



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

برنامه عملیاتی

مدیریت توسعه سرمایه انسانی دانشگاه

سال ۱۳۹۳

تهیه و تدوین:

حمید رضایی نیا - احسان کریمی - زهرا رزگی

برنامه کاری مدیریت توسعه سرمایه انسانی در سال ۹۳

✚ ساماندهی سقف و میزان ساعتی اضافه کار در کلیه واحدهای دانشگاه *

✚ ارتقاء کیفیت ارائه خدمات و حذف مراجعه حضوری ارباب رجوع (ماده ۳۷ قانون)

۱. راه اندازی سامانه جامع خدمات الکترونیک منابع انسانی

۲. راه اندازی فکس مجازی

۳. راه اندازی نرم افزارهای تحت وب پرسنلی

۴. راه اندازی سامانه تحت وب حضور و غیاب

۵. واگذاری ارایه خدمات

✚ تقویت ستاد دانشگاه برای سیاست گذاری برنامه ریزی و ارزشیابی و نظارت بر عدم افزایش نیروی انسانی (ماده ۳۲ قانون)

۱. ارتقاء و توانمندسازی نیروهای موجود (ماده ۶۲ قانون)

۲. ساماندهی نیروهای قراردادی (ماده ۳۲ قانون و تبصره ذیل آن)

۳. استانداردسازی برای نیاز های نیروی انسانی (ماده ۳۶ قانون)

✚ شفاف سازی و ارائه برنامه کاری مشخص و شیوه اجرای کار معین

۱. تهیه جدول زمانبندی جلسات

۲. تهیه شیوه نامه های کاری مورد نیاز

۳. احصاء و اصلاح کلیه ی فرایندهای مورد عمل حوزه

۴. تدوین فرمهای مورد نیاز و قرار دادن در سایت

۵. تهیه برنامه بازدیدهای نظارتی از واحدها

۶. برگزاری جلسات ماهانه ارائه گزارش عملکرد کارشناسان زیرمجموعه

۷. تهیه برنامه شیفت ها و کشیکهای ثبت شده افراد در سیستم حضور و غیاب به تفکیک

✚ ارتقاء نظام اطلاعات منابع انسانی

۱. برگزاری دوره های آموزشی شغلی و تخصصی توسط کارشناسان واحد

۲. اخذ راهکارها و پیشنهادات کاری جهت بهینه سازی شغلی از کارشناسان حوزه

فرمت تدوین برنامه عملیاتی حوزه توسعه سرمایه انسانی

۱- تکمیل جدول ماتریس تصمیم گیری به منظور اولویت بندی برنامه ها

ردیف	معیارهای انتخاب			درجه اولویت
	اهمیت موضوع	اثربخشی و کارایی	مدت زمان حصول نتیجه	
۱	ساماندهی سقف و میزان ساعتی اضافه کار در کلیه واحدهای دانشگاه	۴	۳	اولویت اول
۲	ارتقاء کیفیت ارائه خدمات و حذف مراجعه حضوری ارباب رجوع (ماده ۳۷ قانون)	۴	۲	اولویت دوم
۳	تقویت ستاد دانشگاه برای سیاست گذاری برنامه ریزی و ارزشیابی و نظارت بر عدم افزایش نیروی انسانی (ماده ۳۲ قانون)	۴	۱	اولویت سوم
۴	شفاف سازی و ارائه برنامه کاری مشخص و شیوه اجرای کار معین	۳	۳	اولویت چهارم
۵	ارتقاء نظام اطلاعات منابع انسانی	۲	۳	اولویت پنجم

مقدمه : بهبود عملکرد کارکنان و سازمانها از طریق بهینه سازی اضافه کاری

دریافت حقوق و مزایای کافی برای تامین هزینه های زندگی ، اولین و اصلی ترین دلیل برای اشتغال است. یک انسان در شرایط عادی باید بتواند با عوائد حاصل از یک نوبت (شیفت) کار روزانه ، معیشت خود و خانواده را در حد متعارف تأمین نماید. همچنین سازمانها صرف نظر از دسته بندی آنها به حاکمیتی و تصدی گری ، و دولتی یا خصوصی ، دارای اهداف و وظایفی هستند که باید از طریق فعالیت مدیران و کارکنان انجام شوند و تصمیم گیری درباره ی نحوه ی جبران خدمات آنها از طریق نظامهای حقوق و دستمزد انجام می شود. در نظامهای حقوق و دستمزد به طور عمده دو نوع پرداخت پیش بینی شده است؛

۱-حقوق و مزایا ۲- فوق العاده ها .

انتخاب دلایل تعیین میزان حقوق و مزایا و فوق العاده ها بر اساس نظریه های حقوق و دستمزد انجام می شود. این نظریه ها به طور عمده بر تحلیل بازار کار (عرضه و تقاضا)، مشخصات و شرایط شغل ، مشخصات و توانمندی فرد (ارشدیت) ، هزینه زندگی ، و وضع مالی و قدرت پرداخت سازمان استوار می باشند. حقی در برابر فرد و مواردی که برای فرد حقی در برابر سازمان ایجاد می نمایند مشخص می شوند.

از آنجائیکه اضافه کار بعنوان یک فوق العاده در اکثر ادارات و موسسات یکی از پرداخت به کارکنان با موسسه می باشند . همیشه در میزان پرداخت و نحوه پرداخت آن مشکلات و معضلات زیادی را در بر داده است که در بیشتر موارد باعث نارضایتی گروهی از پرسنل و یا مقایسه بین افراد با یکدیگر و یا مقایسه کارکنان با کارکنان هم سطح خود در یک سیستم و یا موسسه نیز می باشد .

همانطور که از اسم عنوان فوق العاده مذکور بر می آید پرداخت آن به عنوان انجام کار اضافه می باشد اما به دلیل عدم فرمول و قاعده خاص در نحوه اجرا و پرداخت آن گاه " آن را به عنوان دید یک کمک به حقوق و مزایا کارکنان نگاه کرده به این سبب نحوه اجرای آن در بخشها و واحدهای مختلف متفاوت می باشد که همین امر باعث نارضایتی بین کارکنان میگردد .

