

# وبینار آموزشی مدیریت منابع انسانی - اداره بازنشستگی

۱۴۰۱/۰۲/۱۱



## فصل سیزدهم – تأمین اجتماعی

► **ماده ۱۰۱-** کلیه کارمندانی پیمانی دستگاههای اجرایی از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی نظیر بازنشستگی، از کارافتادگی، فوت، بیکاری، درمان با رعایت این قانون مشمول قانون تأمین اجتماعی، می‌باشند و کارمندان رسمی را که پس از لازم‌الاجرا شدن این قانون، می‌توان برای مشاغل حاکمیتی در دستگاههای اجرایی استخدام نمود از لحاظ برخورداری از مزایای تأمین اجتماعی حسب تقاضای خود مشمول قانون تأمین اجتماعی یا قوانین بازنشستگی مورد عمل دستگاه اجرایی ذیربط قرار می‌گیرند.

► **ماده ۱۰۲-** کارمندان می‌توانند در صورت تمایل به جای سازمان تأمین اجتماعی یا سازمان بازنشستگی کشوری مشمول مقررات یکی دیگر از صندوقهای بیمه‌ای قرار گیرند. در این صورت سهم کارفرمایی دولت برای خدمات تأمین اجتماعی حداکثر به میزان سهم کارفرمایی مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشد و مابه‌التفاوت توسط کارمندان پرداخت می‌گردد. این قبیل کارمندان از لحاظ بازنشستگی، وظیفه، از کار افتادگی و نظایر آن مشمول مقررات صندوقی که انتخاب کرده‌اند می‌باشند تغییر صندوق در طول مدت قرارداد فقط یک‌بار امکانپذیر می‌باشد.

**ماده ۱۰۳ -** دستگاه اجرایی با داشتن یکی از شرایط زیر می تواند کارمند خود را بازنشسته نماید :

- ▶ **الف )** حداقل سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیر تخصصی و سی و پنج سال برای مشاغل تخصصی با تحصیلات دانشگاهی کارشناسی ارشد و بالاتر با درخواست کارمند برای سنوات بالاتر از ۳۰ سال
- ▶ **توضیح :** سنوات خدمت لازم برای بازنشستگی شاغلین مشاغل تخصصی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر می باشند (۳۵) سال می باشد و با درخواست شاغلین فوق برای سنوات بالاتر از (۳۰) سال دستگاه می تواند آنان را بازنشسته نماید .

**ب) حداقل شصت سال سن و حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت با بیست و پنج روز حقوق**

**تبصره ۱ -** سابقه خدمت مذکور در بند الف (سی سال) و همچنین شرط سنی مزبور در بند (۶۰سال) برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می باشد. و شرط سنی برای زنان منظور نمی گردد.

**تبصره ۲ -** دستگاه های اجرایی ملکفند کارمندانی را که دارای سی سال سابقه خدمت برای مشاغل غیر تخصصی و شصت سال سن و همچنین کارمندانی که دارای سی و پنج سال سابقه خدمت برای مشاغل تخصصی و شصت و پنج سال سن می باشند را رأساً و بدون تقاضای کارمندان بازنشسته نمایند.

**تبصره ۳ -** دستگامهای اجرائی موظفند کارمندانی را که دارای شصت و پنج سال سن و حداقل بیست و پنج سال سابقه خدمت می باشند را بازنشسته کند سقف سنی برای متصدیان مشاغل تخصصی هفتاد سال است . کارمندان تخصصی فوق الذکر که سابقه خدمت آنها کمتر از بیست و پنج سال است ، در صورتی که بیش از بیست سال سابقه خدمت داشته باشند می توانند تا رسیدن به بیست و پنج سال سابقه ، ادامه خدمت دهند و در غیر این صورت باخرید می شوند



