



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه - مدیریت منابع انسانی

واحد برنامه ریزی نیروی انسانی

پایش برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۱

عنوان برنامه:

بهبود و استانداردسازی پایش درخواستهای نیروی طرحی



تهیه و تدوین:

زهرا رزگی - محمدرضا خیرخواه

بهار ۱۴۰۱

ضرورت انجام برنامه عملیاتی حاضر:

رویداد یا مشکل منجر به طرح برنامه

فرایند تایید نیاز نیرو در دانشگاه قبلا بدین شرح بوده است:

در مرحله اول واحدهای عملیاتی نسبت به ارسال درخواست نیروی مورد نیاز خود به ستاد اقدام می کردند در مرحله دوم گروه برنامه ریزی ستاد نسبت به بررسی درخواست نیرو اقدام می کرد. در مرحله سوم ستاد برای نیازهایی که تایید کرده است اخذ مجوز انجام میداد.

با توجه به محوریت ستاد دانشگاه (معاونت توسعه مدیریت و منابع) در امر نیازسنجی واحدهای تخصصی در معاونت درمان مانند اداره پرستاری که متولی امر تامین نیروی کلیه بیمارستانهای استان است و یا واحد گسترش معاونت بهداشتی که متولی امر تامین نیروی کلیه مراکز بهداشتی و شبکه های بهداشت را برعهده دارد و یا مدیریت فوریتهای پزشکی که متولی بررسی نیاز فوریتهای پزشکی پایگاههای اورژانس است در نهایت پس از ابلاغ حکم تعیین محل خدمت نیرو از نیازهای تایید شده واحدهای مربوطه آگاه میشدند و یا در چگونگی نورمهای استاندارد ستاد بحث میکردند و نارضایتی بسیار در حوزه های تخصصی داشتیم که این امر با ایجاد کارگروه کارسنجی با عضویت متخصصین کل حوزه های تخصصی و همچنین دخیل کردن و مشارکت مستقیم نمایندگان حوزه تخصصی که در جریان کار از ابتدا قرار بگیرند تا حد زیادی مرتفع گردید. و باعث شد از اسفندماه ۱۴۰۰ با هدف بهبود و استانداردسازی پایش درخواستهای نیرو در دانشگاه علوم پزشکی بیرجند برنامه عملیاتی با عنوان فیلتر نیازها و نیازسنجی از طریق دخالت کارگروههای تخصصی فعال گردید تا در فرایند پایش و نیازسنجی به گروه برنامه ریزی ستاد مدد برسانند.

نحوه حل مشکل:

ایجاد فیلتر (کمیته های تخصصی درمان، بهداشت، غذا و دارو) برای ۹۰ درصد کل درخواستهای نیروی انسانی ارسالی از واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

ایجاد شفافیت و اطلاع رسانی روال کار فیلترینگ) از طریق شیوه نامه، جدول زمانبندی، وبینار آموزشی و... (توسط گروه برنامه ریزی ستاد برای کلیه واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

تخصصی نمودن فرایند پایش (نیازسنجی های ۳ ماهه) بیش از ۹۵ درصد نیازهای نیروی انسانی طرح واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند توسط نمایندگان حوزه های تخصصی و نیز اعمال نیازسنجی بر اساس نورمها و دلایل مشخص توسط کارگروه کارسنجی دانشگاه

نتایج اجرای برنامه (تأثیر بر زمان، هزینه، ایمنی، کیفیت یا بهبود عملکرد):

تخصیص ابلاغ کارگروه کارسنجی و تخصیص یوزر اختصاصی به نمایندگان معرفی شده کارگروههای تخصصی اجباری نمودن اخذ مصوبه کارگروه کارسنجی و کمیته کاهش تصدی گری جهت اخذ مجوز ثبت درخواست برای کمبود نیرو در واحدها و اطلاع رسانی به رابطین
برگزاری جلسه وبینار آموزشی برای کلیه رابطین و کارگروههای تخصصی
تهیه راهنمای جدید کارگروههای تخصصی بصورت تصویری
اصلاح فرمهای تامین اعتبار و تغییر رشته بر اساس نظرات حوزه های تخصصی
برگزاری کارگروه کارسنجی درخصوص نیازسنجی نیاز واحدها به نیرو

برگزاری جلسه آموزشی جداگانه برای کمیته های تخصصی درمان- بهداشت - غذا و دارو- فوریتها و همکاری با نماینده کارگروهها در بررسی لیست درخواستهای ارسالی به حوزه های تخصصی و ثبت نظر حوزه تخصصی در کلیه درخواستها