با عنایت به اینکه قانون گذار در قانون برای اضافه کار سقف میزان ساعتی تعیین نموده است و میزان را برای کارکنان از ۱۷۵ ساعت در بیشتر مجاز ندانسته است رعایت این امر نیز توسط برخی از مسئولین در واحدهای مختلف معنی دیگر بر عدم نابسامانی و عدم کنترل و مشخص نمودن این فوق العاده در بین واحدها می باشد .

در همین راستا در گام اول جهت نظم بخشیدن و شفاف سازی موضوع همچنین به منظور کنترل بودجه و برنامه ریزی لازم جهت تامین اعتبار و نیازها و کمبود ها ابتدا مقرر گردید فرمولها و شیوه هایی برای سقف میزان ساعت بار مالی اضافه کار پرسنل هر واحد براساس شاخصهای مختلف در هر بخش با واحد منجمله نیروی انسانی موجود ، کمبود نیرو - تعداد پست سازمانی - بلاتصدی حجم کار ، نیاز به میزان تایمکس در ساعت غیر اداری به انجام کار ، مسئولیت پذیری ، انجام کار در ایام تعطیل و بعنوان آیتم ها مد نظر قرار گرفت تا فرمول و روشی تهیه کرد تا ابتدا میزان و سقف و پرداخت و ریال هر واحد مشخص گردد و به عنوان اولین قدم در راه نظام مندی این امر این باشد که اگر میزانی برای یک نفر نیرو در هر رسته یا بخش تعیین میگردد حداقل در بین واحدهای تابعه و هم سطح در استان به یک شکل و گونه باشد تا این امر گامی برای ساماندهی اضافه کار واحدهای تابعه و ایجاد بستری برای رعایت عدالت در بین کارکنان باشد و در گام بعدی ایجاد فرمول و دستورالعملی یکنواخت برای واحدها براساس نیاز واحد کار سنجی انجام شده - میزان انجام کار و تا بتوان از نارضایتی کارکنان کاسته شود و از این فوق العاده که اکنون باعث بی انگیزه ای و نارضایتی کارکنان می باشد بعنوان یک فوق العاده در جهت ایجاد انگیزه در کارکنان ، جبران کمبودها و ... استفاده شود.

لذا بدین جهت به منظور ایجاد وحدت رویه و رسیدن به روش یکنواخت مقرر گردید اضافه کار یکنواخت و با همدیگر در نظر گرفته شود و با یک فرمول و یک نگاه و در گروههای ذیل و ستونبندی که هر گروه با یک فرمول ملاک عمل و محاسبه میگردد .

۱. معاونت ها و ریاست

۲. شبکه ها و مرکز بهداشت شهرستان

۳. اورژانس ها

۴. بیمارستانها

۵. انتظامات

۶. مراکز شهری و روستایی و شبانه روزی و خانه های بهداشت

هدف کلی :

ساماندهی سقف و میزان ساعتی اضافه کار در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در سال ۹۳
هدف اختصاصی:

- ۱- تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای حوزه های ستادی دانشگاه (کادر اداری)
- ۲- تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای نیروهای شیفتی (مانند تاسیسات ، آشپزخانه)
- ۳- تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای انتظامات و اورژانس و ...
- ۴- تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای بیمارستانها (کادر درمانی)
- ۵- تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای مراکز بهداشتی درمانی روستایی ، شهری و خانه های بهداشت
- ۶- تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای مرکز بهداشت بیرجند و شبکه و مرکز بهداشت شهرستانهای تابعه

استراتژی ها:

- ۱-۱ تشکیل تیم به منظور اتخاذ تصمیم گیری جهت ساماندهی اضافه کار برآورد ساعات کارکرد پرسنل هر معاونت
- ۲-۱ تعیین میزان اضافه کار پیشنهادی هر معاونت
- ۳-۱ تعیین میزان اضافه کار تصویب شده هر معاونت
- ۱-۲ تعیین میزان متوسط اضافه کار مورد نیاز ماهانه انتظامات به ازای هر نفر نیرو بر اساس جدول
- ۱-۳ برآورد میزان متوسط اضافه کار مورد نیاز ماهانه اورژانس به ازای هر نفر نیرو با توجه به تعداد
- ۱-۴ بررسی و مقایسه میزان ساعات اضافه کار و مبالغ پرداختی بیمارستانها در سال گذشته
- ۲-۴ برآورد نیروهای موجود در بیمارستانها به تفکیک هر بخش
- ۳-۴ تعیین تعداد تخت های مصوب، فعال، ستاره دار بیمارستانهای تابعه دانشگاه
- ۴-۴ تعیین فرمول نهایی محاسبه اضافه کار بیمارستانها

هدف کلی:

ساماندهی سقف و میزان ساعتی اضافه کار در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در سال ۹۳

۱. هدف اختصاصی: تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای حوزه های ستادی دانشگاه (کادر اداری) و نیروهای شیفیتی در سال ۹۳

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۳

استراتژی ۱-۱: (تشکیل تیم به منظور اتخاذ تصمیم گیری جهت ساماندهی اضافه کار برآورد ساعات کارکرد پرسنل هر معاونت)

زمانبندی						شرح	عنوان فعالیت	گروه هدف	مسئول اجرا	ناظر	همکاران اجرا	روش اجرا					
۹۳					فروردین	ردیبهشت											
شهریور	مرداد	تیر	خرداد														
								کادر اداری و نیروهای شیفیتی دانشگاه	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	زهرا زرگی احسان کریمی	برگزاری جلسه و مکاتبه					۱ گرفتن گزارش ساعات حضور افراد به تفکیک هر معاونت از سیستم تایمکس
								کادر اداری و نیروهای شیفیتی دانشگاه	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	زهرا زرگی احسان کریمی	برگزاری جلسه و مکاتبه					۲ گرفتن گزارش کسر کار ساعتی پرسنل به تفکیک هر معاونت از سیستم تایمکس
								کادر اداری و نیروهای شیفیتی دانشگاه	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	زهرا زرگی احسان کریمی	برگزاری جلسه و مکاتبه					۳ بدست آوردن میزان حضور واقعی افراد به تفکیک هر معاونت از سیستم تایمکس

