

سبب استیصال



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

توجهی بد و خدمت ویژه کارکنان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی سیرجان

فهرست مطالب

۴	مقدمه پیشگفتار
۵	سخن رئیس دانشگاه
۶	اهداف کلی بسته توجیهی بدو خدمت
۷	موقعیت جغرافیایی استان
۸	تاریخچه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی بیرجند
۹	دانشکده های تحت پوشش
۹	شبکه ها و مراکز بهداشت.
۹	مراکز آموزشی درمانی.
۹	بیمارستانهای درمانی:
۹	مراکز تحقیقاتی:
۱۰	چشم انداز دانشگاه :
۱۱	رسالت دانشگاه:
۱۱	ارزش های دانشگاه:
۱۲	اهداف کلی دانشگاه :
۱۳	راهبردهای دانشگاه:
۱۶	معاونتها:
۱۶	معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه:
۱۹	معاونت غذا و دارو دانشگاه:
۲۱	معاونت درمان :
۲۳	معاونت تحقیقات دانشگاه:
۲۶	معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه:
۲۸	معاونت آموزشی دانشگاه:
۳۱	معاونت بهداشتی :
۳۳	فناوری اطلاعات
۳۴	مبانی فناوری اطلاعات
۳۹	استفاده صحیح از رایانه و حفظ سلامت
۴۲	امنیت اطلاعات در سازمانها
۴۵	حمله کنندگان در یک سیستم چه کسانی هستند

۴۷.....	آشنایی با انواع تهدیدات سایبری
۵۱.....	آشنایی با سامانه های اختصاصی دانشگاه
۵۳.....	سامانه پست الکترونیک دانشگاه
۵۴.....	سامانه مدیریت فایل دانشگاه (ftp).....
۵۵.....	سامانه مدیریت کاربران
۵۶.....	سامانه پرتال دانشگاه
۵۷.....	سامانه خدمات الکترونیک کارکنان (PAS)
۵۸.....	سامانه دبیرخانه الکترونیک فرزین
۵۹.....	سامانه حضور و غیاب
۶۰.....	سامانه وب کنفرانس
۶۱.....	سامانه ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان.....
۶۴.....	سامانه آموزش کارکنان
۶۸.....	سامانه نظام پیشنهادات
۶۹.....	سامانه نقل و انتقالات.....
۷۰.....	سامانه رستوران مجتمع رفاهی سلامت
۷۲.....	سامانه کتابخانه دیجیتال

مقدمه و پیشگفتار :

با توجه به این که نیروی انسانی یکی از مهمترین و با ارزش ترین عناصر هر سازمان محسوب می شود که بدون آن سازمان معنا و مفهوم خاصی ندارد. می بایست برنامه ریزی لازم برای منابع انسانی آن در تمام ابعادش انجام پذیرد به طوری که بتوانیم حداکثر استفاده و بهره وری را از این منبع با ارزش داشته باشیم.

در این راستا، توجه به امر آموزش در راستای افزایش توانمندیهای کارکنان برای سازمان ها دارای اهمیت بسیاری می باشد. آموزش ضمن خدمت در حقیقت یکی از راههای اصولی و منطقی هدایت تلاشهای کارکنان است که باعث بکارگیری استعدادهای نهفته، به کاراندازی قدرت تخیل و به وجود آمدن حس انعطاف پذیری فکری لازم خواهد شد.

این فرآیند با برگزاری کلاسها و جلسات توجیهی جهت آشنایی با فرایندهای کاری سازمان برای کارکنان تازه استخدام آغاز می شود و در طول خدمت نیز با برگزاری منظم دوره های بازآموزی و کلاسهای آموزشی، دانش و اطلاعات کارکنان روزآمد می شود تا آنها بتوانند با ترکیب اطلاعات و تجربیات کاری، دانش و توانمندیهای خود را ارتقاء دهند.

آموزش توجیهی بدو خدمت به آموزش هایی اطلاق می شود که هدف آن آشنایی با اصول و مبانی و مقررات و مجموعه قوانین در ارتباط با شغل کارکنان دولت و تبیین شرح وظایف کارکنان بدو خدمت می باشد. همچنین این دوره به منظور ایجاد توانایی های شغلی (دانش، مهارت و نگرش) در بدو ورود به خدمت طراحی و اجرا می گردد.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند با مد نظر قرار دادن بخشنامه ها و آیین نامه های صادره و اهداف وزارت متبوع هر سال به تهیه برنامه ای جهت آموزش کارکنان خود پرداخته است و در آن مسیر گام بر میدارد تا به یاری خداوند و کمک همکاران بتواند در جهت ارتقاء و اعتلای سطح دانش حرفه ای کارکنان موثر واقع گردد.

سخن رئیس دانشگاه :

به نام خدا و با عرض ارادت به ساحت مقدس حضرت اباعبدالله الحسین(ع)

با کمال مسرت، قبولی شما را در آزمون استخدامی که نشان از همت والا و عزم جدی شما برای فعالیت در عرصه بزرگ نظام سلامت دارد را تبریک عرض می‌نمایم و خانواده بزرگ دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، نیز حضور شما عزیزان را در جمع همکاران خود ارج نهاده و از اینکه توفیق افتخار همکاری با عزیزان پرتلاشی همچون شما را بدست آورده، به خود می‌بالد.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند، قدیمی‌ترین دانشگاه علوم پزشکی شرق کشور، در شهر بیرجند واقع است و این دانشگاه به عنوان متولی امر بهداشت و درمان در خراسان جنوبی شناخته می‌شود.

