

فرم درخواست کاهش ساعت کاری روزانه

تکمیل این فرم بمنزله ی استفاده از قانون کاهش ساعت کاری می باشد و هیچگونه حق دیگری مبنی بر محاسبه اضافه کار و ... ایجاد نمیکند.

اینجانبکارمند(رسمی/پیمانی/قراردادی/طرحی) دارای شغل شاغل در با علم به اطلاع کامل از قانون کاهش ساعت کاری به علت داشتن تقاضای استفاده از کاهش ساعت کاری در ابتدای ساعت کاری <input type="checkbox"/> در انتهای ساعت کاری <input type="checkbox"/> را دارم لذا ضمن ارسال مدارک و مستندات خواهشمند است موضوع بررسی و در صورت تأیید با درخواست اینجانب موافقت فرمائید. ضمناً متعهد می شوم از هیچ قانون کاهش ساعت کاری دیگری استفاده ننمایم.	نام خانوادگی	تاریخ درخواست
--	--------------	---------------

با درخواست نامبرده مبنی بر استفاده از کاهش ساعت کاری..... از تاریخ..... لغایت..... در ابتدای ساعت کاری <input type="checkbox"/> در انتهای ساعت کاری <input type="checkbox"/> به علت..... موافقت میگردد. نام خانوادگی مدیر مربوطه
--

در تاریخ مدارک و مستندات مربوط مورد بررسی قرار گرفت و ضمن انطباق مدارک ارائه شده با قانون کاهش ساعت کاری نامبرده واجدالشرایط تشخیص داده و ابلاغیه شماره مورخ جهت استفاده نامبرده از قانون مذکور مبنی بر کاهش ساعت کاری در ابتدای ساعت کاری <input type="checkbox"/> در انتهای ساعت کاری <input type="checkbox"/> صادر گردید . نام خانوادگی مسئول کارگزینی
--

به اطلاع می رساند مدارک نامبرده مورد بررسی قرار گرفت و با توجه به تایید مدیرمافوق و مسئول کارگزینی حوزه ، شرایط اختصاصی درسامانه حضور و غیاب از تاریخ مذکور تعریف گردید و مستندات جهت درج در پرونده پرسنلی به بایگانی ارسال می گردد. نام خانوادگی مسئول تایمکس

فرم در پرونده پرسنلی بایگانی گردید. مسئول بایگانی
--