۱. هدف اختصاصی: تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای حوزه های ستادی دانشگاه (کادر اداری) و نیروهای شیفتی در سال ۹۳

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۳

استراتژی ۲- ۱: (تعیین میزان اضافه کار پیشنهادی هر معاونت)

ردیف	عنوان فعالیت	گروه هدف	مسئول اجرا	ناظر	همکاران اجرا	روش اجرا	زمانبندی				
							۹۳				
							شهریور	مرداد	تیر	خرداد	ردیبهشت
۱	تنظیم جداول و اسلایدهای مربوط به کارکرد پرسنل هر معاونت	کادر اداری و نیروهای شیفتی دانشگاه	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	زهرا زرگی احسان کریمی	طراحی جداول					
۲	برگزاری جلسات کارشناسی با مدیران حوزه و کارشناسان	کادر اداری و نیروهای شیفتی دانشگاه	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	زهرا زرگی احسان کریمی	برگزاری جلسه و مکاتبه					
۳	تدوین فرمول نهایی جهت محاسبه اضافه کار نیروهای ستادی	کادر اداری و نیروهای شیفتی دانشگاه	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	زهرا زرگی احسان کریمی	برگزاری جلسه و مکاتبه					

۲. هدف اختصاصی: تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای واحد انتظامات در سال ۹۳

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۳

استراتژی ۱- ۲: (تعیین میزان متوسط اضافه کار مورد نیاز ماهانه انتظامات به ازای هر نفر نیرو)

زمانبندی						روش اجرا	همکاران اجرا	ناظر	مسئول اجرا	گروه هدف	عنوان فعالیت	ردیف
۹۳												
شهریور	مرداد	تیر	خرداد	ردیبهشت	فروردین							
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه نیروهای واحد انتظامات	برآورد نیروهای موجود و مورد نیاز واحد انتظامات در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه با هماهنگی مسئول انتظامات	۱
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه نیروهای واحد انتظامات	برآورد و محاسبه کارکرد موظفی، جایگزین مرخصی استحقاقی و استعلاجی و...	۲
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه نیروهای واحد انتظامات	برگزاری جلسه کارشناسی با مسئول واحد انتظامات جهت بدست آوردن فرمول نهایی اضافه کار انتظامات	۳
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه نیروهای واحد انتظامات	طراحی جدول و فرمول محاسباتی نهایی جهت تعیین سقف ساعتی اضافه کار پرداختی نیروهای انتظامات	۴

ساماندهی سقف و میزان ساعتی اضافه کار در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در سال ۹۳

۱. هدف اختصاصی: تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای واحد اورژانس در سال ۹۳

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۳

استراتژی ۱ – ۳ : (برآورد میزان متوسط اضافه کار مورد نیاز ماهانه اورژانس به ازای هر نفر نیرو)

زمانبندی							روش اجرا	همکاران اجرا	ناظر	مسئول اجرا	گروه هدف	عنوان فعالیت	توضیحات
۹۳													
شهریور	مرداد	تیر	خرداد	ردیبهشت	فروردین								
۱						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	نیروهای اورژانس	برآورد نیروهای موجود و مورد نیاز اورژانس در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه با هماهنگی مسئول اورژانس		
۲						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	نیروهای اورژانس	برآورد و محاسبه کارکرد موظفی، جایگزین مرخصی استحقاقی و استعلاجی و...		
۳						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	نیروهای اورژانس	برگزاری جلسه کارشناسی با مسئول اورژانس جهت بدست آوردن فرمول نهایی اضافه کار اورژانس		
۴						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	نیروهای اورژانس	برگزاری جلسه جهت برآورد نیروهای مورد نیاز اورژانس در جاده های شهری و روستایی به میزان...ساعت با مسئول محترم امور اداری اورژانس و مدیر محترم اورژانس ۱۱۵ بیرجند		
۵						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	نیروهای اورژانس	برآورد نیروهای موجود و مورد نیاز اورژانس در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه با هماهنگی مسئول اورژانس		

۱. هدف اختصاصی: تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای بیمارستانها (کادر درمانی) در سال ۹۳

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۳

استراتژی ۱ - ۴ : (برآورد نیروهای موجود در بیمارستانها به تفکیک هر بخش)

زمانبندی						روش اجرا	همکاران اجرا	ناظر	مسئول اجرا	گروه هدف	عنوان فعالیت	رتب.
۹۳												
شهریور	مرداد	تیر	خرداد	ردیبهشت	فروردین	برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرارزگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	گرفتن اطلاعات از نرم افزار آماری فرابرجهت بدست آوردن آمار واقعی نیروهای موجود در هر بخش	۱
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرارزگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	مکاتبه و ارسال نامه به بیمارستانها جهت دریافت اطلاعات نیروهای موجود به تفکیک هر بخش	۲
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرارزگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	مکاتبه با معاونت درمان جهت تایید آمار نیروهای موجود	۳
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرارزگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	برگزاری جلسه با معاونت درمان،مدیر دفتر پرستاری،رابط آماری جهت بررسی و مقایسه آمار موجود در ۳ مرحله قبل و تایید آخرین آمار بدست آمده	۴

۱. هدف اختصاصی: تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای بیمارستانها (کادر درمانی) در سال ۹۳

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۳

استراتژی ۲ – ۴ : (تعیین تعداد تخت های مصوب،فعال،ستاره دار بیمارستانهای تابعه دانشگاه)

زمانبندی						روش اجرا	همکاران اجرا	ناظر	مسئول اجرا	گروه هدف	عنوان فعالیت	ردیف
شهریور	مرداد	تیر	خرداد	ردیبهشت	فروردین							
						استفاده از نرم افزار	مریم نجفی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	گرفتن اطلاعات از نرم افزار فرابر جهت تعیین تعداد تخت های مصوب،فعال و ستاره دار	۱
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	مکاتبه با معاونت درمان جهت تعداد تخت های مصوب،فعال و ستاره دار	۲
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	مکاتبه با بیمارستانها جهت گرفتن آمار تعداد تخت های مصوب،فعال و ستاره دار	۳
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرا زرگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	برگزاری جلسه با معاونت درمان،مدیر دفتر پرستاری،رابط آماری جهت بررسی و مقایسه آمارهای موجود و دستیابی به آمارهای نهایی واقعی موجود	۴