۵۰٪ افزایش سرعت انجام کار و کاهش فرایند کاری به مدت ۱۰ روز کاری

تایید نهایی ۹۰٪ درخواستها اختیاری توسط واحد برنامه ریزی

با توجه به عملیاتی شدن کلیه فعالیت ها و استراتژیهای پیش بینی شده درحین اجرا تغییراتی جهت بهبود و سرعت بخشیدن به کار انجام شد که به واحدها و حوزه های تخصصی ابلاغ گردید. جلسات هماهنگی و توجیهی حوزه های تخصصی هم باعث شد هم واحدها در جریان چگونگی نیازسنجی و بررسی نیازها قرار بگیرند هم از کلیه مجوزها آگاهی پیدا کنند که منجر به تسریع در کار و رضایت حوزه های تخصصی گردید و نیز دخیل نمودن حوزه های تخصصی در کارگروه کارسنجی برای بررسی مکاتبات کمبود نیرو در واحدها منجر به بهره وری بیشتر کار و نیازسنجی دقیقتر گردید.

مخاطبان و کاربران و موارد کاربرد این برنامه :

مدیران منابع انسانی

مسئولین و کارشناسان گروه برنامه ریزی نیروی انسانی

کارگروه کارسنجی دانشگاه

حوزه های تخصصی پایش نیرو

اداره پرستاری معاونت درمان

واحد گسترش معاونت بهداشتی

پیشنهادات حاصل از برنامه

- ۱- ایجاد فرم الکترونیکی درخواست نیرو از واحدها با گردش کار مشخص به کلیه واحدهای تخصصی معاونت توسعه و حوزه های تخصصی مربوطه در معاونت درمان، بهداشت، دارو و فوریتها
تداوم ارتباط حوزه های تخصصی با رابطین کلیه واحدها
- ۲- تداوم دوره های آموزشی مربوطه و برگزاری جلسات پرسش و پاسخ مداوم و دخیل نمودن خود حوزه های تخصصی درمان و بهداشت و...
- ۳- زمان بندی دقیق ارسال درخواست ها و جلسات کارگروه کارسنجی و اطلاع رسانی شفاف به کلیه واحدها

جدول گانت برنامه عملیاتی

اسفند ۱۴۰۱	بهمن ۱۴۰۱	دی ۱۴۰۱	آذر ۱۴۰۱	آبان ۱۴۰۱	مهر ۱۴۰۱	شهریور ۱۴۰۱	مرداد ۱۴۰۱	تیر ۱۴۰۱	خرداد ۱۴۰۱	اردیبهشت ۱۴۰۱	فروردین ۱۴۰۱	اسفند ۱۴۰۰	وضعیت	فعالیت
												+	پیش بینی	ایجاد کمیته های تخصصی
												✓	اجرا	
+			+			+			+			+	پیش بینی	تفکیک درخواستها به ۴ دسته تخصصی
									✓			✓	اجرا	
												+	پیش بینی	تهیه جدول زمانبندی، راهنمای کار و ابلاغ به واحدها
												✓	اجرا	
										+			پیش بینی	برگزاری وبینار و جلسه آموزشی ویژه رابطین سامانه و اعضای کمیته های تخصصی
										✓			اجرا	
+			+			+			+			+	پیش بینی	برگزاری جلسات با کمیته های تخصصی
									✓			✓	اجرا	
+			+			+			+			+	پیش بینی	بررسی تخصصی و مدیریتی درخواست ها
									✓			✓	اجرا	
+			+			+			+			+	پیش بینی	ارسال درخواستها به وزارت واخذ مجوز
									✓			✓	اجرا	

✚ فعالیت پیش بینی شده

✓ فعالیت اجرا شده

اهداف اختصاصی برنامه عملیاتی و اقدامات انجام شده به شرح ذیل می باشد :

هدف اختصاصی ۱ : ایجاد فیلتر (کمیته های تخصصی درمان، بهداشت، غذا و دارو) برای ۹۰ درصد کل درخواستهای نیروی انسانی طرحی هر فصل ارسالی از واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در سامانه برنامه ریزی منابع انسانی

اقدامات انجام شده :

چهار کمیته تخصصی درمان-کمیته تخصصی بهداشت - کمیته تخصصی غذا و دارو- فوریتها با هماهنگی حوزه های مربوطه پس از معرفی کتبی معاونتها در اسفند ماه ایجاد شد.