این دانشگاه، به عنوان یکی از دستاوردهای دهه اول انقلاب شکوهمند ایران اسلامی، به همت پزشک فداکار زنده یاد دکتر غضنفر فروزانفر، کمک خیرین و همراهی مردم، در سال ۱۳۶۴ به صورت وابسته به دانشگاه علوم پزشکی مشهد تاسیس گردید و در سال ۱۳۶۵ با پذیرش ۵۰ دانشجوی پزشکی و ۳۰ دانشجوی پرستاری، به صورت دانشکده مستقل عملاً فعالیت خود را آغاز نمود و در ادامه با توسعه فعالیت های آموزشی در سال ۱۳۷۲، نشان دانشگاه به آن تعلق گرفت.

اکنون این دانشگاه ۱۴ بیمارستان، ۹ دانشکده، ۵ مرکز تحقیقات مصوب، ۱۰۶ مرکز خدمات جامع سلامت شهری و روستایی، ۷۰ پایگاه بهداشتی، ۳۱۶ خانه بهداشت، ۸۰ پایگاه اورژانس شهری و جاده ای و ۲ پایگاه اورژانس هوایی دارد و با ۳۶۸۶ دانشجو و دستیار تخصصی، ۷۸ رشته تحصیلی، ۳۱۶ عضو هیئت علمی و حدود ۷ هزار و ۷۰۰ نفر پرسنل، زمینه فعالیت آموزشی پژوهشی و ارائه خدمات بهداشتی درمانی را فراهم آورده است و تاکنون ۹ هزار و ۹۴۲ نفر نیز از این دانشگاه فارغ التحصیل شده اند و در اقصی نقاط مختلف استان، ایران و خارج از کشور مشغول به فعالیت هستند. امروز، شما همکاران جدید در حالی وارد دانشگاه می‌شوید، که مقابله با کرونا و خدمت در حوزه بهداشت و درمان عرصه دیگری از دفاع مقدس بوده و مجاهدت جانانه مدافعان سلامت در طول مدت شیوع بیماری کرونا در جامعه، تداعی گر رشادت و ایثارگری رزمندگان دفاع مقدس است و در این بین شهیده «منصوره حسینی» بهروز متعهد، دلسوز و زحمتکش خانه بهداشت روستای مهموئی، دکتر سید مرتضی وجدان از پزشکان پیشکسوت و مدیران ماندگار دانشگاه و کاظم احمدی از پرسنل حوزه پشتیبانی شبکه بهداشت و درمان طبس به عنوان شهدای مدافع سلامت دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، تشییع و تدفین شدند.

دانشگاه علوم پزشکی بیرجند با ترسیم چشم انداز روشنی از آینده در نظر دارد تا به پشتوانه حمایت مسئولین کشوری، استانی و دانشگاهی، اساتید مجرب، همکاران دلسوز، دانشجویان پرتلاش، توسعه و گسترش مراکز تحقیقاتی و دانش بنیان دانشگاه، ارایه خدمات کارآمد و ارتقای شاخص های سلامت، به عنوان یکی از دانشگاه های نسل سوم کشور در پیشبرد اهداف نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و عرصه سلامت گام های موثری بردارد.

حال که خداوند سبحان فرصت و توفیق خدمت صادقانه به مردم را نصیب شما کرده است، موفقیت روزافزونتان را مسئلت نموده و امیدوارم با همدلی و همراهی بتوانیم منشاء ارائه خدمات شایسته و ارزنده به مردم عزیز ایران اسلامی، خراسان جنوبی و دانشجویان محترم دانشگاه باشیم

دکتر حسین دهقانی فیروزآبادی

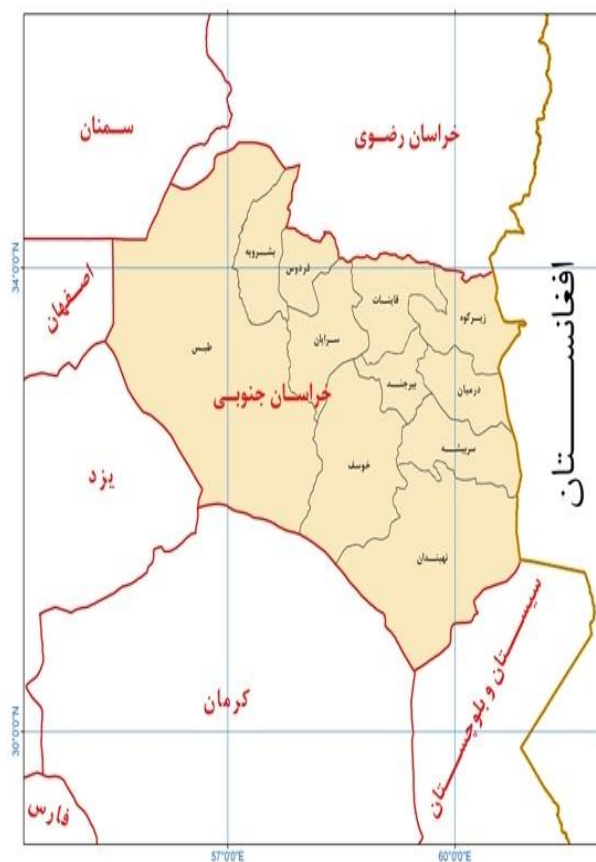
رئیس دانشگاه علوم پزشکی بیرجند

اهداف کلی بسته توجیهی بدو خدمت :

- ۱- آشنایی با اصول و مبانی و مقررات و مجموعه قوانین در ارتباط با شغل مورد تصدی
- ۲- ایجاد توانایی های شغلی (دانش، مهارت و نگرش) در بدو ورود به خدمت
- ۳- آشنایی با فرایندهای کاری سازمان برای کارکنان تازه استخدام
- ۴- به کاراندازی قدرت تخیل و به وجود آمدن حس انعطاف پذیری فکری

موقعیت جغرافیایی استان

۱۵۱۰۱۸	مساحت استان
۳۰	تعداد شهر
۱۱	تعداد شهرستان
۲۵	تعداد بخش
۶۱	تعداد دهستان
۳۵۷۱	تعداد آبادی
۸۵۹۱۶۶	جمعیت استان