۱. هدف اختصاصی: تعیین سقف ساعتی و ریالی مشخص برای بیمارستانها (کادر درمانی) در سال ۹۳

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۳

استراتژی ۳ - ۴: (تعیین فرمول نهایی محاسبه اضافه کار بیمارستانها)

زمانبندی						روش اجرا	همکاران اجرا	ناظر	مسئول اجرا	گروه هدف	عنوان فعالیت	ردیف
۹۳												
شهریور	مرداد	تیر	خرداد	ردیبهشت	فروردین							
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرارزگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	مکاتبه و برگزاری جلسه کارشناسی با مدیران حوزه به میزان...ساعت جهت بدست آوردن راهکار محاسبه اضافه ی تابعه کار در بیمارستانها	۱
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرارزگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	مکاتبه و برگزاری جلسه کارشناسی با مدیر دفتر پرستاری و کارشناس آمار معاونت درمان جهت تعیین راهکار محاسبه اضافه کار پرداختی	۲
						برگزاری جلسه و مکاتبه	محمد ارجمندی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	محاسبه قانون ارتقا بهره وری	۳
						برگزاری جلسه و مکاتبه	محمد ارجمندی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	محاسبه نیروی مورد نیاز بیمارستانها با ضریب	۴
						برگزاری جلسه و مکاتبه	محمد ارجمندی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	محاسبه جایگزین مرخصی استحقاقی و استعلاجی و....	۵
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرارزگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	تهیه فرمول نهایی جهت محاسبه میزان متوسط اضافه کار ماهانه	۶
						برگزاری جلسه و مکاتبه	زهرارزگی احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	بیمارستانها ی تابعه	طراحی جداول گوناگون جهت جمع بندی و محاسبه آمارهای مختلف از بیمارستانها جهت بدست آوردن نتیجه نهایی از آمار	۷

هدف ۲. ارتقاء کیفیت ارائه خدمات و حذف مراجعه حضوری ارباب رجوع (ماده ۳۷ قانون)

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۳

زمانبندی						روش اجرا	همکاران اجرا	ناظر	مسئول اجرا	گروه هدف	عنوان استراتژی	ردیف
۹۳												
شهریور	مرداد	تیر	خرداد	ردیبهشت	فروردین							
						هماهنگی با اداره امار و مکاتبه	حسن یوسفی و مرتضی فاتحی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه پرسنل	راه اندازی سامانه جامع خدمات الکترونیک منابع انسانی	۱
						هماهنگی با اداره امار و مکاتبه	حسن یوسفی و مرتضی فاتحی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	مدیران حوزه	راه اندازی فکس مجازی	۲
						برگزاری جلسه و مکاتبه	حسن یوسفی و مرتضی فاتحی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه پرسنل	راه اندازی نرم افزارهای تحت وب پرسنلی	۳
						کار با سامانه و رفع مشکلات ایجاد و امکانات لازم	احسان کریمی زهرا رزگی ناهید ملایی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه پرسنل	راه اندازی سامانه تحت وب حضور و غیاب	۴
						مکاتبه و هماهنگی	کارشناسان ستادی	مدیران حوزه	مدیریت توسعه	کلیه پرسنل	واگذاری ارایه خدمات	۵

هدف ۳. تقویت ستاد دانشگاه برای سیاست گذاری برنامه ریزی و ارزشیابی و نظارت بر عدم افزایش نیروی انسانی (ماده ۳۳ قانون)

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۳

زمانبندی						روش اجرا	همکاران اجرا	ناظر	مسئول اجرا	گروه هدف	عنوان استراتژی	رتبه
شهریور	مرداد	تیر	خرداد	ردیبهشت	فروردین							
۹۳						برنامه ریزی و کارسنجی نیروها	حسن یوسفی و کارشناسان امور اداری	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه پرسنل	ارتقاء و توانمندسازی نیروهای موجود(ماده ۶۲ قانون)	۱
						برنامه ریزی و کارسنجی نیروها	حسن یوسفی و کارشناسان امور اداری	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه پرسنل	ساماندهی نیروهای قراردادی (ماده ۳۳ قانون و تبصره ذیل آن)	۲
						برنامه ریزی و کارسنجی نیروها	حسن یوسفی و کارشناسان امور اداری	مدیران حوزه	مدیریت توسعه	کلیه پرسنل	استانداردسازی برای نیاز های نیروی انسانی (ماده ۳۶ قانون)	۳

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۳

زمانبندی						روش اجرا	همکاران اجرا	ناظر	مسئول اجرا	گروه هدف	عنوان استراتژی	ردیف
۹۳												
شهریور	مرداد	تیر	خرداد	ردیبهشت	فروردین							
						هماهنگی و تنظیم جلسات	زهرا رزگی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	معاونت توسعه	تهیه جدول زمانبندی جلسات	۱
						تنظیم شیوه نامه و برگزاری جلسه جهت تأیید	کارشناسان مربوطه	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه پرسنل	تهیه شیوه نامه های کاری مورد نیاز	۲
						تهیه فلوچارت	کارشناسان حوزه	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه پرسنل	احصاء و اصلاح کلیه ی فرایندهای مورد عمل حوزه	۳
						تهیه فرم	کارشناسان حوزه	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	کلیه پرسنل	تدوین فرمهای مورد نیاز و قرار دادن در سایت	۴
						تهیه چک لیست و برنامه بازدیدها	کارشناسان حوزه	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	واحدهای تابعه	بازدیدهای نظارتی از واحدها	۵
						هماهنگی و تنظیم جلسات	احسان کریمی	حمید رضائی نیا	مدیریت توسعه	پرسنل مدیریت	برگزاری جلسات ماهانه ارائه گزارش عملکرد کارشناسان زیرمجموعه	۶
						ایجاد شیفت ،مکاتبه و هماهنگی با مدیر مربوطه	احسان کریمی	زهرا رزگی	مدیریت توسعه	کلیه پرسنل	تهیه برنامه شیفت ها و کشیکهای ثبت شده افراد در سیستم حضور و غیاب به تفکیک	۷