هدف اختصاصی ۲ : ایجاد شفافیت و اطلاع رسانی روال کار فیلترینگ (از طریق شیوه نامه و جدول زمانبندی) توسط

گروه برنامه ریزی ستاد برای کلیه واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

اقدامات انجام شده :

۱. جدول زمانبندی برای طرحهای اختیاری و اجباری تفکیک و اصلاح گردید
۲. راهنمای جدید با تاکید بر رفع مشکلات اکثر کاربران بصورت تصویری اصلاح گردید و در اختیار آنها جهت بهره برداری قرار گرفت.
۳. شیوه نامه بر اساس نظرات کاربردی معاونتها اصلاح گردید.
۴. جلسه وینار آموزشی برای کلیه رابطین برگزار گردید.
۵. دو نمونه فرم قبلی تامین اعتبار و تغییر رشته بر اساس تاییدیه های کارگروهها ترتیب بندی و اصلاح شد.

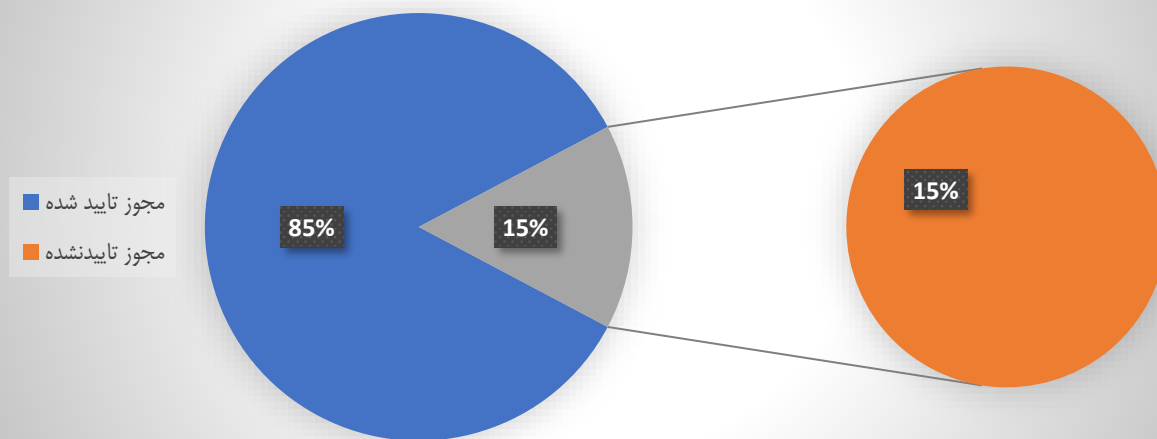
هدف اختصاصی ۳ : تخصصی نمودن فرایند پایش (نیازسنجی فصل بعد) بمیزان بیش از ۹۵ درصد نیازهای نیروی

انسانی طرح واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند توسط کمیته های تخصصی ایجادشده در پایان هر فصل

اقدامات انجام شده :

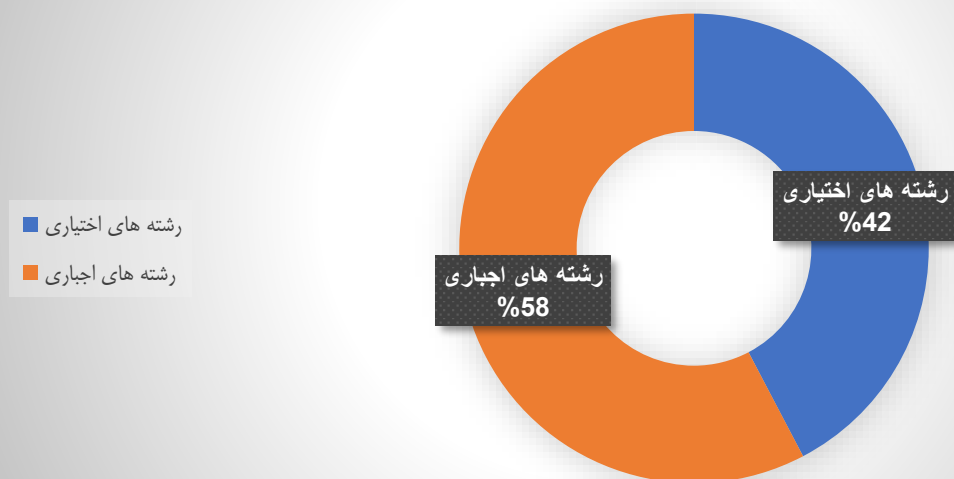
۱. دو جلسه هماهنگی و تصمیم گیری درجهت پایش درخواستها با کمیته های تخصصی درمان- بهداشت - غذا و دارو- فوریتها در تاریخ های ۱۴۰۰/۱۲/۱۵ و ۱۴۰۰/۱۲/۱۶ برگزار گردید.
۲. لیست مجوزهای فعال قبلی و فعلی تهیه و بصورت کتبی جهت مدیریت درخواستها به کمیته های تخصصی ارسال گردید.
۳. افزایش رضایت ۹۰ درصدی حوزه های تخصصی درمان و بهداشت
۴. تایید ۸۵٪ درخواستها از سوی وزارت و اخذ مجوز