تاریخچه دانشگاه

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند در سال ۱۳۶۴ بصورت وابسته به دانشگاه علوم پزشکی مشهد راه اندازی و در سال ۱۳۶۵ بصورت دانشکده مستقل و در سال ۱۳۷۲ بصورت دانشگاه درآمد. این دانشگاه ابتدا با ۵۰ دانشجوی پزشکی و ۳۰ دانشجوی پرستاری فعالیت خود را آغاز نمود. در حال حاضر این دانشگاه متشکل از ۹ دانشکده پزشکی، داروسازی، دندانپزشکی، پرستاری و مامایی، پیراپزشکی و بهداشت بیرجند، پرستاری و مامایی طبس، پیراپزشکی فردوس، موسسه آموزش عالی سلامت قائن بوده که دارای ۳۶۸۶ دانشجو در ۶۰ رشته تحصیلی در مقاطع: دستیاری (رشته های داخلی، رادیولوژی، بیهوشی، بیماریهای کودکان، پزشکی خانواده، جراحی عمومی، جراحی مغز و اعصاب، بیماریهای مغز و اعصاب و بیماریهای قلب و عروق)

PHD (در رشته پزشکی مولکولی و پرستاری)

دکترای حرفه ای (در رشته های پزشکی و دندانپزشکی و دارو سازی)

دکترای تخصصی پژوهشی (علوم بالینی) (سم شناسی) و مهندسی بهداشت محیط)

کارشناسی ارشد (در رشته های علوم تشریح، بیوشیمی بالینی، ایمنی شناسی، زیست فناوری پزشکی، پرستاری داخلی جراحی، پرستاری سلامت جامعه، روان پرستاری، پرستاری اورژانس، خون شناسی آزمایشگاهی و بانک خون، بهداشت محیط، آموزش بهداشت، آموزش بهداشت و ارتقای سلامت)

کارشناسی (در رشته های پرستاری، مامایی، بهداشت عمومی، بهداشت حرفه ای، علوم آزمایشگاه، رادیولوژی، اتاق عمل، تکنولوژی اتاق عمل، بهداشت حرفه ای و ایمنی کار، هوشبری، بهداشت محیط و فناوری اطلاعات سلامت)

کارشناسی ناپیوسته (در رشته های فوریت های پزشکی پیش بیمارستانی، بهداشت محیط، علوم آزمایشگاهی، هوشبری و بهداشت عمومی)، کاردانی (فوریت های پزشکی پیش بیمارستانی)، ۳۱۶ عضو هیئت علمی می باشد. این دانشگاه بعنوان متولی امر بهداشت و درمان شهرستان های بیرجند، درمیان، نهبندان، سریشه، قاین، سرایان، فردوس، بشرویه، طبس، خوسف و زیرکوه نیز شناخته می شود.

دانشکده های تحت پوشش:

دانشکده پزشکی - دانشکده دندانپزشکی - دانشکده پرستاری، مامایی - دانشکده پیراپزشکی - دانشکده بهداشت - دانشکده داروسازی - دانشکده پرستاری مامایی شهرستان قاین - دانشکده پیراپزشکی شهرستان فردوس - دانشکده بهداشت سرایان - دانشکده پرستاری شهرستان طبس

شبکه ها و مراکز بهداشت:

شبکه بهداشت و درمان قاین - شبکه بهداشت و درمان طبس - شبکه بهداشت و درمان فردوس - شبکه بهداشت و درمان بشرویه - شبکه بهداشت و درمان سرایان - شبکه بهداشت و درمان زیرکوه - شبکه بهداشت و درمان نهبندان - شبکه بهداشت و درمان سربیشه - شبکه بهداشت و درمان درمیان - شبکه بهداشت و درمان خوسف
مرکز بهداشت استان - مرکز بهداشت شهرستان

مراکز آموزشی درمانی:

مرکز آموزشی و درمانی ولیعصر (عج) - مرکز آموزشی و درمانی امام رضا (ع) - مرکز آموزشی و پژوهشی بیمارستان رازی

بیمارستانهای درمانی:

مرکز رادیوتراپی و شیمی درمانی ایرانمهر - بیمارستان حضرت رسول فردوس - بیمارستان دکتر چمران فردوس - بیمارستان امام علی سرایان - بیمارستان کوثر زیرکوه - بیمارستان شهید مصطفی خمینی طبس - بیمارستان شفای بشرویه - بیمارستان شهدای قاین - بیمارستان آتشدست نهبندان

مراکز تحقیقاتی:

مرکز تحقیقاتی بیماری های قلب و عروق - مرکز تحقیقاتی بیماری های عفونی - مرکز تحقیقاتی عوامل اجتماعی موثر بر سلامت - مرکز تحقیقاتی سلولی و مولکولی - مرکز تحقیقاتی مسمومیت ها و سوء مصرف مواد

چشم انداز دانشگاه :

ما بر آنیم

با توجه به حفظ منزلت و کرامت انسانی و ارزشهای والای اسلامی و شرایط خاص جغرافیایی، فرهنگی، سیاسی و اقتصادی و محرومیت منطقه تلاش نمائیم با استفاده از امکانات و منابع درون و برون سازمانی و ارائه راهکارهای مناسب در جهت تأمین و افزایش کلیه منابع در جهت ارتقای کمی و کیفی اعضاء هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه با استفاده از نیروهای متخصص و کارآمد در بخشهای آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، بهداشت و درمان جهت ارائه خدمات مربوطه به صاحبان منافع در منطقه شرق کشور گام برداشته و در زمینه خدمات آموزشی و پژوهشی، فرهنگی، درمانی و بهداشتی در حد استانداردهای اعلام شده با استفاده از فن آوری اطلاعات و روشهای نوین آموزش پزشکی، نانو تکنولوژی، بیوتکنولوژی برای عرضه اطلاعات علوم پزشکی در شرق کشور بوده و در زمینه تحقیقات گیاهان داروئی، نظام سلامت و طب سنتی و خانواده نیز فعالیت نموده و در زمینه بهداشت و درمان تلاش نمائیم تا کلیه شاخصهای بهداشتی درمانی را بهبود بخشیده و تبدیل به قطب آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، درمانی و بهداشتی در منطقه شرق کشور (خراسان جنوبی) شده و نهایتاً بر اساس شاخصها و استانداردهای موجود دانشگاه برتر شرق کشور باشیم.