جدول فعالیت های تفصیلی مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی دانشگاه در سال ۹۳

زمانبندی						ردیف	عنوان استراتژی	گروه هدف	مسئول اجرا	ناظر	همکاران اجرا	روش اجرا					
۹۳					فروردین	ردیبهشت											
شهریور	مرداد	تیر	خرداد														
								کارشناسان حوزه	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	احسان کریمی	هماهنگی و مکاتبه					۱ برگزاری دوره های آموزشی شغلی و تخصصی توسط کارشناسان واحد
								کارشناسان حوزه	مدیریت توسعه	حمید رضائی نیا	احسان کریمی	هماهنگی و مکاتبه					۷ اخذ راهکارها و پیشنهادات کاری جهت بهینه سازی شغلی از کارشناسان حوزه

عنوان جلسه	مختص جلسه
کمیته نقل و اتصالات	ک ن
کمیته تخصصی احصاء و اصلاح فرآیندها و طرح تکریم ارباب رجوع	ک ط
شورای مدیران معاونت توسعه	ش م
نظام بدنیش ورزشی پیشنهادهای دانشگاه	ن پ
کمیته تخصصی اصلاح ساختارهای تشکیلاتی و نظامهای استخدامی	ک ا ن
جلسه گزارش عملکرد پرسنل حوزه	ع
بازدید دوره ای	ب



جدول زمان بندی برنامه های حوزه مدیریت توسعه دانشگاه

مدیریت توسعه سرمایه انسانی

« خرداد ماه ۱۳۹۳ »

تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱-۱۲	۱۳-۱۴۳۰
۹۳/۳/۱	پنج شنبه			
۹۳/۳/۲	جمعه			
۹۳/۳/۳	شنبه			
۹۳/۳/۴	یکشنبه		ک ط	
۹۳/۳/۵	دوشنبه	ک ا ن		
۹۳/۳/۶	سه شنبه			
۹۳/۳/۷	چهارشنبه			
۹۳/۳/۸	پنج شنبه			
۹۳/۳/۹	جمعه			
۹۳/۳/۱۰	شنبه			
۹۳/۳/۱۱	یکشنبه			
۹۳/۳/۱۲	دوشنبه			
۹۳/۳/۱۳	سه شنبه			
۹۳/۳/۱۴	چهارشنبه			
۹۳/۳/۱۵	پنج شنبه			
۹۳/۳/۱۶	جمعه			
۹۳/۳/۱۷	شنبه			
۹۳/۳/۱۸	یکشنبه		ش م	
۹۳/۳/۱۹	دوشنبه			
۹۳/۳/۲۰	سه شنبه			
۹۳/۳/۲۱	چهارشنبه			
۹۳/۳/۲۲	پنج شنبه			
۹۳/۳/۲۳	جمعه			
۹۳/۳/۲۴	شنبه			
۹۳/۳/۲۵	یکشنبه			
۹۳/۳/۲۶	دوشنبه			
۹۳/۳/۲۷	سه شنبه			
۹۳/۳/۲۸	چهارشنبه			
۹۳/۳/۲۹	پنج شنبه			ع
۹۳/۳/۳۰	جمعه			
۹۳/۳/۳۱	شنبه			

بازدید شبکه بهداشت و درمان سرایان و بیمارستان ولیعصر

« اردیبهشت ماه ۱۳۹۳ »

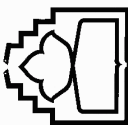
تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱-۱۲	۱۳-۱۴۳۰
۹۳/۲/۱	دوشنبه			
۹۳/۲/۲	سه شنبه			
۹۳/۲/۳	چهارشنبه			
۹۳/۲/۴	پنج شنبه			
۹۳/۲/۵	جمعه			
۹۳/۲/۶	شنبه			
۹۳/۲/۷	یکشنبه			
۹۳/۲/۸	دوشنبه			
۹۳/۲/۹	سه شنبه	ک ط		
۹۳/۲/۱۰	چهارشنبه			
۹۳/۲/۱۱	پنج شنبه			
۹۳/۲/۱۲	جمعه			
۹۳/۲/۱۳	شنبه			
۹۳/۲/۱۴	یکشنبه			
۹۳/۲/۱۵	دوشنبه			
۹۳/۲/۱۶	سه شنبه			
۹۳/۲/۱۷	چهارشنبه			
۹۳/۲/۱۸	پنج شنبه			
۹۳/۲/۱۹	جمعه			
۹۳/۲/۲۰	شنبه			
۹۳/۲/۲۱	یکشنبه		ش م	
۹۳/۲/۲۲	دوشنبه			
۹۳/۲/۲۳	سه شنبه			
۹۳/۲/۲۴	چهارشنبه			
۹۳/۲/۲۵	پنج شنبه			
۹۳/۲/۲۶	جمعه			
۹۳/۲/۲۷	شنبه	ک ن		
۹۳/۲/۲۸	یکشنبه			
۹۳/۲/۲۹	دوشنبه			
۹۳/۲/۳۰	سه شنبه	ن پ		
۹۳/۲/۳۱	چهارشنبه			ع

بازدید شبکه بهداشت و درمان قائن

« فروردین ماه ۱۳۹۳ »

تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱-۱۲	۱۳-۱۴۳۰
۹۳/۱/۱	جمعه			
۹۳/۱/۲	شنبه			
۹۳/۱/۳	یکشنبه			
۹۳/۱/۴	دوشنبه			
۹۳/۱/۵	سه شنبه			
۹۳/۱/۶	چهارشنبه			
۹۳/۱/۷	پنج شنبه			
۹۳/۱/۸	جمعه			
۹۳/۱/۹	شنبه			
۹۳/۱/۱۰	یکشنبه			
۹۳/۱/۱۱	دوشنبه			
۹۳/۱/۱۲	سه شنبه			
۹۳/۱/۱۳	چهارشنبه			
۹۳/۱/۱۴	پنج شنبه			
۹۳/۱/۱۵	جمعه			
۹۳/۱/۱۶	شنبه			
۹۳/۱/۱۷	یکشنبه			
۹۳/۱/۱۸	دوشنبه			
۹۳/۱/۱۹	سه شنبه			
۹۳/۱/۲۰	چهارشنبه			
۹۳/۱/۲۱	پنج شنبه			
۹۳/۱/۲۲	جمعه			
۹۳/۱/۲۳	شنبه			
۹۳/۱/۲۴	یکشنبه			
۹۳/۱/۲۵	دوشنبه			
۹۳/۱/۲۶	سه شنبه			
۹۳/۱/۲۷	چهارشنبه			
۹۳/۱/۲۸	پنج شنبه			
۹۳/۱/۲۹	جمعه			
۹۳/۱/۳۰	شنبه			
۹۳/۱/۳۱	یکشنبه			

