



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه - مدیریت منابع انسانی

واحد برنامه ریزی نیروی انسانی

## پایش برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۱ - مرحله سوم

عنوان برنامه:

بهبود و استانداردسازی پایش درخواستهای نیروی طرحی



تهیه و تدوین:

زهرا رزگی - محمدرضا خیرخواه

تابستان ۱۴۰۱

جدول گانت برنامه عملیاتی

اسفند ۱۴۰۱	بهمن ۱۴۰۱	دی ۱۴۰۱	آذر ۱۴۰۱	آبان ۱۴۰۱	مهر ۱۴۰۱	شهریور ۱۴۰۱	مرداد ۱۴۰۱	تیر ۱۴۰۱	خرداد ۱۴۰۱	اردیبهشت ۱۴۰۱	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۰	وضعیت	فعالیت
												+	پیش بینی	ایجاد کمیته های تخصصی
												✓	اجرا	
+			+			+			+			+	پیش بینی	تفکیک درخواستها به ۴ دسته تخصصی
						✓			✓			✓	اجرا	
												+	پیش بینی	تهیه جدول زمانبندی، راهنمای کار و ابلاغ به واحدها
												✓	اجرا	
										+			پیش بینی	برگزاری وبینار و جلسه آموزشی ویژه رابطین سامانه و اعضای کمیته های تخصصی
										✓			اجرا	
+			+			+			+			+	پیش بینی	برگزاری جلسات با کمیته های تخصصی
						✓			✓			✓	اجرا	
+			+			+			+			+	پیش بینی	بررسی تخصصی و مدیریتی درخواست ها
						✓			✓			✓	اجرا	
+			+			+			+			+	پیش بینی	ارسال درخواستها به وزارت واخذ مجوز
						✓			✓			✓	اجرا	

✚ فعالیت پیش بینی شده

✓ فعالیت اجرا شده

## اهداف اختصاصی برنامه عملیاتی و اقدامات انجام شده به شرح ذیل می باشد :

**هدف اختصاصی ۱ :** ایجاد فیلتر (کمیت‌های تخصصی درمان، بهداشت، غذا و دارو) برای ۹۰ درصد کل درخواستهای نیروی انسانی طرحی هر فصل ارسالی از واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در سامانه برنامه ریزی منابع انسانی

### اقدامات انجام شده :

۱. بروزرسانی نمایندگان و رابطین حوزه ها و ایجاد دسترسی ها
۲. بررسی یوزرهای مسدود شده و فعال نمودن آنها
۳. اطلاع رسانی تاریخ شروع ثبت درخواستها

**هدف اختصاصی ۲ :** ایجاد شفافیت و اطلاع رسانی روال کار فیلترینگ (از طریق شیوه نامه و جدول زمانبندی) توسط

گروه برنامه ریزی ستاد برای کلیه واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

### اقدامات انجام شده :

۱. ارسال لیست متقاضیان در صف انتظار طرح به رابطین برنامه ریزی
۲. مکاتبه روال ثبت نیروهای خروجی انتقال و ماموریت در سامانه توسط رابطین واحدها
۳. تهیه راهنمای تصویری چگونگی بررسی درخواستها
۴. بروزرسانی سایت واحد برنامه ریزی و ثبت مستندات مورد نیاز رابطین
۵. تهیه پمفلت سامانه برنامه ریزی و ارسال به کلیه واحدها
۶. اطلاع رسانی تاریخ جلسات کارگروه کارسنجی و روال درخواست نیرو
۷. اخذ مشکلات رابطین و رفع خطاها و مشکلات
۸. اخذ پیشنهادات رابطین جهت ارتقا سامانه و انعکاس به گروه برنامه ریزی وزارت

