

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه
مدیریت منابع انسانی
فرآیندکاری واحد برنامه ریزی نیروی انسانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

۱۴۰۱/۰۶/۰۲	تاریخ احصا/ بازنگری	۳۰ روز	حداکثر زمان اجرا
------------	---------------------	--------	------------------

شناسنامه فرآیند

نام فرآیند	اخذ مجوز بکارگیری نیروی طرحی
واحد مسئول	واحد برنامه ریزی نیروی انسانی
شرح	پس از اینکه واحدها درخواست نیروی طرحی را ارسال نمودند بررسی ها توسط واحد برنامه ریزی انجام و در صورت صحت اطلاعات پست و نیرو و شرایط درخواست به حوزه تخصصی ارجاع تا درخصوص تعداد نیرو ، نظر نهایی خود را ثبت نمایند و پس از طی تمامی مراحل ،درخواست طرح اختیاری به واحد طرح و درخواست طرح اجباری به وزارت ارسال میگردد و در صورت تایید وزارت مجوز فعال و در اختیار واحد طرح جهت توزیع نیرو قرار می گیرد.
ورودی فرآیند	ثبت درخواست نیرو در سامانه برنامه ریزی
خروجی فرآیند	فعال شدن مجوز بکارگیری نیروی طرح
واحدهای همکار	کاربران سامانه برنامه ریزی در واحدها-حوزه های تخصصی -گروه برنامه ریزی و استخدام وزارت
متوسط زمان اجرا	۱۵ روز
اهداف فرآیند	اخذ مجوز بکارگیری و جذب نیرو
مسئول پایش فرآیند	واحد برنامه ریزی نیروی انسانی