



جمهوری اسلامی ایران

بسم تعالی

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲

شماره: ۱۴/۲/۰۱۰۸۱۵۴۲۴۹

پیوست: ندارد

عادی

سال ۱۴۰۱، سال تولید دانش بنیان اشتغال آفرین

معاونت توسعه مدیریت و منابع

جناب آقای یس محمودی کارگزین اداره کارگزینی - جهت اطلاع و اقدام

جناب آقای حسن یوسفی رئیس محترم اداره بازنشتگی مدیریت منابع انسانی - جهت اطلاع و اقدام

سرکار خانم زهرا زرگی مسئول محترم واحد برنامه ریزی نیروی انسانی مدیریت منابع انسانی - جهت اطلاع و اقدام

سرکار خانم سمیه زنگویی سرپرست محترم اداره تامین و توزیع نیروی انسانی - جهت اطلاع و اقدام

سرکار خانم طاهره رستمی مسئول محترم واحد آموزش و توسعه کارکنان مدیریت منابع انسانی - جهت اطلاع و اقدام

سرکار خانم زهره پرتوی فرد مسئول محترم واحد ارزشیابی کارکنان مدیریت منابع انسانی - جهت اطلاع و اقدام

سرکار خانم طیبه فیروزی مقدم مسئول محترم واحد نقل و انتقالات اداره تامین و توزیع نیروی انسانی - جهت اطلاع و اقدام

سرکار خانم لیلی بارانی مسئول محترم واحد طرح و لایحه اداره تامین و توزیع نیروی انسانی - جهت اطلاع و اقدام

جناب آقای حمیدرضا صالح نژاد دبیرخانه بایگانی پرسنلی مدیریت منابع انسانی - جهت اطلاع و اقدام

موضوع: دوازدهمین صورتجلسه داخلی حوزه مدیریت منابع انسانی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

دوازدهمین جلسه داخلی مدیریت منابع انسانی در سال ۱۴۰۱ در روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۲ ساعت ۱۳:۱۰ در محل اتاق مدیریت منابع انسانی با حضور مدیر محترم منابع انسانی و مسئولین واحدها برگزار گردید.

- در ابتدای جلسه، آقای دکتر امیرآبادیزاده از حضور همکاران تشکر کردند و با توجه به برنامه پایش وزارت در روز چهارشنبه ۱۱ آبان ماه، تصمیمات ذیل اتخاذ گردید.

- استعلاماتی که به وزارت ارسال شده و پاسخی دریافت نشده است را آماده داشته باشید تا در صورت امکان پاسخ آن را از همکاران وزارت دریافت کنیم.

- مقرر گردید یک محل در مرکز استان و یک شبکه در سطح استان (در صورت نیاز) را جهت معرفی برای پایش اعلام نمایند.

- مقرر گردید از پمفلت ۵S در محیط کار استفاده نمایند.

- مقرر گردید کلیر بوک ها را به روز رسانی کنید و تمامی فعالیت ها را به صورت مستند داشته باشید.

- مقرر گردید از کارشناسان حوزه جهت پاسخگویی بیشتر به همکاران و پاسخ نامه ها کمک بگیرید.

- مقرر گردید مصوبات جلسات داخلی را مرور و بررسی نمایید تا اگر مصوبه ای اجرا نگردیده تا انتهای هفته، چهارشنبه مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ اجرا گردد.

- مقرر گردید برنامه عملیاتی و پایش های آن را حتما آماده داشته باشید. با توجه به مشکلات احصا شده در ۶ ماهه ابتدای سال جاری، عنوان و برنامه عملیاتی پیشنهادی خود را جهت رفع آنها در سال آینده مدنظر داشته باشند.

- مقرر گردید مشکلاتی که از واحدهای محیطی دریافت کرده اید را بررسی و نتیجه آن را حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۴ به این مدیریت ارسال نمایید. همچنین مشکلات حوزه کاری خود را لیست شده آماده داشته باشید و مشخص کنید که کدام مشکلات از ابتدای سال جاری تا کنون حل شده است.

کد پستی: ۹۷۱۷۸۵۳۵۷۷

آدرس: خراسان جنوبی - بیرجند - خیابان آیت الله غفاری - دانشگاه علوم پزشکی - سازمان مرکزی

سایت: <http://mrd.bums.ac.ir>

دورنگار: ۰۵۶۳۲۴۴۰۴۵۰

تلفن: ۰۵۶۳۲۳۹۵۱۰۰



تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲

شماره: ۱۴/۲/۰۱۰۸۱۵۴۲۴۹

پیوست: ندارد

عادی

سال ۱۴۰۱، سال تولید دانش بنیان اشتغال آفرین

معاونت توسعه مدیریت و منابع

- مقرر گردید در صورت حصول رضایت از اجرای پارتیشن واحد استخدام، جهت اجرا برای سایر واحدها، تا پایان وقت اداری دو شنبه ۱۴۰۱/۰۸/۰۲ به این مدیریت اعلام نمایند.
- مقرر گردید آمادگی کامل را در خصوص پاسخگویی به موقع و ارائه مستندات لازم به کارشناسان وزارت را داشته باشیم.
- سپس جناب آقای یوسفی در خصوص مهمان نوازی بهتر نکاتی را مطرح نمودند: "ابتدا لازم است با کارشناسان وزارت در خصوص زمان رسیدن ایشان هماهنگی صورت پذیرد تا بتوانیم برای صبحانه، اسکان، میان وعده و... برنامه ریزی مناسبی انجام داد."
- در ساعت ۱۴:۱۰ جلسه با ذکر صلوات به پایان رسید.

ردیف	مصوبات اتخاذ شده	مسئول اجرا / توضیحات	زمان اجرا
۱	معرفی یک حوزه کاری در بیرجند و یک شبکه جهت پایش به کارشناسان وزارت	مسئولین واحدها	۰۷/۰۸/۱۴۰۱
۲	اجرای پمفلت ۵۵ در محیط کار	کلیه همکاران	در طول سال
۳	بروز رسانی کلیر بوک ها و مستندسازی کلیه فعالیت ها	کلیه واحدها	۰۷/۰۸/۱۴۰۱
۴	کمک بیشتر از کارشناسان حوزه در پاسخگویی به همکاران و پاسخ نامه ها	کلیه واحدها	در طول سال
۵	بررسی و مرور مصوبات جلسات داخلی و اجرا شدن مصوبات باقی مانده	کلیه واحدها	۰۴/۰۸/۱۴۰۱
۶	ارسال پاسخ مکاتبه تعیین معیارهای برآورد نیروی انسانی	کلیه واحدها	۰۴/۰۸/۱۴۰۱
۷	تعیین رضایت از اجرای شدن ادامه فرآیند پارتیشن بندی	کلیه واحدها	۰۲/۰۸/۱۴۰۱
۸	ارائه گزارش در خصوص مشکلات واحدهای محیطی و مشکلات برطرف شده	کلیه واحدها	۰۴/۰۸/۱۴۰۱
۹	مدنظر داشتن عنوان پیشنهادی برنامه عملیاتی سال ۱۴۰۲	کلیه واحدها	بهمن ۱۴۰۱

دکتر حسن امیرآبادی زاده

سرپرست مدیریت منابع انسانی دانشگاه