مختل جله	عنوان جله
ک ن	کمیته نقل و اتصالات
ک ط	کمیته تخصصی احصاء و اصلاح فرآیندها و طرح تکریم ارباب رجوع
ش م	نیروای مدیران معاونت توسعه
ن پ	بنیاد پذیرش و بررسی پیشنهاد های دانشگاه
ک ا ن	کمیته تخصصی اصلاح ساختار های تشکیلاتی و نظام های استخدای
ع	جمله گزارش عملکرد پرسنل حوزه
ب	بازدید های دوره ای



دانشگاه گیلان

جدول زمان بندی برنامه های حوزه معاونت توسعه دانشگاه

مدیریت توسعه سرمایه انسانی

« شهریور ماه ۱۳۹۳ »

تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۴:۳۰
۹۳/۶/۱	شنبه			
۹۳/۶/۲	یکشنبه			
۹۳/۶/۳	دوشنبه			
۹۳/۶/۴	سه شنبه			
۹۳/۶/۵	چهارشنبه			
۹۳/۶/۶	پنج شنبه			
۹۳/۶/۷	جمعه			
۹۳/۶/۸	شنبه			
۹۳/۶/۹	یکشنبه			
۹۳/۶/۱۰	دوشنبه			
۹۳/۶/۱۱	سه شنبه			
۹۳/۶/۱۲	چهارشنبه	ک ا ن		
۹۳/۶/۱۳	پنج شنبه			
۹۳/۶/۱۴	جمعه			
۹۳/۶/۱۵	شنبه			
۹۳/۶/۱۶	یکشنبه	ش م		
۹۳/۶/۱۷	دوشنبه			
۹۳/۶/۱۸	سه شنبه			
۹۳/۶/۱۹	چهارشنبه			
۹۳/۶/۲۰	پنج شنبه			
۹۳/۶/۲۱	جمعه			
۹۳/۶/۲۲	شنبه			
۹۳/۶/۲۳	یکشنبه			
۹۳/۶/۲۴	دوشنبه			
۹۳/۶/۲۵	سه شنبه			
۹۳/۶/۲۶	چهارشنبه			
۹۳/۶/۲۷	پنج شنبه			ع
۹۳/۶/۲۸	جمعه			
۹۳/۶/۲۹	شنبه			
۹۳/۶/۳۰	یکشنبه			
۹۳/۶/۳۱	دوشنبه			

بازدید مرکز بهداشت استان و شهرستان و شبکه بهداشت و درمان سرپیشه

« مرداد ماه ۱۳۹۳ »

تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۴:۳۰
۹۳/۵/۱	چهارشنبه			
۹۳/۵/۲	پنج شنبه			
۹۳/۵/۳	جمعه			
۹۳/۵/۴	شنبه			
۹۳/۵/۵	یکشنبه			
۹۳/۵/۶	دوشنبه			
۹۳/۵/۷	سه شنبه			
۹۳/۵/۸	چهارشنبه			
۹۳/۵/۹	پنج شنبه			
۹۳/۵/۱۰	جمعه			
۹۳/۵/۱۱	شنبه			
۹۳/۵/۱۲	یکشنبه			
۹۳/۵/۱۳	دوشنبه			
۹۳/۵/۱۴	سه شنبه			
۹۳/۵/۱۵	چهارشنبه	ک ط		
۹۳/۵/۱۶	پنج شنبه			
۹۳/۵/۱۷	جمعه			
۹۳/۵/۱۸	شنبه			
۹۳/۵/۱۹	یکشنبه			ک ن
۹۳/۵/۲۰	دوشنبه	ش م		
۹۳/۵/۲۱	سه شنبه	ن پ		
۹۳/۵/۲۲	چهارشنبه			
۹۳/۵/۲۳	پنج شنبه			
۹۳/۵/۲۴	جمعه			
۹۳/۵/۲۵	شنبه			
۹۳/۵/۲۶	یکشنبه			
۹۳/۵/۲۷	دوشنبه			
۹۳/۵/۲۸	سه شنبه			
۹۳/۵/۲۹	چهارشنبه			
۹۳/۵/۳۰	پنج شنبه			ع
۹۳/۵/۳۱	جمعه			

بازدید بیمارستان امام رضا و شبکه بهداشت و درمان درمیان

« تیر ماه ۱۳۹۳ »

تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۴:۳۰
۹۳/۴/۱	سه شنبه			
۹۳/۴/۲	دوشنبه			
۹۳/۴/۳	یکشنبه			
۹۳/۴/۴	شنبه			
۹۳/۴/۵	چهارشنبه			
۹۳/۴/۶	پنج شنبه			
۹۳/۴/۷	جمعه			
۹۳/۴/۸	شنبه			
۹۳/۴/۹	یکشنبه			
۹۳/۴/۱۰	دوشنبه			
۹۳/۴/۱۱	سه شنبه			
۹۳/۴/۱۲	چهارشنبه			
۹۳/۴/۱۳	پنج شنبه			
۹۳/۴/۱۴	جمعه			
۹۳/۴/۱۵	شنبه			
۹۳/۴/۱۶	یکشنبه			
۹۳/۴/۱۷	دوشنبه			
۹۳/۴/۱۸	سه شنبه			
۹۳/۴/۱۹	چهارشنبه			
۹۳/۴/۲۰	پنج شنبه			
۹۳/۴/۲۱	جمعه			
۹۳/۴/۲۲	شنبه			
۹۳/۴/۲۳	یکشنبه			
۹۳/۴/۲۴	دوشنبه			
۹۳/۴/۲۵	سه شنبه			
۹۳/۴/۲۶	چهارشنبه			
۹۳/۴/۲۷	پنج شنبه			
۹۳/۴/۲۸	جمعه			
۹۳/۴/۲۹	شنبه			
۹۳/۴/۳۰	یکشنبه			
۹۳/۴/۳۱	دوشنبه			ع

