

گزارش عملکرد واحد برنامه ریزی نیروی انسانی دانشگاه در ۶ ماهه اول سال ۱۴۰۱

- (۱) برگزاری ۳ جلسه کارگروه کارسنجی، ۲ جلسه کمیته سرمایه انسانی و ۳۱ مصوبه پیشنهادی، ۶ جلسه آموزشی تخصصی برنامه ریزی نیروی انسانی و ۲۲ مصوبه پیشنهادی، ۹ جلسه داخلی، ۳ جلسه تعیین شاخصها در برآورد نیروهای بیمارستانی و ۱ وبینار آموزشی با واحدهای محیطی، ۴ جلسه تعیین شاخصها در برآورد نیروهای خدماتی
- (۲) ممیزی و بررسی تخصصی تعداد ۴۲۵ درخواست و اخذ ۲۰۷ مجوز از وزارت در رشته های طرح اجباری و اختیاری برای معاونتها، بیمارستانها و شبکه های بهداشت و مراکز بهداشتی درمانی سطح استان بر اساس نیاز سنجی و خروجی نیروها انجام شد.
- (۳) تدوین بانک اطلاعاتی اولیه نیروهای طرحی موردنیاز واحدهای تابعه دانشگاه
- (۴) تدوین لیست مراکز و بخشهای تازه تاسیس و مستند بهره برداری آنها
- (۵) تهیه راهنمای آموزشی چگونگی بررسی و پایش درخواستها جهت حوزه های تخصصی سامانه برنامه ریزی
- (۶) تهیه شیوه نامه واحد برنامه ریزی نیروی انسانی و انجام ۲۰ مکاتبه اطلاع رسانی به واحدها
- (۷) راه اندازی گروه اطلاع رسانی رابطین برنامه ریزی واحدها و نیز گروه اطلاع رسانی حوزه های تخصصی
- (۸) تدوین دستورالعمل جامع واحد برنامه ریزی نیروی انسانی
- (۹) تهیه پمفلت جهت آشنایی سطوح محیطی با سامانه برنامه ریزی
- (۱۰) انجام ۳ نوبت پایش برنامه عملیاتی
- (۱۱) انجام تحلیل ارزیابی خوداظهاری واحدها و بازخور چک لیستهای نظارتی
- (۱۲) انجام آسیب شناسی در راستای بهبود عملکرد و دریافت مشکلات فرایندی واحد برنامه ریزی از سطوح محیطی و انعکاس به وزارت
- (۱۳) تایید ۹ پیشنهاد ارائه شده توسط این واحد جهت اصلاح و ارتقاء سامانه کشوری برنامه ریزی منابع انسانی از سوی وزارت
- (۱۴) اصلاح ابلاغهای کارگروه کارسنجی دانشگاه
- (۱۵) بروز رسانی فرمت تامین اعتبار مالی و تغییر رشته
- (۱۶) برگزاری ۳ جلسه کارگروه کارسنجی و بررسی ۸۰ درخواست نیرو از واحدهای مختلف
- (۱۷) تهیه و تدوین فرمت پیشنهادی جهت الکترونیکی شدن درخواستهای کارگروه کارسنجی
- (۱۸) تدوین پرسش و پاسخ های متداول رابطین برنامه ریزی واحدها
- (۱۹) تهیه گراف انتظارات واحد برنامه ریزی از سایر واحدها
- (۲۰) تهیه مستندات کامل و بروز رسانی سایت قسمت واحد برنامه ریزی جهت اطلاع رسانی به واحدها
- (۲۱) تهیه جدول گانت کلیه جلسات مربوطه و ابلاغ به واحدها
- (۲۲) تهیه فرم رزومه کاری و ارسال به واحدها جهت شناسایی توانمندیهای نیروهای موجود دانشگاه و پیشنهاد الکترونیکی نمودن آن جهت تدوین بانک اطلاعاتی
- (۲۳) پیشنهاد اجرای بازخور ۳۶۰ درجه به هیات رئیسه
- (۲۴) ثبت و جمع بندی و ممیزی ۲۳ درخواست نیروی شرکتی از واحدها به تعداد ۶۰ نیرو و اخذ تاییدیه ۵۳ مجوز نیروی شرکتی از وزارت
- (۲۵) ثبت و بارگذاری اطلاعات یک مورد استخدام موردی و ارسال به وزارت جهت اخذ مجوز
- (۲۶) تهیه ۹ پمفلت آموزشی
- (۲۷) تدوین گزارشات عملکرد دوره ای واحدها و گزارشات ارسالی به سایر واحدها و سازمانها
- (۲۸) شرکت در جلسه توجیهی ارزیابان پایش حوزه های منابع انسانی در وزارت
- (۲۹) صدور ۲ نوبت تشویق نامه جهت رابطین فعال و نمایندگان حوزه های تخصصی
- (۳۰) تهیه فرم کاهش ساعت کاری نیروهای شرکتی و ابلاغ به کلیه واحدها