رسالت دانشگاه:

رسالت تعلیم و تربیت نیروی انسانی متعهد، متبحر و کارآمد مورد نیاز در نظام بهداشت و درمان برای حفظ و ارتقاء سطح سلامت جامعه از طریق ارتقاء کمی و کیفی اعضای هیئت علمی و کارکنان، استفاده از تکنولوژی نوین آموزشی، استفاده از امر تحقیق و پژوهش در شناسایی و حل مشکلات جامعه و توسعه منابع مالی، انسانی، تجهیزاتی، فیزیکی و مدیریتی بر اساس قوانین و مقررات موجود و تبدیل دانشگاه علوم پزشکی بیرجند به دانشگاه برتر شرق کشور و ارائه کلیه خدمات بهداشتی درمانی در دسترس با رعایت عدالت اجتماعی و مشارکت مردمی با کیفیت مطلوب طبق استانداردهای کشوری و تحمیل کمترین هزینه امکان پذیر جهت عامه مردم با توجه به شرایط اقلیمی جغرافیایی، سیاسی و فرهنگی خاص منطقه و موقعیت های مکرر علمی دانشگاه با تکیه بر حفظ و رعایت ارزش های والای اسلامی و انسانی و ایجاد روحیه انتقادپذیری و وجدان کاری.

ارزش های دانشگاه :

- رضایتمندی و تکریم ارباب رجوع.
- تکریم ارزشهای معنوی در محیط اداری.
- ایجاد روحیه انتقادپذیری و درک متقابل.
- پاسداری از کرامت انسانی.
- توسعه عدالت اجتماعی.
- تقویت روحیه خلاقیت و نوآوری.
- تقویت روحیه مشارکتی و برقراری نظام پیشنهادات و انتقادات.
- برقراری نظام تشویق و تنبیه.
- توسعه و بسط روابط کاری و عاطفی میان همه صاحبان منافع.
- ارتقاء مستمر کیفیت.
- کسب درجات بالاتر دانشگاهی.
- ترویج اخلاق پزشکی.
- ایجاد فرهنگ صرفه جویی.
- توسعه اقتصاد مقاومتی در حوزه سلامت.

- تربیت نیروی انسانی عالم، خردمند و اخلاق مدار.
- تربیت نیروی انسانی خلاق، فن آور و پژوهشگر.

اهداف کلی دانشگاه:

- افزایش امید به زندگی
- کاهش عوامل خطر و بار بیماری های غیر واگیر
- کاهش عوامل خطر و بار ناشی از بیماریهای واگیر
- ارتقای شاخص توسعه کودکان
- ارتقای سلامت روانی اجتماعی مردم و جامعه
- دسترسی عادلانه به خدمات درمانی با کیفیت
- ارتقای آگاهی و مهارت مردم، سازمان ها و جوامع
- افزایش تولید سیاست های حامی سلامت و ایجاد تعهد برای تهیه پیوست سلامت در طرح های کلان توسعه
- ارتقای سلامت باروری و فرزندآوری
- ارتقای سطح آمادگی نظام سلامت در برابر فوریت های پزشکی، حوادث و بلایا
- حفاظت مالی مردم در برابر هزینه های سلامت
- بهبود مسئولیت پذیری، مشارکت همگانی و همکاری بین بخشی برای سلامت
- توسعه صنعت گردشگری سلامت
- دستیابی عادلانه مردم به سبد غذایی سالم و مطلوب
- افزایش دستیابی مردم به فراورده های سلامت سالم و ایمن
- افزایش سهم تولید و تجهیز و مصرف منطقی فراورده های دارویی طبیعی
- کاهش قاچاق و تقلب در کالاهای سلامت محور
- ارتقا و بهبود استانداردهای ارائه خدمات فراورده ای سلامت در مراکز ارائه دهنده خدمات
- دست یابی به مرجعیت علمی در حیطه دانش علوم پزشکی در منطقه
- توسعه آموزش علوم پزشکی برای پاسخ به نیازهای نظام سلامت

- ظرفیت سازی منابع انسانی در حوزه پژوهش های سلامت
- ارتقای کیفی تحقیقات سلامت
- تأمین و ارتقاء معیشت، رفاه و سلامت دانشجویان
- توسعه و تعمیق فرهنگ اسلامی ایرانی در دانشگاه
- ادغام خدمات درمانی تأیید شده طب ایرانی در نظام سلامت
- دسترسی احاد مردم به مراقبت های پرستاری با کیفیت و ایمن در سطوح مختلف نظام سلامت
- افزایش کارایی منابع مالی، فیزیکی و انسانی

راهبردهای دانشگاه:

- توسعه خدمات الکترونیکی آموزش و سلامت
- توسعه و بهبود زیرساخت های فن آوری اطلاعات و ارتباطات
- استقرار نظام ارزیابی فن آوری سلامت
- ارتقاء سطح دسترسی به خدمات سلامت
- ارتقاء سطح سلامت محیط
- توسعه و بهبود بازتوانی و توانبخشی در واحدهای بهداشتی و درمانی
- توسعه مراکز مشاوره و آموزش آسیب های اجتماعی و سلامت
- تسهیل بستر حضور بخش غیردولتی در ارائه خدمات آموزش عالی سلامت
- توسعه طب سنتی و مکمل در نظام سلامت
- توسعه بازتوانی و توانبخشی اعتیاد در مراکز سلامت روستایی
- توسعه گردشگری سلامت
- بهبود نظام تصمیم سازی و تصمیم گیری
- بهبود سیستم های اطلاعات مدیریت
- مهندسی مجدد ساختار و مشاغل
- بهبود نظام سطح بندی خدمات
- توسعه ورزش همگانی در کارکنان ودانشجویان به منظور توسعه سلامت
- توانمندسازی مردم به منظور ارتقاء سطح خودمراقبتی

- ارتقاء سطح مشارکت بخش غیر دولتی در حوزه سلامت
- توسعه و بهبود هدفمند تعاملات بین سازمانی
- بهبود نظام مدیریت سرمایه انسانی
- توسعه و بهبود هدفمند تعاملات بین بخشی در حوزه های صف و ستاد
- توسعه آموزش علوم پزشکی پاسخگو
- توسعه و بهبود برنامه پزشک خانواده و نظام ارجاع
- نهادینه کردن تعهد و پاسخگویی همگانی برای سلامت
- تحقق سیاست ها و قوانین فرابخشی برای ارتقای سلامت انسان
- توانمندسازی مدیران و کارشناسان حوزه سلامت
- پیاده سازی استانداردهای WFME در رشته های علوم پزشکی
- ارتقاء مستمر کیفیت (T&M) در عرصه آموزش عالی سلامت
- طراحی و استقرار نظام دیده بانی آموزش عالی سلامت
- گسترش بستر آموزش مبتنی بر جامعه
- گسترش بستر آموزشی های بالینی
- توسعه مقاطع تحصیلات تکمیلی مبتنی بر نیاز مانند طب سالمندی، پزشکی خانواده، طب، تسکینی
- فراهم نمودن بستر آموزش های آزاد در نظام سلامت
- توجه به بومی گزینی در آموزش عالی سلامت به منظور توزیع عادلانه منابع انسانی
- ایجاد بسترهای قانونی لازم جهت خلق ثروت دانش بنیان در عرصه آموزش عالی سلامت
- واقعی سازی هزینه های تمام شده خدمات آموزش عالی سلامت
- تشویق و ترغیب اعضای هیئت علمی در زمینه آموزشی پژوهشی
- توسعه الگوهای آموزش از راه دور و مجازی تسهیل دسترسی به آموزش عالی سلامت از مجرای شبکه سازی در آموزش عالی سلامت
- توسعه الگوهای آموزش از راه دور و مجازی
- تنوع بخشی به شیوه های پذیرش و جذب و ارزشیابی دانشجو
- حمایت از نخبگان و استعدادهای درخشان
- توسعه دانش های نوین با تاکید بر حیطه های میان رشته ای و تمرکز بر علوم و فناوریهای نوین
- ارتقاء و به روز رسانی رشته های تحصیلات تکمیلی

- گسترش تعاملات بین المللی برای توسعه حیطه های میان رشته ای و علوم و فناوری های نوین
- ارتقاء استانداردهای اعتبار بخشی بین المللی در آموزش عالی سلامت
- تنوع بخشی به نظام های پذیرش دانشجویان خارجی
- اجرای برنامه های مشترک علمی آموزشی با مراکز معتبر جهانی
- تسهیل تبادل استاد و دانشجو میان دانشگاههای خارجی و داخلی در قالب بورسهای تحصیلی و فرصت های مطالعاتی
- گسترش نظام های آموزشی از راه دور
- استفاده از توان و ظرفیت قطب ها و انجمن های علمی در شبکه سازی
- گسترش تعاملات بین بخشی، فرابخشی، منطقه ای و بین المللی
- بهره مندی از نظام مدیریت اطلاعات بیمارستانی (HIS) در عرصه آموزش عالی سلامت
- طراحی و اجرای الگوهای اعتباربخشی آموزشی بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی
- ارتقای فرآیندهای آموزشی در بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی
- بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی
- باز تعریف و انطباق کدهای اخلاق حرفه ای و مهارتهای ارتباطی براساس آموزه های ایرانی اسلامی
- نظام دیده بانی اخلاق حرفه ای در نظام آموزش عالی سلامت
- تکریم و بازشناسایی اساتید پیشکسوت و چهره های مطرح در اخلاق حرفه ای
- کاربست فناوری اطلاعات در فرآیندهای آموزش
- طراحی الگوهای نوین جذب، ارزشیابی و ارتقای هیئت علمی
- تسهیل تبادل استاد و دانشجو در بین دانشگاه های داخلی و خارجی
- تلاش جهت ارتقای منزلت و معیشت منابع انسانی بخش آموزش عالی سلامت
- تقویت تفویض اختیارات به دانشگاههای علوم پزشکی بر مبنای الگوی آمایش سرزمینی

معاونتها :

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه :

معاونت توسعه مدیریت و منابع یکی از معاونت های ستادی دانشگاه است که عهده دار توسعه کیفیت، کمیت و رضایتمندی در تمام ابعاد رسالت و وظایف دانشگاه می باشد. مطالعه و بکارگیری مناسب ترین رویکردها، روشها، نظام ها و ابزارهای مدیریتی، ایجاد زیرساخت ها و تامین منابع مورد نیاز جهت توسعه و اعتلای سطح عملکرد دانشگاه از جمله فعالیت های اصلی این معاونت محسوب می گردد. این معاونت در هر یک از زمینه های آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی، تامین کننده منابع مورد نیاز اعم از منابع انسانی، مالی، فیزیکی و اطلاعاتی جهت توسعه کمی و کیفی خدمات و ارتقای مدیریت در حوزه های مختلف دانشگاه می باشد. جریان فعالیت ها در کل حوزه معاونت توسعه مدیریت و منابع به سمتی است که نتایج حاصل از آن دستیابی به مجموعه ای مناسب از دستاوردهای مدیریتی، پژوهش های اجرایی، الگوهای آموزش سازمانی، توسعه استراتژی های سازمانی، توسعه تکنولوژی اطلاعات و ارتباطات، توسعه سرمایه انسانی و سایر زیرساخت ها و منابع مورد نیاز را فراهم می نماید.