معطف جلسه	عنوان جلسه
ک ن	کمیته نقل و انتقالات
ک ط	کمیته تخصصی احصاء و اصلاح فرآیندها و طرح تکریم ارباب رجوع
ش م	شورای مدو آن معاونت توسعه
ن پ	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و دستگاه
ک ا ن	کمیته تخصصی اصلاح ساختارهای تشکیلاتی و وظائفای استخدامی
ع	جلسه گزارش عملکرد پرسنل حوزه
ب	بازدیدهای دوره ای

« آذر ماه ۱۳۹۳ »

تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۴:۳۰
۹۳/۹/۱	شنبه			
۹۳/۹/۲	یکشنبه		ش م	
۹۳/۹/۳	دوشنبه		ک ا ن	
۹۳/۹/۴	سه شنبه			
۹۳/۹/۵	چهارشنبه			
۹۳/۹/۶	پنج شنبه			
۹۳/۹/۷	جمعه			
۹۳/۹/۸	شنبه			
۹۳/۹/۹	یکشنبه			
۹۳/۹/۱۰	دوشنبه			
۹۳/۹/۱۱	سه شنبه			
۹۳/۹/۱۲	چهارشنبه			
۹۳/۹/۱۳	پنج شنبه			
۹۳/۹/۱۴	جمعه			
۹۳/۹/۱۵	شنبه			
۹۳/۹/۱۶	یکشنبه			
۹۳/۹/۱۷	دوشنبه			
۹۳/۹/۱۸	سه شنبه			
۹۳/۹/۱۹	چهارشنبه			
۹۳/۹/۲۰	پنج شنبه			
۹۳/۹/۲۱	جمعه			
۹۳/۹/۲۲	شنبه			
۹۳/۹/۲۳	یکشنبه			
۹۳/۹/۲۴	دوشنبه			
۹۳/۹/۲۵	سه شنبه			
۹۳/۹/۲۶	چهارشنبه			
۹۳/۹/۲۷	پنج شنبه			ع
۹۳/۹/۲۸	جمعه			
۹۳/۹/۲۹	شنبه			
۹۳/۹/۳۰	یکشنبه			

« آبان ماه ۱۳۹۳ »

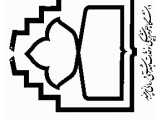
تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۴:۳۰
۹۳/۸/۱	پنج شنبه			
۹۳/۸/۲	جمعه			
۹۳/۸/۳	شنبه			
۹۳/۸/۴	یکشنبه			
۹۳/۸/۵	دوشنبه			
۹۳/۸/۶	سه شنبه			
۹۳/۸/۷	چهارشنبه			
۹۳/۸/۸	پنج شنبه			
۹۳/۸/۹	جمعه			
۹۳/۸/۱۰	شنبه			ک ن
۹۳/۸/۱۱	یکشنبه			
۹۳/۸/۱۲	دوشنبه			
۹۳/۸/۱۳	سه شنبه			
۹۳/۸/۱۴	چهارشنبه			
۹۳/۸/۱۵	پنج شنبه			
۹۳/۸/۱۶	جمعه			
۹۳/۸/۱۷	شنبه			
۹۳/۸/۱۸	یکشنبه		ک ط	
۹۳/۸/۱۹	دوشنبه		ش م	
۹۳/۸/۲۰	سه شنبه	ن پ		
۹۳/۸/۲۱	چهارشنبه			
۹۳/۸/۲۲	پنج شنبه			
۹۳/۸/۲۳	جمعه			
۹۳/۸/۲۴	شنبه			
۹۳/۸/۲۵	یکشنبه			
۹۳/۸/۲۶	دوشنبه			
۹۳/۸/۲۷	سه شنبه			
۹۳/۸/۲۸	چهارشنبه			
۹۳/۸/۲۹	پنج شنبه			ع
۹۳/۸/۳۰	جمعه			

بازدید شبکه بهداشت و درمان خوشک و نهندان

« مهر ماه ۱۳۹۳ »

تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۴:۳۰
۹۳/۷/۱	سه شنبه			
۹۳/۷/۲	چهارشنبه			
۹۳/۷/۳	پنج شنبه			
۹۳/۷/۴	جمعه			
۹۳/۷/۵	شنبه			
۹۳/۷/۶	یکشنبه			
۹۳/۷/۷	دوشنبه			
۹۳/۷/۸	سه شنبه			
۹۳/۷/۹	چهارشنبه			
۹۳/۷/۱۰	پنج شنبه			
۹۳/۷/۱۱	جمعه			
۹۳/۷/۱۲	شنبه			
۹۳/۷/۱۳	یکشنبه			
۹۳/۷/۱۴	دوشنبه			
۹۳/۷/۱۵	سه شنبه		ک ط	
۹۳/۷/۱۶	چهارشنبه			
۹۳/۷/۱۷	پنج شنبه		ش م	
۹۳/۷/۱۸	جمعه			
۹۳/۷/۱۹	شنبه			
۹۳/۷/۲۰	یکشنبه			
۹۳/۷/۲۱	دوشنبه			
۹۳/۷/۲۲	سه شنبه			
۹۳/۷/۲۳	چهارشنبه			
۹۳/۷/۲۴	پنج شنبه			
۹۳/۷/۲۵	جمعه			
۹۳/۷/۲۶	شنبه			
۹۳/۷/۲۷	یکشنبه	ن پ		
۹۳/۷/۲۸	دوشنبه			
۹۳/۷/۲۹	سه شنبه			ع
۹۳/۷/۳۰	چهارشنبه			