استناد قانونی	نحوه عمل	تخصصی		غیر تخصص		شرایط نوع
		سن	سابقه	سن	سابقه	
بند الف ماده ۱۰۳ قانون خدمات کشوری	دستگاهها میتواند رأساً و بدون تقاضای کارمندان اقدام به بازنشستگی نمایند	-	۳۵	۳۰	-	اختیار دولت
بند ب ماده ۱۰۳ قانون خدمات کشوری	دستگاهها میتواند باتقاضای کارمندان اقدام به بازنشستگی نمایند	۶۰	۲۵	۲۵	۶۰	اختیار مستخدم
تبصره ۲ ماده ۱۰۳ قانون خدمات کشوری	دستگاهها مکلفند رأساً و بدون تقاضای کارمندان اقدام به بازنشستگی نمایند	۶۰	۳۵	۳۰	۶۵	اجباری
تبصره ۳ ماده ۱۰۳ قانون خدمات کشوری	دستگاهها مکلفند رأساً و بدون تقاضای کارمندان اقدام به بازنشستگی نمایند	۶۵	۲۵	۲۵	۷۰	اجباری
بند ط ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری	حکم مراجع ذیصلاح	-	۲۵	۲۵	-	قهری

#### توجه :

**تبصره ۱ ماده ۱۰۳** قانون خدمات کشوری (سابقه مذکور در بند الف) و همچنین شرط سنی مذکور در بند ب برای متصدیان مشاغل سخت و زیان آور و جانبازان و معلولان تا پنج سال کمتر می باشد و شرط سنی برای زنان منظور نمیگردد .

**تبصره ۳ ماده ۱۰۳** قانون خدمات کشوری - سقف سنی برای متصدیان مشاغل تخصصی هفتاد سال است .

**ماده ۱۰۴** قانون خدمات کشوری - در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به کارمندانی که بیش از سی سال خدمت دارند به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال ۲/۵٪ رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و پرداخت خواهد شد.



## مدارک مورد نیاز جهت برقراری حقوق بازنشستگی

۱. تصویر آخرین مدرک تحصیلی ( خوانا )
۲. تصویر پایان خدمت یا معافیت ( خوانا )
۳. فهرست ریز حقوق برای سابقه خدمت غیر رسمی
۴. مدارک مربوط به انتقال کسور ایام خدمت روزمزدی - قراردادی و غیر رسمی
۵. احکام قراردادی و پیمانی به ترتیب
۶. اولین حکم استخدام آزمایشی
۷. حکم تطبیق وضع استخدام رسمی - ۵۸/۲/۱۸ یا ۶۹/۵/۳۰
۸. حکم برقراری سختی کار ۶۹/۵/۳۰
۹. حکم تطبیق وضع حقوق ۷۰/۱/۱
۱۰. آخرین حکم سال ۸۷ و حکم ۸۸/۱/۱
۱۱. احکام گروههای تشویقی
۲۲. احکام دو سال آخر اشتغال
۳۳. احکام مربوط به مرخصی بدون حقوق و فاصله خدمت و غیبت
۴۴. تکمیل فرم های شماره ۱ و ۲
۵۵. شماره حساب سپهر نزد بانک صادرات
۶۶. تصویر شناسنامه و کارت ملی مستخدم

## بازنشستگی شاغلین مشاغل سخت و زیان آور

باستناد قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب ۶۷/۹/۱ مجلس شورای اسلامی جانبازان و شاغلین مرد مشاغل سخت و زیان آور با داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت و ۵۵ سال سن و شاغلین زن با داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت و بدون شرط سنی می توانند تقاضای بازنشستگی نمایند

- ▶ شاغلین مشاغل سخت و زیان آور در صورتیکه دو سوم خدمت خود را در رشته های شغلی (پرستار ، بهیار و کمک بهیار ، تکنیسین آزمایشگاه ، تکنسین اطاق عمل ، مسئول فوریت‌های پزشکی) انجام داده و در زمان بازنشستگی در همان رشته شغلی مشغول انجام وظیفه باشند می توانند از قانون فوق استفاده نمایند
- ▶ کسور بازنشستگی سهم مستخدم سنوات خدمت ارفاقی توسط مستخدم و کسور بازنشستگی سهم کارفرما سنوات خدمت ارفاقی توسط دستگاه به حساب صندوق بازنشستگی کشوری واریز خواهد شد. (۹٪ سهم مستخدم - ۱۳/۵٪ سهم کارفرما)