دورنما :

ما در معاونت توسعه مدیریت و منابع برآنیم تا با بهره گیری از روش های موثر مدیریتی، و افزایش بهره وری منابع مالی، انسانی و فیزیکی، بستر مناسبی را جهت کسب امتیاز برتر بین معاونت های توسعه دانشگاه های کشور کسب نماییم.

اهداف کلان:

معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه علوم پزشکی بیرجند مهمترین رسالت خود را "افزایش بهره وری منابع مالی - فیزیکی و انسانی و ارتقای فرهنگ سازمانی" در راستای تحقق اهداف زیر می داند:

- افزایش رضایت گیرندگان خدمات (ارباب رجوع)
- ارتقای رضایت شغلی کارکنان
- افزایش نرخ ماندگاری نیروی انسانی در واحدهای عملیاتی
- توسعه نظام نگهداشت تجهیزات و فضاهای فیزیکی (CMMS) در بیمارستان ها
- افزایش سطح ایمنی فضای اداری و تجهیزات پزشکی با رعایت اصول HSE
- افزایش سهم درآمدهای غیر عملیاتی از کل درآمدهای اختصاصی
- افزایش بهره برداری بهینه از دارایی های ثابت
- کاهش هزینه های جاری به نسبت رشد واحدهای عملیاتی
- افزایش شفافیت - سرعت - دقت - صحت و کیفیت اجرای فرآیندهای اداری (توسعه)

استراتژی ها :

- ارتقاء کمی و کیفی خدمات معاونت پشتیبانی به سایر معاونت ها

- بهبود کیفیت خدمات
- تهیه طرح تفصیلی فرآیندهای درون سازمانی و برون سازمانی
- توسعه و گسترش سیاست های تمرکز زدایی
- تشکیل یا تهیه بانک اطلاعاتی جامع حوزه پشتیبانی
- بسط و گسترش سیاست خصوصی سازی و ارائه برنامه
- گسترش همکاری های درون بخشی و برون بخشی
- گسترش برنامه های رفاهی (بیمه ها ، تعاون مسکن ، تورها)
- گسترش سیاست ها و برنامه های درآمدزا
- افزایش و ارتقاء و آموزش های مهارتی کارکنان
- افزایش نظارت و کنترل حوزه ستادی بر عملکرد واحدهای تابعه و بخش خصوصی
- تهیه برنامه مدون در جهت ارتقاء شاخص ها و استانداردهای اعتبار بخشی دانشگاه (شایسته سالاری - نظارت مدیریتی - نظام تشویق و تنبیه)

اهداف و وظایف کلی :

- تامین نیازهای نیروی انسانی، مالی، فیزیکی و اطلاعاتی وزارت خانه
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات اداری ، مالی و استخدامی کلیه واحدهای تابعه وزارت متبوع
- نظارت بر عملکرد اعتبارات اعم از جاری، عمرانی و اختصاصی
- نظارت بر تنظیم امور محاسباتی و رسیدگی به صورتحساب ها اسناد و گزارش های مالی
- ایجاد هماهنگی بین واحدهای اداری و مالی حوزه ستادی و دانشگاهها
- مطالعه، بررسی و پیشنهاد طرح های اصلاحی در مورد توسعه سازمان و مدیریت در محورهای نظام مدیریت، ساختار و تشکیلات، سیستم ها و روشها، طبقه بندی مشاغل و آموزش علوم و فنون اداری- مدیریتی
- تنظیم سیاست ها و خط مشی های تدوین بودجه بر اساس سیاست ها و برنامه های مصوب وزارت متبوع
- تنظیم و پیشنهاد بودجه وزارت متبوع و دانشگاهها و دانشکدههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و موسسات تابعه با همکاری واحدها و برنامه مصوب
- تهیه و ارائه مناسبترین طرحهای معماری و عمرانی واحدهای بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی منطبق با اصول علمی و امکانات و شرایط جغرافیایی فرهنگی و اقلیمی
- بررسی نیازهای ساختمانی، تاسیساتی و تجهیزات و بررسی جهت تامین ، نگهداشت ،نوسازی و توسعه مراکز و موسسات بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی
- نظارت بر تهیه و تنظیم و اجرای طرحهای عمرانی
- اتخاذ تدابیر لازم در زمینه تامین امور رفاهی کارکنان
- نظارت و انجام امور حقوقی وزارت متبوع و حسن اجرای قوانین و مقررات موضوعه
- تهیه و تنظیم طرحها و لوایح پیشنهادی در ارتباط با مأموریت معاونت
- نظارت و پایش و ارزشیابی سیاستها، برنامهها، طرحها و فعالیت های در حال اجرا
- طراحی و استقرار نظام آماری مورد نیاز سلامت و آموزش پزشکی