بازدید شبکه بهداشت و درمان فروس و بشرویه



جدول زمان بندی برنامه های حوزه معاونت توسعه دانشگاه

مدیریت توسعه سرمایه انسانی

عنوان جلسه	مختص جلسه
کمیته نقل و انتقالات	ک ن
کمیته تخصصی احصاء و اصلاح فرآیندها و طرح تکریم ارباب رجوع	ک ط
شورای مدیران معاونت توسعه	ش م
نظام پذیرش و بررسی پیشنهاد های دانشگاه	ن پ
کمیته تخصصی اصلاح ساختارهای تشکیلاتی و وظایفهای استعدادی	ک ا ن
جلسه گزارش عملکرد پرسنل حوزه	ع
یازدهم های دوره ای	ب



دانشگاه گیلان

جدول زمان بندی برنامه های حوزه معاونت توسعه دانشگاه

مدیریت توسعه سرمایه انسانی

« اسفند ماه ۱۳۹۳ »

تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۴:۳۰
۹۳/۱۲/۱	جمعه			
۹۳/۱۲/۲	شنبه			
۹۳/۱۲/۳	یکشنبه			
۹۳/۱۲/۴	دوشنبه			
۹۳/۱۲/۵	سه شنبه			
۹۳/۱۲/۶	چهارشنبه			
۹۳/۱۲/۷	پنج شنبه			
۹۳/۱۲/۸	جمعه			
۹۳/۱۲/۹	شنبه	ش م		
۹۳/۱۲/۱۰	یکشنبه	ن پ		
۹۳/۱۲/۱۱	دوشنبه			
۹۳/۱۲/۱۲	سه شنبه			
۹۳/۱۲/۱۳	چهارشنبه	ک ط		
۹۳/۱۲/۱۴	پنج شنبه			
۹۳/۱۲/۱۵	جمعه			
۹۳/۱۲/۱۶	شنبه			
۹۳/۱۲/۱۷	یکشنبه			
۹۳/۱۲/۱۸	دوشنبه			
۹۳/۱۲/۱۹	سه شنبه			
۹۳/۱۲/۲۰	چهارشنبه			
۹۳/۱۲/۲۱	پنج شنبه			
۹۳/۱۲/۲۲	جمعه			
۹۳/۱۲/۲۳	شنبه			
۹۳/۱۲/۲۴	یکشنبه			
۹۳/۱۲/۲۵	دوشنبه			
۹۳/۱۲/۲۶	سه شنبه			
۹۳/۱۲/۲۷	چهارشنبه			
۹۳/۱۲/۲۸	پنج شنبه			ع
۹۳/۱۲/۲۹	جمعه			
۹۳/۱۲/۳۰	شنبه			

« بهمن ماه ۱۳۹۳ »

تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۴:۳۰
۹۳/۱۱/۱	چهارشنبه			
۹۳/۱۱/۲	پنج شنبه			
۹۳/۱۱/۳	جمعه			
۹۳/۱۱/۴	شنبه			
۹۳/۱۱/۵	یکشنبه			
۹۳/۱۱/۶	دوشنبه			
۹۳/۱۱/۷	سه شنبه	ن پ		
۹۳/۱۱/۸	چهارشنبه			
۹۳/۱۱/۹	پنج شنبه			
۹۳/۱۱/۱۰	جمعه			
۹۳/۱۱/۱۱	شنبه			
۹۳/۱۱/۱۲	یکشنبه			ک ن
۹۳/۱۱/۱۳	دوشنبه			
۹۳/۱۱/۱۴	سه شنبه			
۹۳/۱۱/۱۵	چهارشنبه			
۹۳/۱۱/۱۶	پنج شنبه			
۹۳/۱۱/۱۷	جمعه			
۹۳/۱۱/۱۸	شنبه			
۹۳/۱۱/۱۹	یکشنبه			
۹۳/۱۱/۲۰	دوشنبه			
۹۳/۱۱/۲۱	سه شنبه			
۹۳/۱۱/۲۲	چهارشنبه			
۹۳/۱۱/۲۳	پنج شنبه			
۹۳/۱۱/۲۴	جمعه			
۹۳/۱۱/۲۵	شنبه			
۹۳/۱۱/۲۶	یکشنبه	ک ا ن		
۹۳/۱۱/۲۷	دوشنبه	ش م		
۹۳/۱۱/۲۸	سه شنبه			
۹۳/۱۱/۲۹	چهارشنبه			
۹۳/۱۱/۳۰	پنج شنبه			ع

« دی ماه ۱۳۹۳ »

تاریخ	ایام هفته	۸-۱۰	۱۰-۱۲	۱۳-۱۴:۳۰
۹۳/۱۰/۱	دوشنبه			
۹۳/۱۰/۲	سه شنبه			
۹۳/۱۰/۳	چهارشنبه			
۹۳/۱۰/۴	پنج شنبه			
۹۳/۱۰/۵	جمعه			
۹۳/۱۰/۶	شنبه			
۹۳/۱۰/۷	یکشنبه			
۹۳/۱۰/۸	دوشنبه			
۹۳/۱۰/۹	سه شنبه	ک ط		ش م
۹۳/۱۰/۱۰	چهارشنبه			
۹۳/۱۰/۱۱	پنج شنبه			
۹۳/۱۰/۱۲	جمعه			
۹۳/۱۰/۱۳	شنبه			
۹۳/۱۰/۱۴	یکشنبه			
۹۳/۱۰/۱۵	دوشنبه			
۹۳/۱۰/۱۶	سه شنبه			
۹۳/۱۰/۱۷	چهارشنبه			
۹۳/۱۰/۱۸	پنج شنبه			
۹۳/۱۰/۱۹	جمعه			
۹۳/۱۰/۲۰	شنبه			
۹۳/۱۰/۲۱	یکشنبه			
۹۳/۱۰/۲۲	دوشنبه			
۹۳/۱۰/۲۳	سه شنبه	ن پ		
۹۳/۱۰/۲۴	چهارشنبه			
۹۳/۱۰/۲۵	پنج شنبه			
۹۳/۱۰/۲۶	جمعه			
۹۳/۱۰/۲۷	شنبه			
۹۳/۱۰/۲۸	یکشنبه			
۹۳/۱۰/۲۹	دوشنبه			ع
۹۳/۱۰/۳۰	سه شنبه			