## تبصره ۲ ماده ۵ قانون مشاغل سخت زیان آور

- ❖ -مدت سنوات ارفاقی به هریک از متصدیان موضوع این ماده با توجه به انجام وظائف و درجات مختلف مشروط به اینکه از ۵ سال تجاوز ننماید بشرح زیر تعیین می گردد:
- الف- انجام وظائف در مشاغل درجه یک** بازاء هریک سال خدمت یکماه.
- ب- انجام وظائف در مشاغل درجه دو** بازاء هریک سال خدمت دوماه.
- پ- انجام وظائف در مشاغل درجه سه** بازاء هریک سال خدمت سه ماه.

## مدت سنوات ارفاقی

- ▶ پرستار ، بهیار و کمک بهیار
- ▶ بابت هر سال خدمت در بیمارستانها و مراکز سوختگی و روانی به مدت **۳ ماه** خدمت ارفاقی (درجه سه)
- ▶ بابت هر سال خدمت در درمانگاه و مراکز بهداشتی درمانی و یا دانشکده ها بمدت **۲ ماه** خدمت ارفاقی (درجه دو)
- ▶ بابت هر سال خدمت در مراکز ستادی و غیر بهداشتی درمانی **۱ ماه** خدمت ارفاقی (درجه یک)
- ▶ تکنیسین آزمایشگاه، تکنیسین اطاق عمل، مسؤل فوریتهای پزشکی به ازاء هر سال خدمت **۱ ماه** خدمت ارفاقی (درجه یک)

## مدارک موردنیاز جهت طرح در کمیته مربوطه

- ▶ ۱- درخواست مستخدم باستنادقانون مشاغل سخت و زیان آور
- ▶ ۲- تصویر آخرین حکم کارگزینی
- ▶ ۳- تکمیل فرم مربوط به اطلاعات مستخدمین مشاغل سخت و زیان آور براساس احکام و ابلاغ های موجود در پرونده
- ▶ ۴- موافقت بالاترین مسئول محل خدمت

## بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی

کلیه جانبازان و آزادگان مشمول قانون اصلاح قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی در صورتی که مدت خدمت مبنای بازنشستگی آنها با احتساب مجموع سنوات سابقه خدمت (حداقل ۲۰ سال) و سنوات ارفاقی (حداکثر ۱۰ سال) ۳۰ سال تمام باشد از احراز شرط حداقل سن بازنشستگی معاف خواهند بود در غیر این صورت با رعایت مفاد ماده (۴) آئین نامه اجرای قانون اصلاح مقررات بازنشستگی و وظیفه قانون استخدام کشوری ، دارا بودن حداقل شرط سنی برای آنان (مردان حداقل (۵۵) سال و زنان حداقل (۴۵) سال الزامی است

قانون نحوه بازنشستگی جانبازان انقلاب اسلامی و جنگ تحمیلی و معلولین عادی و شاغلین مشاغل سخت و زیان آور مصوب  
۶۸/۵/۳۰

جدول شرایط بازنشستگی جانبازان

جمع سابقه	سنوات ارفاقی			حداقل سابقه خدمت مستخدم			درصد جانبازی
	سال	ماه	روز	سال	ماه	روز	
۳۰ سال	۳	-	-	۲۷	-	-	٪۲۰
۳۰ سال	۳	۹	-	۲۶	۳	-	٪۲۵
۳۰ سال	۴	۶	-	۲۵	۶	-	٪۳۰
۳۰ سال	۵	۳	-	۲۴	۹	-	٪۳۵
۳۰ سال	۶	-	-	۲۴	-	-	٪۴۰
۳۰ سال	۶	۸	-	۲۳	۴	-	٪۴۵
۳۰ سال	۷	۴	-	۲۲	۸	-	٪۵۰
۳۰ سال	۸	-	-	۲۲	-	-	٪۵۵
۳۰ سال	۸	۸	-	۲۱	۴	-	٪۶۰
۳۰ سال	۹	۴	-	۲۰	۸	-	٪۶۵
۳۰ سال	۱۰	-	-	۲۰	-	-	٪۷۰

تحقق بازنشستگی مستخدم منوط به تصویب دبیرخانه شورای معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهوری باشد



باستناد بند ۳ ماده ۲ قانون حفاظت در برابر اشعه افرادی که بطور مستمر به کار با اشعه اشتغال داشته باشند از افزایش خدمت به شرح زیر استفاده خواهند کرد .

