسان کریمی	هماهنگی و تنظیم جلسات						

هدف ۴. تقویت ستاد دانشگاه برای سیاست گذاری برنامه ریزی و ارزشیابی و نظارت بر عدم افزایش نیروی انسانی (ماده ۳۲ قانون)

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۵

ردیف	عنوان استراتژی	گروه هدف	مسئول اجرا	ناظر	همکاران اجرا	روش اجرا	زمانبندی					
							۹۵					
							فروردین	ردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور
۱	ارتقاء و توانمندسازی نیروهای موجود (ماده ۶۲ قانون)	کلیه پرسنل	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	کارشناسان امور اداری	برنامه ریزی و کارسنجی نیروها						
۲	ساماندهی نیروهای قراردادی (ماده ۳۲ قانون و تبصره ذیل آن)	کلیه پرسنل	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	کارشناسان امور اداری	برنامه ریزی و کارسنجی نیروها						
۳	استانداردسازی برای نیاز های نیروی انسانی (ماده ۳۶ قانون)	کلیه پرسنل	مدیریت توسعه	مدیران حوزه	کارشناسان امور اداری	برنامه ریزی و کارسنجی نیروها						

