

برنامه آموزش :

❖ مجموعه اقدامات و فعالیتهای آموزشی هدفمند است که بر اساس اهداف و راهبردهای آموزشی موسسه در سه سطح راهبردی، میان مدت و کوتاه مدت طراحی می شود ساختار مدیریت و راهبری آموزش منابع انسانی :

❖ خط مشی گذاری آموزشی، طراحی و برنامه ریزی آموزشی، اجرا، نظارت، ارزشیابی و اثربخشی آموزشی مراحل اصلی چرخه آموزش در موسسه است که مجموعه آنها ساختار مدیریت و راهبری آموزش منابع انسانی را تشکیل می دهد.

دوره آموزشی بلند مدت :

❖ آموزشی است که مدت آن بیشتر از یک سال بوده و برای افزایش دانش و مهارتهای فرد جهت ایفای نقشهای جدید ارائه می گردد.

دوره آموزشی کوتاه مدت :

❖ آموزشی است که مدت آن کمتر از یکسال بوده و محتوای آموزشی مشخص و از پیش تعیین شده ای با استفاده از امکانات آموزشی به منظور ایجاد مهارت، افزایش دانش و یا تغییر نگرش به فراگیران انتقال داده می شود.

آموزش پودمانی :

❖ شکلی از آموزشهای شغلی است که تخصصهای شغلی در قالب مهارت های مستقل و جدا از هم به کارمندان آموزش داده می شود هر یک از آموزش ها، مهارت و دانش خاصی را ایجاد می کند و در عین حال در کنار سایر پودمانهای آموزشی منجر به ایجاد یک مهارت و یا دانش جدید و جامع می گردد

آموزش مدیران :

❖ تمامی دوره ها و فعالیت های آموزشی که به منظور افزایش دانش و بینش مدیریتی و بهبود مهارت های فنی، انسانی، ادراکی و تعالی معنوی مدیران در چارچوب نظام آموزش طراحی و اجرا می گردد. آموزشهای بدو انتصاب :

❖ به آن دسته از آموزشهایی اطلاق می شود که گذراندن آنها قبل یا در سال اول انتصاب به پست های سرپرستی و مدیریتی ضروری است.

دوره های آموزشی الزامی :

❖ دوره یا پودمانهایی که گذراندن آنها برای کارمندان اجباری است. این دسته از دوره ها تحت عنوان دوره های اصلی نیز نامیده می شوند

دوره های آموزشی اختیاری :

❖ دوره هایی که کارمندان با توجه به شغل مورد تصدی، علایق، تجارب شخصی یا نیاز سازمان از بین دوره ها یا پودمانهای اعلام شده انتخاب می نمایند. این دوره ها تحت عنوان دوره های مکمل نیز نامیده می شوند.

آموزش مداوم جامعه پزشکی :

❖ مجموعه آموزشهای مورد تایید دفتر آموزش مداوم جامعه پزشکی که به منظور ارتقاء سطح دانش و مهارتهای شغلی و حرفه ای مشمولین جامعه پزشکی توسط دفتر آموزش مداوم جامعه پزشکی موسسات و یا سایر مراکز آموزشی مجاز ارائه می شود.

بورس آموزشی :

❖ فرصت و امکانی است که یک دانشگاه، موسسه داخلی یا خارجی و یا موسسه بین المللی در اختیار موسسه قرار می دهد و کارمندان می توانند با استفاده از آن در یک یا چند دوره آموزشی کوتاه مدت که با شغل و وظایف جاری یا آینده آنان ارتباط داشته و موجب افزایش دانش و مهارت های شغلی آنان می شود، شرکت نمایند.

برون سپاری آموزش :

❖ انتقال و محول نمودن یک فعالیت خاص آموزشی مورد نیاز از داخل موسسه به یکی از موسسات، دانشگاهها و مراکز نوصلاح و اجرای آن توسط آن موسسه، دانشگاه و مرکز را برون سپاری آموزش می گویند. گواهینامه آموزشی

برگه ای است که در پایان دوره آموزشی در ازاء کسب نمره قبولی به هر یک از شرکت کنندگان اعطاء می شود . این برگه حاوی اطلاعات شخصی شرکت کننده ، عنوان دوره ، سمینار و ... شماره مجوز برگزاری ، زمان برگزاری ، مدت و نمره کسب شده است که با امضاء بالاترین مقام آموزش کارکنان موسسه معتبر خواهد بود.

گواهینامه نوع اول :

❖ به گواهینامه ای اطلاق می گردد که پس از اتمام هر دوره آموزشی ، به شرکت کنندگانی که در ارزشیابی آن دوره موفق شده اند اعطاء می گردد .

شناسنامه آموزشی :

❖ کاربرگی الکترونیکی است که تمامی اطلاعات آموزشی هر یک از کارمندان موسسه اعم از اطلاعات پرسنلی، آموزشهای مورد نیاز، آموزشهای گذرانده شده در آن ثبت و نگهداری می گردد و در ارتقاء، انتصاب و ارزشیابی عملکرد کارمندان مورد استفاده قرار می گیرد.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

مدیریت منابع انسانی

دستورالعمل

آموزش و توانمند
سازی

مرداد ماه ۱۳۹۷

تهیه کننده :

ظاهره رستمی

مضرت علی (علیه السلام) فرمودند :

به راستی که دانش، مایه حیات دله، روشن کننده

دیدگان کور و نیرو بخش بدنهای ناتوان است.

آموزش کارکنان هزینه نیست

سرمايه ای

بلند مدت است

آدرس :

خیابان غفاري _ سازمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی

مدیریت منابع انسانی، واحد آموزش و توسعه کارکنان

تلفن : ۳۲۳۹۵۱۹۶

حداکثر ساعت آموزشی مورد نیاز در طول یکسال:

مقطع تحصیلی	شغلی	عمومی	سقف مجاز
فوق دیپلم و پایین تر	۱۰۰	۵۰	۱۵۰
لیسانس	۸۷	۴۳	۱۳۰
فوق لیسانس و بالاتر	۸۰	۴۰	۱۲۰

❖ افراد در کلیه مقاطع تحصیلی مجازند سقف ساعت آموزشی خود را با گذراندن دوره های شغلی تکمیل نمایند اما دوره های عمومی برای هر مقطع در صورتی که بیشتر از حد مجاز باشد سوخت خواهد شد

❖ دوره های آموزشی بهبود مدیریت تنها برای مدیران و کارشناسان و یا افرادی که سطح پست کارشناسی دارند قابل احتساب در شناسنامه آموزشی می باشد

❖ مشاغل هم سطح کارشناسی عبارتند از:

حسابدار، کارگزین، کتابدار، مربی خدمات آموزشی، مامور حراست، مسئول گزینش، مربی ورزش، ماما، پرستار، تکنسین فوریتهای پزشکی، بهداشتکار دهان و دندان، مسئول پذیرش و مدارک پزشکی، مترجم و مسئول دفتر

❖ سقف ساعت مجاز دوره های آموزشی آموزش مداوم برای مشمولین ۱۵: امتیاز معادل ۳۰ ساعت آموزشی برای کارشناسان و ۲۵ امتیاز معادل ۵۰ ساعت آموزشی برای پزشکان می باشد.

تبصره ۳:

هر کارمند می تواند حداکثر ۲ سطح از گواهینامه های نوع

دوم را در طول دوره خدمتی خود دریافت نماید .