- الف) :** کار با پرتو گروه (الف) بازاء هر سال خدمت یکسال افزایش خدمت مورد قبول تا حداکثر ده سال
- ب) :** کارکنان با پرتو گروه (ب) بازاء هر سال خدمت **۶ ماه** افزایش خدمت مورد قبول تا حداکثر **۵ سال** .
- دستگاه تشخیص دهنده نوع پرتو و تعیین مدت افزایش خدمت ارفاقی سازمان انرژی اتمی جمهوری اسلامی ایران خواهد بود .
- هر شخصی که بر اساس مفاد مقررات قانون حفاظت در برابر اشعه و آئین نامه اجرائی آن بازنشسته شود مجاز به اشتغال مجدد بکار با اشعه نخواهد بود.

## مدارک مورد نیاز

**الف-** تصویر کلیه احکام کارگزینی سالانه مستخدم در رشته شغلی مربوطه

**ب-** تکمیل فرم سازمان انرژی اتمی ایران

**پ-** آزمایش کامل ادرار

**ت-** آزمایش کامل خون و پلاکت خون

**ث-** تصویر صفحه اول دفترچه بیمه درمانی مستخدم

## تعریف از کارافتادگی

حالتی که مستخدم رسمی به دلیل بیماری یا به سبب انجام وظیفه دچار حادثه گردیده و قادر به انجام وظیفه نباشد و در صورت درخواست مستخدم و تأیید پزشک معالج و شورای پزشکی استان و تصویب دبیرخانه شورای معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهوری تواند از کارافتاده شود.

## از کار افتادگی عادی : ماده ۷۹ قانون استخدام کشوری

هرگاه مستخدم رسمی بیمارویابه علت حادثه ای ناقص شود به نحوی که از کار کردن بازماند و در صورت درخواست مستخدم و تأیید پزشک معالج و شورای پزشکی استان و تصویب دبیرخانه شورای معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهوری تواند از کار افتاده شود.

## از کار افتادگی حین انجام وظیفه : ماده ۸۰ قانون استخدام کشوری

هرگاه مستخدم رسمی به علت حادثه ناشی از کار یا به سبب انجام وظیفه علیل یا ناقص شود به نحوی که از کار کردن بازماند و در صورت درخواست مستخدم و تائید پزشک معالج و شورای پزشکی استان و تصویب دبیرخانه شورای معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور می تواند از کار افتاده شود. (تمام حقوق و مزایای مشمول کسر کسور سال آخر خدمت وی با رعایت حداکثر افزایش دو گروه تشویقی به عنوان حقوق بازنشستگی برقرار میگردد.)

## ملاحظات :

درموردی که سابقه خدمت رسمی مستخدم کمتر از دو سال باشد آخرین حقوق و مزایای زمان اشتغال مستخدم به عنوان معدل حقوق ملاک عمل قرار می گیرد

در صورتیکه جمع سنوات خدمت مستخدم از ۱۵ سال کمتر باشد ۱۵ سال محسوب خواهد شد ( باستناد تبصره ماده ۸۱ ق-۱-ک )

## مدارک مورد نیاز از کارافتادگی

- ▶ ۱- گواهی شورای پزشکی استان مبنی بر از کارافتادگی کلی (سه امضائی)
- ▶ ۲- تصویر مدارک پزشکی مربوط به بیماری
- ▶ ۳- درخواست مستخدم مبنی بر از کارافتادگی با استناد ماده ۷۹ قانون استخدام کشوری
- ▶ ۴- تکمیل فرم مشخصات مستخدمین از کارافتاده (فرم ع-۱۲۱ (۱۱-۷۲)
- ▶ ۵- تصویر احکام صعب العلاج و آخرین حکم اشتغال
- ▶ ۶- خلاصه پرونده

## حقوق وظیفه

وراث قانونی مستخدمین در شرایط ذیل حق دریافت وظیفه فوت را برابر شرایطی که ذکر خواهد شد خواهند داشت.