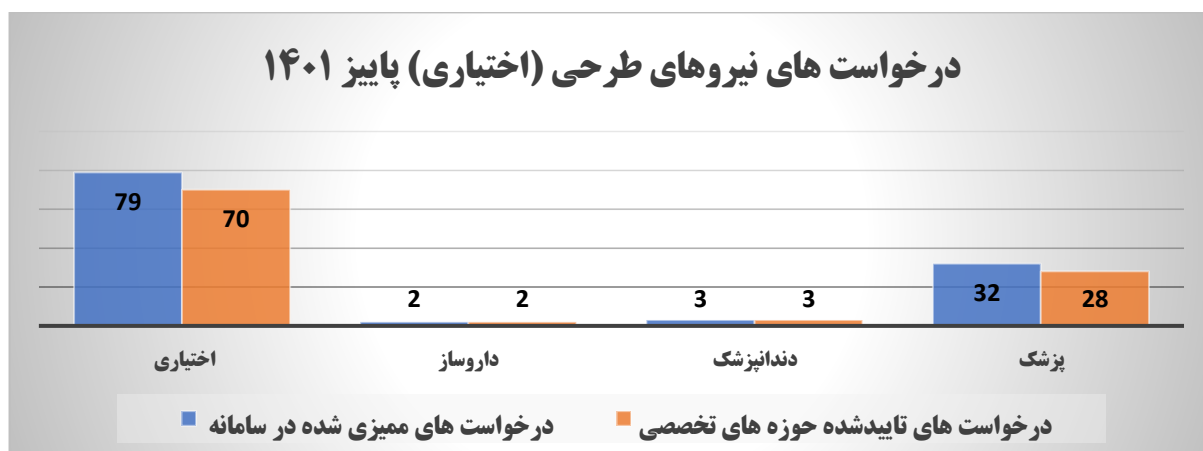
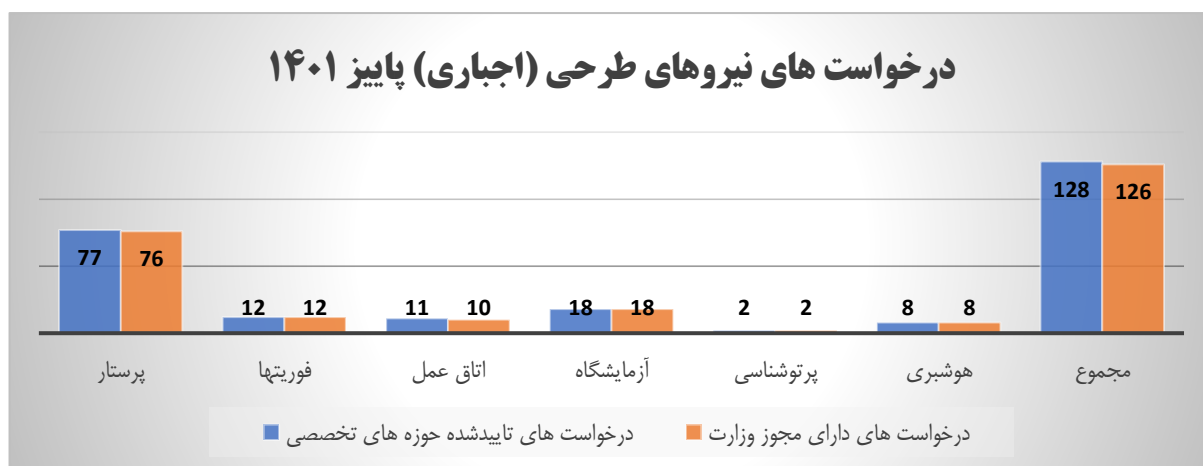
**هدف اختصاصی ۳ :** تخصصی نمودن فرایند پایش (نیازسنجی فصل بعد) بمیزان بیش از ۹۵ درصد نیازهای نیروی

انسانی طرح واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند توسط کمیته های تخصصی ایجاد شده در پایان هر فصل

### اقدامات انجام شده :

۱. برگزاری جلسه کارگروه کارسنجی و بررسی درخواستهای ارسالی واحدها
۲. تکمیل فرمهای مورد نیاز الصاقی سامانه
۳. آموزش نمایندگان حوزه تخصصی
۲. دریافت لیست مراکز جدید الاحداث و مراکز در حال توسعه
۳. دریافت بانک اطلاعاتی نیروی انسانی واحدها

گزارش عملکرد واحد برنامه ریزی منابع انسانی دانشگاه در مرحله سوم پایش		
گزارش مجوزهای اخذ شده و تعداد نیروی تامین شده ی واحدها در رشته های اجباری مشمول طرح		
پاییز ۱۴۰۱		رشته
درخواست های تایید شده حوزه های تخصصی	درخواست های دارای مجوز وزارت	
۷۷	۷۶	پرستار
۱۲	۱۲	فوریتها
۱۱	۱۰	اتاق عمل
۱۸	۱۸	آزمایشگاه
۲	۲	پرتوشناسی
۸	۸	هوشبری
۱۲۸	۱۲۶	مجموع
گزارش مجوزهای اخذ شده و تعداد نیروی تامین شده ی واحدها در رشته های اختیاری مشمول طرح		
درخواست های ممیزی شده در سامانه	درخواست های تایید شده حوزه های تخصصی	
۶۹	۶۹	اختیاری
۲	۲	داروساز
۳	۳	دندانپزشک
۳۱	۳۱	پزشک
۱۰۵	۱۰۵	مجموع



**همانطور که مشاهده می نماید تفاوت فاحشی بین درخواست های ارسال شده از واحدها و مجوزهای تایید شده وجود ندارد و این خود نمایانگر نیازسنجی صحیح و پایش دقیق درخواستهای نیاز به نیرو می باشد.**