- جمع آوری، جمع بندی، طبقه بندی، چاپ و نشر اطلاعات آمار و شاخص‌های سلامتی و آموزشی
- تهیه، تنظیم و اجرای برنامه های مربوط به ارائه خدمات آماری مورد نیاز دانشگاهها و موسسات آموزشی و پژوهشی و نظارت بر حسن اجرای آنها
- ابلاغ قوانین، مصوبات، آیین نامه ها و اساسنامه های مربوط به واحدهای تابعه و وابسته وزارتخانه
- بررسی و اظهار نظر حقوقی نسبت به پیش نویس لوایح قانونی، تصویب نامه ها، آیین نامه ها و اساسنامه های مربوط به وزارتخانه و واحدهای تابعه و وابسته
- تعیین و ابلاغ ضوابط و دستورالعمل های لازم در زمینه امور پرسنلی، اداری، خدمات پشتیبانی، مالی، نگهداری حسابها، انجام هزینه ها، حفظ اموال و نظارت بر حسن اجرای آنها
- تعیین سیاستها و خط مشی های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی در زمینه مدیریت و برنامه ریزی منابع انسانی مالی، فیزیکی و اطلاعاتی

معاونت غذا و دارو دانشگاه :

با توجه به نقش روز افزون غذا در سلامت آحاد مردم و انتقال بیماریها از بیماریهای واگیردار به بیماریهای نوپدید و غیر واگیر و ارتباط تنگاتنگ بیماری ها با غذا و نقش دارو در سلامت جامعه و در راستای ارتقاء سطح کیفی و کمی خدمات دارویی ، غذایی ، آرایشی ، بهداشتی و بسته بندی در استان و همچنین افزایش سطح مشارکت مردم و کمک به ارتقاء سطح فرهنگ و دانش مرتبط با امور غذا و دارو ، معاونت غذا و دارو در دانشگاه علوم پزشکی بیرجند از سال ۱۳۸۴ به صورت مدیریتی مستقل ، شامل اداره نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی ، آزمایشگاه مواد غذایی و بهداشتی و نیز اداره نظارت بر دارو مواد مخدر به فعالیت خود ادامه داد .

همچنین با توجه به نیاز روز افزون بر نظارت بر مواد غذایی و نیاز استان خراسان جنوبی و دانشگاه علوم پزشکی به آزمایشگاه مجهز با توانمندی بالا در خصوص کنترل بر فرآورده های غذایی و بهداشتی و دارویی تکمیل و تجهیز آزمایشگاه کنترل مواد غذایی در اولین سفر هیئت محترم دولت در سال ۱۳۸۵ مصوب و عملیات اجرایی آن در زمینی به مساحت حدود ۶۰۰۰ متر مربع از ابتدا سال ۱۳۸۶ آغاز گردید و تا پایان سال ۱۳۹۰ آماده بهره برداری گردید.

همزمان در خصوص نیروی انسانی مورد نیاز نیز دانشگاه با جذب کارشناسان متخصص مورد نیاز توانمندی خود را در حوزه نیروی انسانی نیز گسترش داد که موجب ارتقاء سطح ارائه خدمات گردید .
با توجه به مصوبه هیئت محترم امنا دانشگاه ، معاونت غذا و دارو رسماً یکی از معاونت های دانشگاه با سه مدیریت مصوب گردید.

دورنما :

معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی بیرجند تلاش می نماید با فراهم آوردن جدید ترین منابع و اطلاع رسانی مناسب ، آموزش همگانی و نظارت مستمر و مؤثر بر چرخه تولید تا مصرف نیز پایبندی به ارزشهای اسلامی و بهره گیری از نظرات محققین حوزه و دانشگاه، حداکثر اطمینان لازم را در خصوص امنیت و سلامت مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و دارویی برای کلیه افراد جامعه فراهم آورد .

اهداف کلان :

- ارتقاء سطح سلامت جامعه
- ارتقاء امنیت غذا
- ارتقاء رضایتمندی گیرندگان خدمات
- افزایش فرآیند تحقیقات کاربردی در عرصه کاری
- تأمین ایمنی و اصلاح الگوی مصرف فرآورده های سلامت

استراتژی ها :

- ارتقاء سطح کیفی و کمی خدمات در عرصه دارو، غذا، آرایشی و بهداشتی
- بهبود مهارت های فنی در زمینه های کیفیت
- تقویت واحد پژوهش و ارتقاء کیفی نظام اطلاع رسانی
- اعمال نظام پایش، نظارت و ارزیابی

- تفویض برخی امور اجرایی و تمرکز زدایی در حوزه غذا و دارو

اهداف و وظایف کلی :

- ارتقاء ایمنی محصولات مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی
- بسط و استقرار نظام های کیفیت در کارخانجات مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی
- ارتقاء سطح آزمایشگاه های کنترل کیفیت محصولات غذایی، آرایشی و بهداشتی کارخانجات تولیدی
- ایجاد مرکز آزمایشگاه های مرجع کنترل غذا و دارو، توزیع عادلانه خدمات دارویی در سطح مناطق تحت پوشش
- ارتقاء فرهنگ تجویز و مصرف منطقی دارو، سامان دهی، بسترسازی و انجام فعالیت های آموزشی، و پژوهشی در جهت ارتقاء سلامت غذایی و دارویی مردم
- کاهش میزان تخلفات در حوزه غذا و دارو و آرایشی و بهداشتی
- پاسخ گویی به انتظارات مردم و ارتقاء سطح رضایتمندی
- صدور مجوزها و پروانه های بهداشتی موسسه های تولید کننده فرآورده های آرایشی، غذایی و آشامیدنی و مراکز ارائه دهنده خدمات دارویی و نظارت بر فعالیت آن ها و رسیدگی به شکایات مربوطه

معاونت درمان :

معاونت درمان یکی از معاونت های دانشگاه علوم پزشکی می باشد که کلیه امور مرتبط با مراکز تشخیصی درمانی از قبیل جذب و توزیع نیرو و منابع ، هماهنگی ، ارتقاء کیفیت و توسعه و نیاز سنجی کمی خدمات را پیگیری می نمایند . معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی بیرجند بر نحوه ارائه خدمت در مراکز درمانی دانشگاهی و غیر دانشگاهی، همچنین موسسات پزشکی و مطب ها در بیرجند و شهرستانهای استان خراسان جنوبی کنترل و نظارت مستمر دارد . آغاز فعالیت معاونت درمان دانشگاه سال ۱۳۶۵ می باشد .