درصد درخواست های دارای مجوز بهار ۱۴۰۱



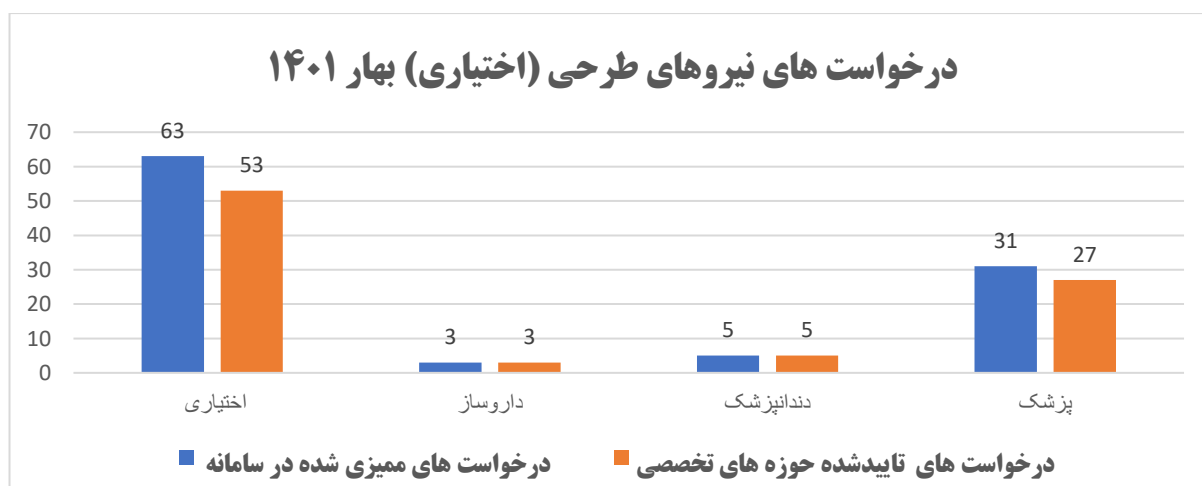
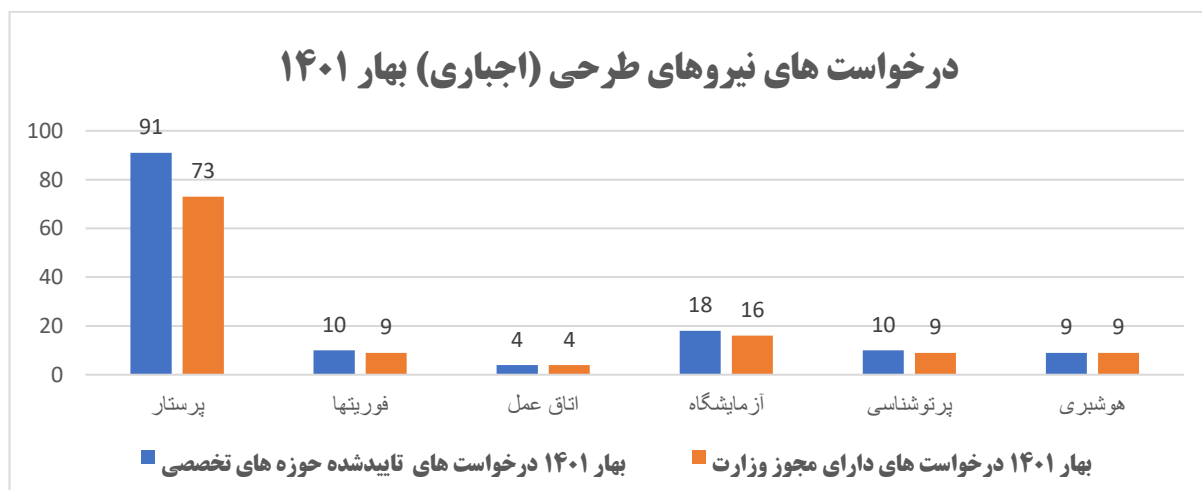
۸۵ درصد درخواست های ارسال شده به وزارت برای فصل بهار مورد تایید وزارت قرار گرفت و مجوز به آنها تعلق گرفت.