۱- در صورت فوت مستخدم از کار افتاده و وظیفه بگیر (ماده ۷۹ و ماده ۸۰ قانون استخدام کشوری)

۲- در صورت فوت مستخدم رسمی (ماده ۸۱ قانون استخدام کشوری)

۳- در صورت فوت مستخدم رسمی به سبب انجام وظیفه (ماده ۸۳ قانون استخدام کشوری)

۴- در صورت فوت مستخدم بازنشسته (ماده ۸۲ قانون استخدام کشوری)

تبصره: به موجب ماده ۸۴ ق ۱- ا- ک- برقراری حقوق وظیفه به سبب فوت ناشی از انجام وظیفه (موضوع ردیف ۳ فوق الذکر) منوط به تصویب دبیرخانه شورای معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهوری باشد



## فوت عادی (باستناد ماده ۸۱ قانون استخدام کشوری)

هر گاه مستخدم رسمی دولت فوت شود خواه به حد بازنشستگی رسیده یا نرسیده باشد در تاریخ فوت بازنشسته محسوب و یکروز بعد از تاریخ فوت برای وارث قانونی وی حقوق وظیفه برقرار خواهد شد.

## فوت بازنشسته (باستناد ماده ۸۲ قانون استخدام کشوری)

هرگاه بازنشسته فوت شود یک روز بعد از فوت برای وراث واجد شرایط وی حقوق وظیفه برقرار خواهد شد

## فوت به سبب انجام وظیفه : (باستناد ماده ۸۳ قانون استخدام کشوری)

هرگاه مستخدم رسمی به سبب انجام وظیفه و یا در حین مأموریت اداری فوت شود تمامی آخرین حقوق و مزایا و فوق العاده هایی که از بابت آن کسور بازنشستگی کسر گردیده است با رعایت افزایش دو گروه (حداکثر دو گروه تشویقی) به عنوان حقوق وظیفه به وراثت قانونی وی برقرار خواهد شد

## وراث قانونی حائز دریافت حقوق وظیفه

- ۱- فرزندان و نوادگان ذکور تا پایان ۲۰ سالگی مگر اینکه به موجب مدارک مثبت در یکی از دانشگاههای یا مؤسسات آموزش رسمی عالی مشغول تحصیل باشند تا ۲۵ سالگی (نوادگانی که پدرشان فوت شده و در کفالت مستخدم متوفی بوده باشد شرایط دریافت حقوق وظیفه را دارند)
- ۲- فرزندان و نوادگان اناث به شرط نداشتن شوهر و شغل
- ۳- پدر و مادر به شرط تحت تکفل بودن متوفی
- ۴- عیال دائمی متوفی
- ۵- شوهر در صورتی که علیل و از کار افتاده و تحت کفالت عیال متوفی خود بوده باشد.
- ۶- فرزندان و نوادگان علیل یا ناقص العضو مستخدم متوفی که قادر به انجام کار نباشند مادام العمر. به موجب ماده ۸۷ ق - ۱ - ک حقوق وظیفه وراثت به تساوی بین وراثت قانونی تقسیم می گردد.