### جدول زمانبندی از ثبت تا اخذ مجوز و بکارگیری نیرو (پاییز ۱۴۰۱)

ردیف	اقدام کننده	اقدام	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	رابطین سامانه در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه	ثبت اعلام نیازهای نیروی طرح اختیاری و اجباری در سامانه	۱۴۰۱/۰۶/۰۱	۱۴۰۱/۰۶/۰۹
۲	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	ارزیابی و بررسی اولیه اعلام نیازها	۱۴۰۱/۰۶/۰۵	۱۴۰۱/۰۶/۰۹
۴	کمیته های تخصصی	بررسی و تطبیق نیاز واحدها با نیاز واقعی	۱۴۰۱/۰۶/۱۰	۱۴۰۱/۰۶/۱۴
۵	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	درج نتیجه بررسی کمیته های تخصصی در سامانه	همزمان با بررسی کمیته تخصصی	
۶	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	اعلام نتیجه نهایی	همزمان با بررسی کمیته تخصصی	
۷	واحد طرح	به کارگیری نیرو	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	یک سال
۸	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	تنظیم و ارسال صور جلسه به وزارت	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	
۹	واحد برنامه ریزی وزارت	بررسی صور جلسه	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	۱۴۰۱/۰۶/۲۴
۱۰	واحد برنامه ریزی وزارت	اعلام نتیجه نهایی توسط وزارت و صدور مجوز	۱۴۰۱/۰۶/۲۵	۱۴۰۱/۰۶/۲۵
۱۱	واحد طرح	بکارگیری نیرو	۱۴۰۱/۰۶/۲۶	یک سال

### زمان سنجی فرایند مذکور

زمان پیش بینی شده	زمان واقعی انجام کار
۲۸ روز	۱۴ روز در ستاد دانشگاه - ۱۰ روز در وزارت

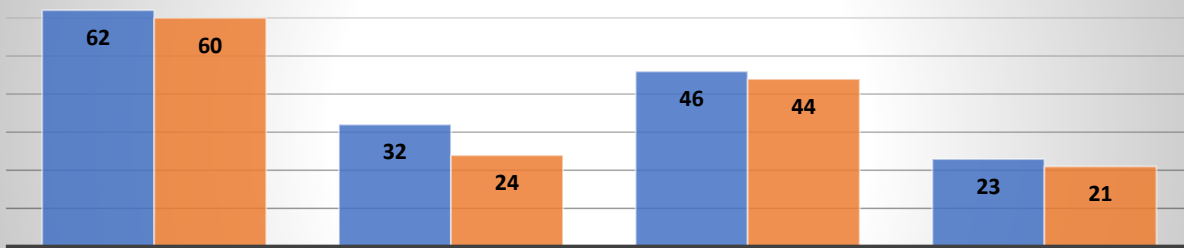
مقایسه نمودارها نشان می دهد که شفاف سازی و تهیه راهنماهای تصویری و مکاتبات انجام شده تاثیر به سزایی در انجام کار درست طبق شیوه نامه و در زمان درست انجام شده است .

نتایج:

- صرفه جویی در وقت
- صرفه جویی در هزینه
- رضایت حوزه های تخصصی و متولیان اعزام نیرو

## تحلیل اثربخشی برنامه جهت واقعی نمودن درخواستهای کمبود نیروی واحدها

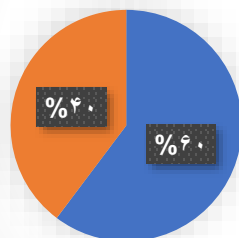
### مقایسه درخواست های کمبود نیرو و ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱



تعداد درخواست کمبود نیروی پاییز سال ۱۴۰۱  
تعداد درخواست کمبود نیروی تابستان سال ۱۴۰۱  
تعداد درخواست کمبود نیروی بهار ۱۴۰۱  
میانگین درخواست کمبود نیروی سال ۱۴۰۰

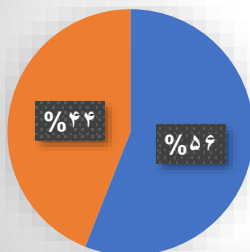
تعداد درخواست (نوار آبی) / برآورد شده منابع انسانی (نوار نارنجی)

### میانگین درخواست کمبود نیروی سال ۱۴۰۰



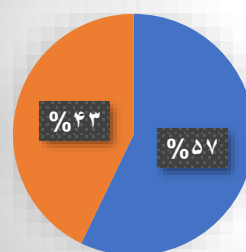
تعداد درخواست (نوار آبی) / برآورد شده منابع انسانی (نوار نارنجی)

### تعداد درخواست کمبود نیروی تابستان سال ۱۴۰۱



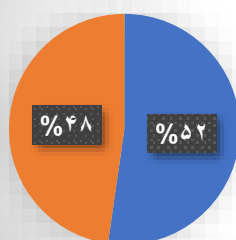
تعداد درخواست (نوار آبی) / برآورد شده منابع انسانی (نوار نارنجی)

### تعداد درخواست کمبود نیروی بهار ۱۴۰۱



تعداد درخواست (نوار آبی) / برآورد شده منابع انسانی (نوار نارنجی)

### تعداد درخواست کمبود نیروی پاییز سال ۱۴۰۱



تعداد درخواست (نوار آبی) / برآورد شده منابع انسانی (نوار نارنجی)

مقایسه نمودارها نشان می دهد که اقدامات انجام شده درخصوص اطلاع رسانی روال کار به مسئولین حوزه ها و رابطین سامانه و همچنین فعال نمودن ۴ حوزه تخصصی در کاهش درخواستهای غیرواقعی در واحدها تاثیر داشته است. و در هر فصل این تاثیر بیشتر نمایان می گردد