مجوزهای بهار ۱۴۰۱ براساس نوع طرح



۵۸ درصد تایید شده برای فصل بهار به رشته های اجباری طرح و ۴۲ درصد به رشته های اختیاری طرح اختصاص دارد.

گزارش عملکرد واحد برنامه ریزی منابع انسانی دانشگاه در مرحله اول پایش		
گزارش مجوزهای اخذ شده و تعداد نیروی تامین شده ی واحدها در رشته های اجباری مشمول طرح		
بهار ۱۴۰۱		رشته
درخواست های تاییدشده حوزه های تخصصی	درخواست های دارای مجوز وزارت	
۹۱	۷۳	پرستار
۱۰	۹	فوریتها
۴	۴	اتاق عمل
۱۸	۱۶	آزمایشگاه
۱۰	۹	پرتوشناسی
۹	۹	هوشبری
۱۴۲	۱۲۰	مجموع
گزارش مجوزهای اخذ شده و تعداد نیروی تامین شده ی واحدها در رشته های اختیاری مشمول طرح		
درخواست های ممیزی شده در سامانه	درخواست های تاییدشده حوزه های تخصصی	
۶۳	۵۳	اختیاری
۳	۳	داروساز
۵	۵	دندانپزشک
۳۱	۲۷	پزشک
۱۰۲	۸۸	مجموع



جدول زمانبندی از ثبت تا اخذ مجوز و بکارگیری نیرو (بهار ۱۴۰۱)

ردیف	اقدام کننده	اقدام	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	رابطین سامانه در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه	ثبت اعلام نیازهای نیروی طرح اختیاری و اجباری در سامانه	۱۴۰۰/۱۲/۰۱	۱۴۰۰/۱۲/۰۹
۲	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	ارزیابی و بررسی اولیه اعلام نیازها	۱۴۰۰/۱۲/۱۰	۱۴۰۰/۱۲/۱۱
۳	واحد طرح	هماهنگی و برگزاری جلسات کمیته های تخصصی	۱۴۰۰/۱۲/۱۴	
۴	کمیته های تخصصی	بررسی و تطبیق نیاز واحدها با نیاز واقعی	۱۴۰۰/۱۲/۱۵	۱۴۰۰/۱۲/۱۶
۵	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	درج نتیجه بررسی کمیته های تخصصی در سامانه	۱۴۰۰/۱۲/۱۷	
۶	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	اعلام نتیجه نهایی	۱۴۰۰/۱۲/۱۸	
۷	واحد طرح	به کارگیری نیرو	۱۴۰۰/۱۲/۱۹	یک سال
۸	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	تنظیم و ارسال صورجلسه به وزارت	۱۴۰۰/۱۲/۱۸	
۹	واحد برنامه ریزی وزارت	بررسی صورجلسه	۱۴۰۰/۱۲/۱۹	۱۴۰۰/۱۲/۲۵
۱۰	واحد برنامه ریزی وزارت	اعلام نتیجه نهایی توسط وزارت و صدور مجوز	۱۴۰۰/۱۲/۲۶	۱۴۰۰/۱۲/۲۸
۱۱	واحد طرح	بکارگیری نیرو	۱۴۰۱/۰۱/۰۶	یک سال

زمان سنجی فرایند مذکور

زمان واقعی انجام کار	زمان پیش بینی شده
۲۸ روز	۲۸ روز

گزارش اقدامات انجام شده در دومین دوره اجرای برنامه عملیاتی (برای اخذ مجوزهای تابستان ۱۴۰۱) :

هدف اختصاصی ۱ : ایجاد فیلتر (کمیته های تخصصی درمان، بهداشت، غذا و دارو) برای ۹۰ درصد کل درخواستهای نیروی انسانی طرحی هرفصل ارسالی از واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در سامانه برنامه ریزی منابع انسانی

اقدامات انجام شده: ۱. تخصیص یوزر اختصاصی به نمایندگان معرفی شده کارگروههای تخصصی در سامانه

هدف اختصاصی ۲ : ایجاد شفافیت و اطلاع رسانی روال کار فیلترینگ (از طریق شیوه نامه و جدول زمانبندی) توسط گروه برنامه ریزی ستاد برای کلیه واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

اقدامات انجام شده:

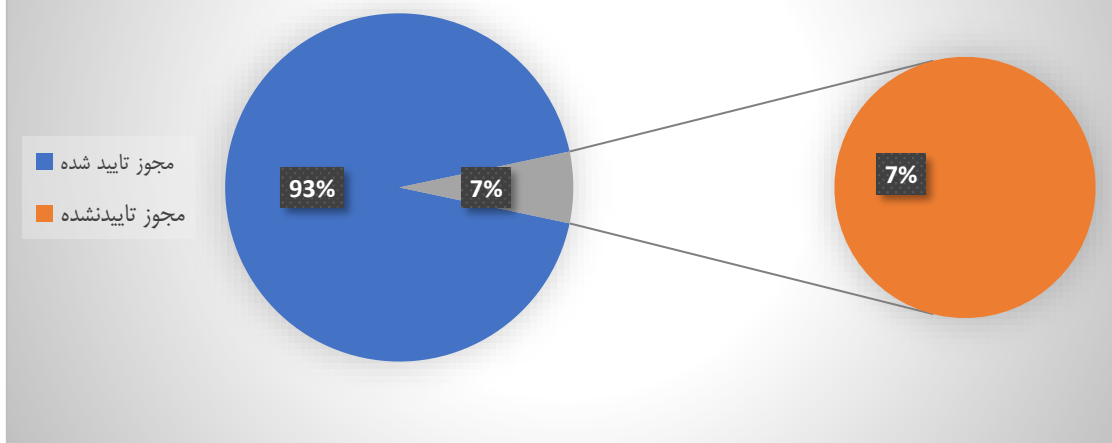
۱. اجباری نمودن اخذ مصوبه کارگروه کارسنجی و کمیته کاهش تصدی گری جهت اخذ مجوز ثبت درخواست برای کمبود نیرو در واحدها و اطلاع رسانی به رابطین جهت
۲. برگزاری جلسه وینار آموزشی برای کلیه رابطین و کارگروههای تخصصی در تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۲۸
۳. تهیه راهنمای جدید کارگروههای تخصصی بصورت تصویری
۴. دو نمونه فرم قبلی تامین اعتبار و تغییر رشته بر اساس نظرات اختصاصی مجددا اصلاح شد
۵. برگزاری کارگروه کارسنجی درخصوص نیازهای واحدها به نیروی طرح
۶. جلسه آموزشی جداگانه برای کمیته های تخصصی درمان - بهداشت - غذا و دارو - فوریتها در تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۰۸ برگزار گردید.

هدف اختصاصی ۳ : تخصیص نمودن فرایند پایش (نیازسنجی فصل بعد) بمیزان بیش از ۹۵ درصد نیازهای نیروی انسانی طرح واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی بیرجند توسط کمیته های تخصصی ایجادشده در پایان هر فصل

اقدامات انجام شده:

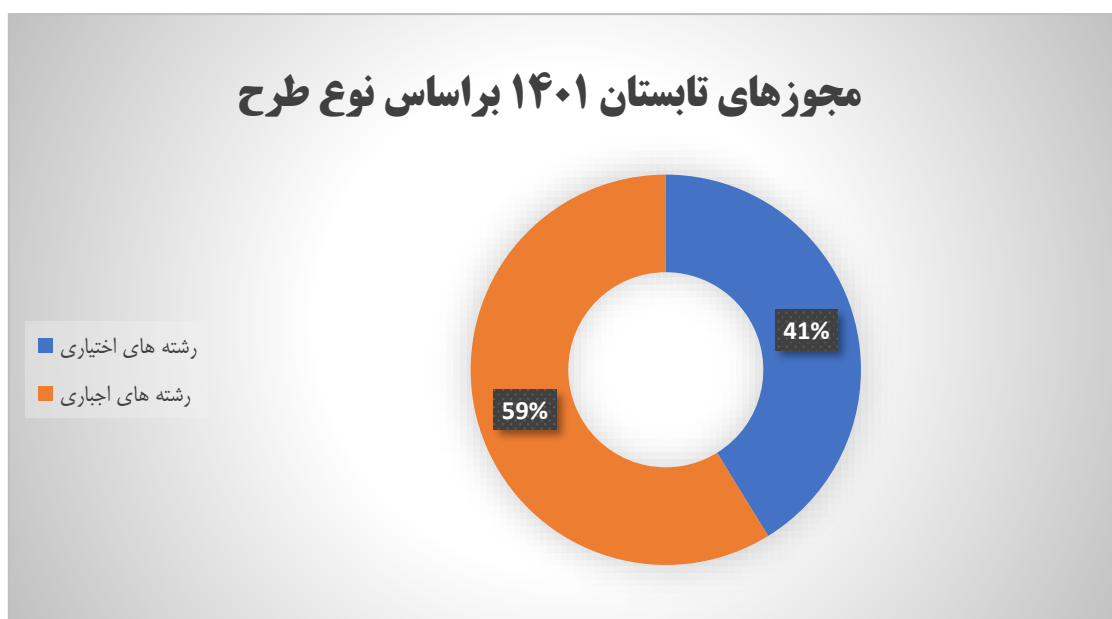
۱. ممیزی کلیه درخواستها توسط واحد برنامه ریزی پس از رفع نقص و ارسال به حوزه های تخصصی
۲. پیگیری تکمیل و تایید فرمهای تامین اعتبار و ارسال به واحدها جهت الصاق به درخواستها
۳. همکاری با نماینده کارگروهها در بررسی لیست درخواستهای ارسالی به حوزه های تخصصی و ثبت نظر حوزه تخصصی در کلیه درخواستها
۴. ۵۰٪ افزایش سرعت انجام کار و کاهش فرایند کاری به مدت ۱۰ روز کاری
۵. تایید نهایی ۹۰٪ درخواستها اختیاری توسط واحد برنامه ریزی
۶. تهیه صورتجلسه برای درخواستهای اجباری طرح و ارسال به وزارت جهت طی مراحل تاییدیه

