

فرم درخواست کاهش ساعت کاری روزانه مختص نیروهای شرکتی

تکمیل این فرم بمنزله ی استفاده از قانون کاهش ساعت کاری می باشد و هیچگونه حق دیگری مبنی بر محاسبه اضافه کار و ... ایجاد نمیکند.

اینجانب با کد ملی نیروی شرکتی شاغل در با علم به اطلاع کامل از قانون کاهش ساعت کاری به علت داشتن تقاضای استفاده از کاهش ساعت کاری در ابتدای ساعت کاری در انتهای ساعت کاری را دارم لذا ضمن ارسال مدارک و مستندات خواهشمند است موضوع بررسی و در صورت تأیید با درخواست اینجانب موافقت فرمائید.
ضمناً متعهد می شوم از هیچ قانون کاهش ساعت کاری دیگری استفاده ننمایم.
نام خانوادگی تاریخ درخواست

با درخواست خانم..... مبنی بر استفاده از کاهش ساعت کاری از تاریخ..... لغایت..... در ابتدای ساعت کاری در انتهای ساعت کاری به علت..... موافقت میگردد.

نام خانوادگی مدیر مربوطه تاریخ تأیید

در تاریخ مدارک و مستندات مربوط به خانم شاغل در مورد بررسی قرار گرفت و ضمن انطباق مدارک ارائه شده با قانون کاهش ساعت کاری نامبرده واجدالشرايط جهت استفاده نامبرده از قانون مذکور مبنی بر کاهش ساعت کاری در ابتدای ساعت کاری در انتهای ساعت کاری تشخیص داده شد .

ناظر شرکت تاریخ تأیید

به اطلاع می رساند مدارک سرکار خانم..... مورد بررسی قرار گرفت و با توجه به تأیید مدیرمافوق و ناظر شرکت ، شرایط اختصاصی درسامانه حضور و غیاب از تاریخ مذکورتعریف گردید. و مستندات جهت درج در پرونده پرسنلی به بایگانی ارسال گردید.

مسئول تایمکس

فرم در پرونده پرسنلی بایگانی گردید.

مسئول بایگانی