## مدارک مورد نیاز جهت برقراری حقوق وظیفه وراثت

- ۱- تصویر گواهی فوت
- ۲- تصویر شناسنامه وراثت قانونی ( صفحه اول و دوم )
- ۳- تصویر عقدنامه همسر یا گواهی حصر وراثت
- ۴- گواهی از دانشگاهها یا موسسات آموزش عالی رسمی دایر بر اشتغال به تحصیل فرزندان و نوادگان ذکور
- ۵- گزارش محسوس و غیرمحسوس نیروی انتظامی محل سکونت دایر بر تحت تکفل بودن پدر و مادر و نداشتن شغل
- ۶- گواهی عکس دار پزشکی قانونی استان دایر بر تایید علیل بودن و یا ناقص العضو بودن فرزندان و نوادگان و شوهر مستخدم متوفی بر حسب مورد
- ۷- تکمیل فرم تعهد مبنی بر عدم ازدواج و اشتغال فرزندان و نوادگان اناث
- ۸- تکمیل فرم عدم تمکن مالی و اشتغال فرزندان ذکور
- ۹- درخواست کتبی وراثت اناثی که همسرشان فوت نموده و یا طلاق گرفته اند(ثبت دفتر)
- ۱۰- استعلام مبنی بر عدم دریافت حقوق از سازمان تامین اجتماعی = کمیته امداد = سازمان بهزیستی برای وراثت اناث مطلقه وفوت همسر
- ۱۱- استهشاد محلی مبنی بر نداشتن شغل همسر برای فرزندان اناثی که همسرشان فوت نموده است .
- ۱۲- تصویر دفترچه بیمه خدمات درمانی پدر و مادر
- ۱۳- تصویر دفترچه حساب قرض الحسنه سپهر افتتاح شده نزد بانک صادرات وراثت
- ۱۴- فرم شماره ۳(مشخصات وراثت قانونی مشمول دریافت حقوق وظیفه وراثت)

## موارد قطع حقوق وظیفه وراثت:

ازدواج و اشتغال بکار فرزندان و نوادگان اناث .

رسیدن فرزندان ذکور به سن ۲۰ سالگی مشروط به اینکه به تحصیلات عالی اشتغال نداشته باشند و در صورت ادامه تحصیل تا پایان ۲۵ سالگی به شرط ارائه گواهی از موسسات آموزشی عالی دایر به اشتغال به تحصیل.

ترک تابعیت .

فوت هریک از وراثت وظیفه بگیر .

هنگام فوت دارای ورثه قانونی حائز شرایط نباشد .

## پرداخت حقوق وظیفه بابت پدر و مادر به فرزند

به موجب قانون پرداخت حقوق وظیفه به فرزندان مستخدمین متوفی مصوب ۱۳۵۵/۱۱/۳ ، در صورت فوت مادر و پدری که مستخدم وزارتخانه و مؤسسات یا شرکتهای دولتی یا شهرداریها باشند، فرزندان آنان می توانند با رعایت شرایط قانون مربوط از هر دو حقوق وظیفه ای که طبق مقررات به علت فوت پدر یا مادر برقرار می شود استفاده نمایند.

## پرداخت حقوق بازنشستگی بازنشسته محروم از حقوق اجتماعی به عائله وی :

بموجب ماده ۹۳ ق - ۱ - ک هرگاه شخصی که به موجب ق - ۱ - ک از حقوق بازنشستگی استفاده می نماید حکم دادگاه صلاحیت دار اصالتاً یا تبعاً به محرومیت از حقوق اجتماعی محکوم شود تا زمانی که از حقوق اجتماعی محروم است شخصاً از دریافت حقوق بازنشستگی محروم خواهد بود در صورتی که محکومیت مربوط به دوره خدمت وی باشد با عائله او همان رفتاری می شود که در مورد وراثت بازنشستگان متوفی می شود و اگر جرم و محکومیت مربوط به دوره بازنشستگی باشد در مدت حیات مستخدم تمام حقوق بازنشستگی به عائله او پرداخت خواهد شد.



## وضعیت حقوق بازنشستگی یا وظیفه در صورت مفقود الاثری و یا عدم مطالبه ظرف یکسال

به موجب ماده ۹۵ ق - ۱ - ک و ماده ۶۶ آئین نامه استخدامی شهرداریها چنانچه مستخدمی که از حقوق بازنشستگی و یا حقوق وظیفه استفاده می نماید در مدت یکسال حقوق بازنشستگی یا وظیفه خود را مطالبه نکند، وراث قانونی حائز شرایط دریافت حقوق وظیفه وی می توانند موقتاً حقوق وظیفه قانونی را تقاضا و دریافت کنند اگر بعداً معلوم شود مستخدم مذکور فوت شده حقوق وظیفه از تاریخ فوق بطور دائم برقرار می شود و در صورتیکه معلوم گردد در حیات است وضع حقوق بحالت اول اعاده می گردد.