درصد درخواست های دارای مجوز تابستان ۱۴۰۱



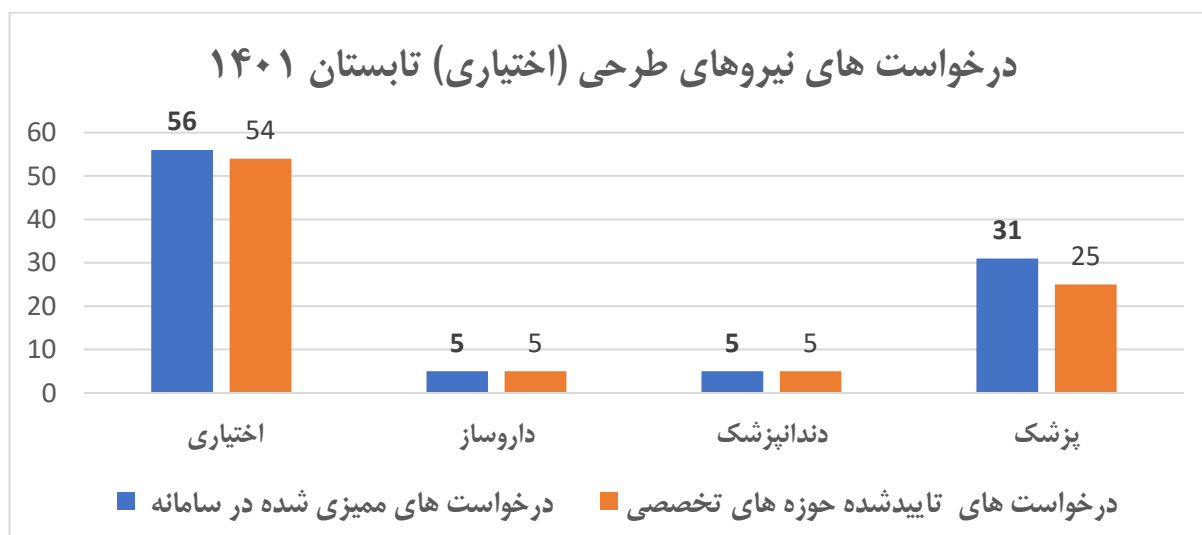
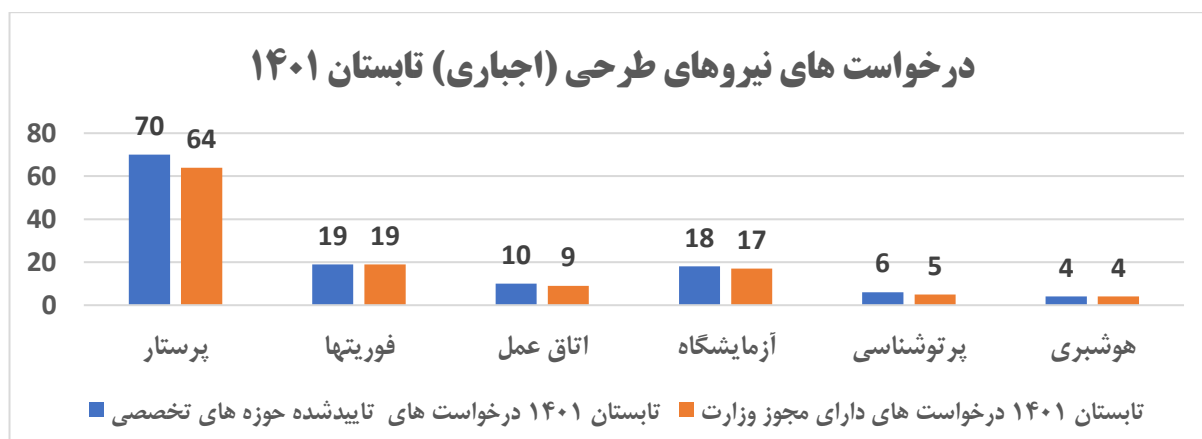
۹۳ درصد درخواست های ارسال شده به وزارت برای فصل تابستان مورد تایید وزارت قرار گرفت و مجوز به آنها تعلق گرفت