## توقیف حقوق بازنشستگی یا وظیفه :

به موجب ماده ۹۶ ق - ۱ - ک و ماده ۶۷ آئین نامه استخدای شهرداریها توقیف حقوق بازنشستگی یا وظیفه در قبال مطالبات دولت یا محکومیت حقوقی یا عناوین دیگر از این قبیل فقط تا میزان ۱/۴ حقوق بازنشستگی یا وظیفه جایز است .

## قطع حقوق بازنشستگی و یا وظیفه :

به موجب ماده ۹۷ ق-۱-ک و ماده ۶۸ آئین نامه استخدامی شهرداریها مصوب ۶۸/۲/۱۳ ترک تابعیت موجب قطع حقوق بازنشستگی و وظیفه خواهد بود .

## اعاده بخدمت مستخدمین از کار افتاده در صورت بهبودی:

به موجب تبصره ماده ۸۴ ق - ۱ - ک اعاده به خدمت مستخدمین از کار افتاده در صورتیکه بهبودی حاصل نمایند و توانایی اشتغال یافته باشند و مراتب بهبودی آنان به تایید کمیسیون پزشکی رسیده باشد قبل از رسیدن به سن ۶۰ سالگی بلامانع می باشند.

- **ماده ۱۰۴:** در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی به کارمندانی که بیش از سی سال خدمت دارند به ازاء هر سال خدمت مازاد بر سی سال ، دو نیم درصد (۲/۵) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و پرداخت خواهد گردید .
- **ماده ۱۰۵:** منظور از سابقه خدمت در این قانون برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت کارمندان می باشد که در حالت اشتغال به صورت تمام وقت انجام شده و کسور مربوطه را پرداخت نموده یا می نماید و مرخصی استحقاقی و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان به استناد قانون راجع به خدمت نیمه وقت بانوان مصوب ۱۳۶۲ ( مشروط براین که کسور بازنشستگی به طور کامل پرداخت شده باشد ) و مدت خدمت نظام وظیفه به عنوان سابقه خدمت کارمندان محسوب می گردد.

**ماده ۱۰۶ -** مبنای محاسبه کسور بازنشستگی و برای محاسبه حقوق بازنشستگی کارمندان مشمول این قانون حقوق ثابت به اضافه فوق العاده های مستمر و فوق العاده بند «۱۰» ماده (۶۸) این قانون می باشد .

حقوق ثابت = حق شغل-فوق العاده مدیریت-حق شاغل  
(تفاوت تطبیق)

فوق العاده های مستمر = فوق العاده های شغل - ایثارگری - نشانهای دولتی - سختی کار - خدمت در مناطق جنگ زده فوق العاده ویژه و فوق العاده جذب

**ماده ۱۰۷ -** به کارمندان مشمول این قانون که بازنشسته می شوند به ازاء هر سال خدمت یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسور ( تاسی سال ) به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده پرداخت خواهد شد .

**ماده ۱۰۸:** کارمندانی که تا قبل از تصویب این قانون به استخدام در آمده و از نظر بازنشستگی مشمول صندوق بازنشستگی کشوری می باشند ، با رعایت احکام پیش بینی شده در این فصل تابعه صندوق خود می باشند و یا در صورتی که پس از اجراء این قانون به استخدام رسمی در آیند و این صندوق را انتخاب کنند . با رعایت احکام مذکور در این قانون مشمول سایر مقررات قانونی قبلی خواهد بود .

جدول میزان کسور یا حق بیمه دریافتی صندوق بازنشستگی

نام صندوق	سهم بیمه شده	سهم کارفرما	سهم دولت	جمع
بازنشستگی کشوری	٪۹	٪۱۳/۵	تامین کسری	٪۲۲/۵
تامین اجتماعی	٪۷	٪۲۰	٪۳	٪۳۰
بانک مرکزی	٪۸/۵	٪۱۷	-	٪۲۵/۵
مشترک بانکها	٪۹	٪۲۱	-	٪۳۰
آیند ساز	٪۷	٪۲۲	-	٪۲۹
صدا و سیما	٪۸	٪۱۶	-	٪۲۴
بنادر و کشتیرانی ایران	٪۷	٪۱۴	-	٪۲۱
هواپیمایی اسلامی ایران (هما)	٪۷	٪۱۴	-	٪۲۱
بیمه ایران	٪۹	٪۱۸	-	٪۲۷
بازنشستگی و معذوریت جهاد	٪۹	٪۱۳/۵	-	٪۲۲/۵
کارکنان فولاد	٪۱۰	٪۲۰	-	٪۳۰
بیمه مرکزی ایران	٪۹	٪۱۸	-	٪۲۷
شهرداری تهران	٪۷	٪۱۴	-	٪۲۱
صنعت نفت	٪۶	٪۱۹	-	٪۲۵
بازنشستگی و بیمه ارتش	٪۹	٪۱۳/۵	-	٪۲۲/۵
شرکت مخابرات	٪۸/۵	٪۱۳/۷۵	-	٪۲۱/۲۵
صنایع مس ایران	٪۱۰	٪۲۰	-	٪۳۰
سپاه پاسداران	٪۹	٪۱۳/۵	-	٪۲۲/۵
نیروی انتظامی	٪۹	٪۱۳/۵	-	٪۲۲/۵

به صندوق تامین اجتماعی و آینده ساز ٪۳ هم بابت پوشش بیمه بیکاری توسط کارفرما پرداخت می گردد



## میزان کسور بازنشستگی کارکنان

- ۱- کارکنان رسمی و پیمانی ( تغییر صندوق به بازنشستگی کشوری) ۹٪ سهم مستخدم ۱۳/۵٪ سهم کارفرما
- ۲- کارکنان مشمول قانون کار و تبصره چهارم ماده دو ۷٪ سهم مستخدم ۲۳٪ سهم کارفرما
- ۳- مشمولین طرح و کارکنان تبصره ۳ ماده ۲ و ضریب کا و ماده ۸۸ و پیمانی و رسمی (تغییر صندوق به تامین اجتماعی) سهم مستخدم ۷٪ سهم کارفرما ۲۰٪

## تغییر صندوق بازنشستگی مستخدمین پیمانی (اشتراک صندوق بازنشستگی کشوری)

بر اساس ماده ۴۲ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران: تنفیذی در ماده ۱۰۳ و بند ب ماده ۲۸ قوانین برنامه‌های چهارم و پنجم توسعه، مستخدمان پیمانی می‌توانند صندوق بازنشستگی کشوری را به عنوان صندوق بازنشستگی خود انتخاب نمایند.

ماده ۴۲. کلیه بیمه شدگان (به استثنای کادر نیروهای مسلح و کارکنان وزارت اطلاعات) می‌توانند نسبت به تغییر سازمان بیمه ای خود اقدام کنند. نقل و انتقال حق بیمه و کسورات بیمه ای بین صندوق های بیمه ای براساس ضوابطی خواهد بود که حداکثر طی مدت شش ماه توسط سازمان امور اداری و استخدامی کشور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و براساس محاسبات بیمه ای تهیه و به تصویب هیأت وزیران می‌رسد.

بدین منظور بایستی صفحات ۱ (فرم درخواست تغییر صندوق مستخدمین پیمانی) و ۲ (نحوه محاسبه مابه‌التفاوت کسور بازنشستگی) را پس از دانلود به صورت پشت و رو پرینت گرفته و پس از تکمیل به انضمام تصویر آخرین حکم حقوقی، کارت ملی و شناسنامه تحویل اداره بازنشستگی شود.

صفحه ۲ فرم مذکور، شامل نحوه محاسبه هزینه‌های ناشی از انتقال سوابق بیمه‌ای است که فرد قبل از اشتراک با صندوق بازنشستگی کشوری در صندوق قبلی خود داشته است.

# فلو چارت تغییر صندوق مستخدمین