مجوزهای تابستان ۱۴۰۱ براساس نوع طرح



۵۹ درصد تایید شده برای فصل تابستان به رشته های اجباری طرح و ۴۱ درصد به رشته های اختیاری طرح اختصاص دارد.

گزارش عملکرد واحد برنامه ریزی منابع انسانی دانشگاه در مرحله دوم پایش		
گزارش مجوزهای اخذ شده و تعداد نیروی تامین شده ی واحدها در رشته های اجباری مشمول طرح		
تابستان ۱۴۰۱		رشته
درخواست های دارای مجوز وزارت	درخواست های تاییدشده حوزه های تخصصی	
۶۴	۷۰	پرستار
۱۹	۱۹	فوریتها
۹	۱۰	اتاق عمل
۱۷	۱۸	آزمایشگاه
۵	۶	پرتوشناسی
۴	۴	هوشبری
۱۱۸	۱۲۷	مجموع
گزارش مجوزهای اخذ شده و تعداد نیروی تامین شده ی واحدها در رشته های اختیاری مشمول طرح		
درخواست های تاییدشده حوزه های تخصصی	درخواست های ممیزی شده در سامانه	رشته
۵۴	۵۶	اختیاری
۵	۵	داروساز
۵	۵	دندانپزشک
۲۵	۳۱	پزشک
۸۹	۹۷	مجموع



جدول زمانبندی از ثبت تا اخذ مجوز و بکارگیری نیرو (تابستان ۱۴۰۱)

ردیف	اقدام کننده	اقدام	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	رابطین سامانه در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه	ثبت اعلام نیازهای نیروی طرح اختیاری و اجباری در سامانه	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	۱۴۰۱/۰۳/۰۹
۲	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	ارزیابی و بررسی اولیه اعلام نیازها	۱۴۰۱/۰۳/۱۰	۱۴۰۱/۰۳/۱۱
۳	واحد طرح	هماهنگی و برگزاری جلسات کمیته های تخصصی	۱۴۰۱/۰۳/۱۶	
۴	کمیته های تخصصی	بررسی و تطبیق نیاز واحدها با نیاز واقعی	۱۴۰۱/۰۳/۱۷	۱۴۰۱/۰۳/۱۸
۵	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	درج نتیجه بررسی کمیته های تخصصی در سامانه	۱۴۰۱/۰۳/۲۱	
۶	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	اعلام نتیجه نهایی	۱۴۰۱/۰۳/۲۲	
۷	واحد طرح	به کارگیری نیرو	۱۴۰۱/۰۳/۲۳	یک سال
۸	واحد برنامه ریزی منابع انسانی	تنظیم و ارسال صور تجلسه به وزارت	۱۴۰۱/۰۳/۲۲	
۹	واحد برنامه ریزی وزارت	بررسی صور تجلسه	۱۴۰۱/۰۳/۲۳	۱۴۰۱/۰۳/۲۹
۱۰	واحد برنامه ریزی وزارت	اعلام نتیجه نهایی توسط وزارت و صدور مجوز	۱۴۰۱/۰۳/۳۰	۱۴۰۱/۰۳/۳۱
۱۱	واحد طرح	بکارگیری نیرو	۱۴۰۱/۰۴/۰۱	یک سال

زمان سنجی فرایند مذکور

زمان پیش بینی شده	زمان واقعی انجام کار
۳۰ روز	۱۶ روز