دورنما :

برآنیم تا بر مبنای راهبردها و استراتژیهای اجرایی در سالهای آتی بهترین خدمات با کیفیت و فراگیر در شرق کشور و در بین دانشگاهها با رنکینگ مشابه باشیم.

اهداف کلان :

- توسعه کمی و کیفی خدمات تشخیصی درمانی از طریق ارتقاء جذب و توزیع منابع ، آموزش ، هماهنگی و نظارت
- ارتقاء مسئولیت پذیری و پاسخگویی نظام ارائه خدمات
- ارتقای کیفیت سلامت مراجعین بر اساس شاخص های استاندارد
- تامین عدالت در ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی
- ارتقاء شاخص های کمی و کیفی خدمات سلامت
- افزایش سطح رضایت گیرندگان و ارائه دهندگان خدمات

استراتژی ها :

- توسعه کمی خدمات تشخیصی درمانی بر مبنای نیازهای استان
- ارتقاء کیفی خدمات و ایمنی بیمار بر مبنای دانش روز و قوانین و دستورالعملهای موجود و سیاست های کلان
- ارتقاء رضایتمندی بیماران و مراجعین
- حفظ حقوق گیرندگان و کرامت بیماران بر مبنای ارزشها و حقوق اسلامی ، انسانی
- ارتقای توانمندی اعضاء هیئت علمی و ارائه کنندگان خدمات سلامت
- تامین،حفظ و ارتقای سلامت آحاد جامعه و بهره مندی از خدمات درمانی با کیفیت

اهداف و وظایف کلی :

- تلاش برای بهره مندی عادلانه آحاد جامعه از خدمات و مراقبت های سلامت با بالاترین سطح کیفیت و امنیت

- نظارت بر حسن اجرای دستورالعمل های حوزه معاونت درمان ، آیین نامه ها و ضوابط مربوط به خدمات پزشکان و پیراپزشکان و مراکز پزشکی
- ارزیابی عملکرد بیمارستانها و موسسات درمانی تابعه و انجام بازدیدهای نظارتی
- ارتقاء مستمر کیفیت در برنامه ریزی و هماهنگی و نظارت ها
- جمع بندی و تحلیل آمار و شاخص های کمی و کیفی خدمات سلامت
- نظارت و ارزیابی مستمر آزمایشگاههای تشخیص طبی در بخش دولتی و غیر دولتی و خصوصی
- ارائه خدمت فوریتهای پیش بیمارستانی در شهرها و جاده های استان

معاونت تحقیقات دانشگاه:

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی بیرجند دارای سه حوزه فعال مدیریت توسعه و ارزیابی تحقیقات، مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی و گروه توسعه فناوری سلامت می‌باشد. حوزه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در نظر دارد تا با بهره‌گیری از منابع درون و برون سازمانی، دانش و همت پژوهشگران و با بهره‌مندی از مدرن‌ترین تکنولوژی‌های روز به عنوان یکی از قطب‌های پژوهشی برتر در شرق کشور مطرح شده و در جهت ارتقای جایگاه پژوهشی این دانشگاه در رتبه‌بندی‌های ملی و بین‌المللی تلاش نماید. این حوزه قصد دارد تا با تکیه بر اصول و ارزش‌های اسلامی و اخلاقی و توجه ویژه به حرمت و منزلت پژوهشگران، از طریق ایجاد بستر مناسب برای بروز و ظهور خلاقیت‌ها و کشفیات، ارتقاء سطح کیفی و کمی فعالیت‌های پژوهشی را برای پژوهشگران حوزه سلامت فراهم نماید؛ از طریق تبادل اطلاعات علمی و بهره‌مندی از آخرین دستاوردهای علمی دنیا به منظور تقویت بنیه علمی پژوهشی دانشگاه موجبات ارتقاء وضعیت سلامت و اقتصاد منطقه را فراهم آورده و در تولید دانش سهیم باشد.

در حال حاضر معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی بیرجند با ۵ مرکز تحقیقات مصوب، ۴ واحد توسعه تحقیقات بالینی، آزمایشگاه جامع تحقیقات، مرکز مطالعات تجربی و حیوانات آزمایشگاهی، کمیته تحقیقات دانشجویی، ۳ مجله علمی پژوهشی، کتابخانه و پایگاه عرضه اطلاعات، مرکز رشد سلامت، واحد ارتباط با صنعت، واحد مالکیت فکری و ۴ شرکت دانش بنیان در تولید علم و دانش این منطقه مشارکت دارد.

دورنما:

حوزه معاونت تحقیقات دانشگاه علوم پزشکی بیرجند در نظر دارد با بهره‌گیری از منابع درون و برون سازمانی؛ دانش و همت پژوهشگران و با بهره‌مندی از مدرن‌ترین تکنولوژی‌های روز به عنوان یکی از معاونت‌های پژوهشی مطرح کشور مطرح شده، جهت ارتقای جایگاه پژوهشی این دانشگاه در رتبه‌بندی‌های ملی و بین‌المللی تلاش نماید.

اهداف کلان:

- ایجاد بستر مناسب برای بروز و ظهور خلاقیت‌ها و کشفیات
- راه‌اندازی، تجهیز و توسعه زیرساخت‌های پژوهشی دانشگاه
- ارتقاء سطح کیفی و کمی فعالیت‌های پژوهشی برای پژوهشگران حوزه سلامت
- ایجاد بستر مناسب برای تبادل اطلاعات علمی و بهره‌مندی از آخرین دستاوردهای علمی دنیا به منظور تقویت بنیه علمی پژوهشی دانشگاه
- تقویت توان علمی، تولید دانش و ارتقاء سطح دانش کارکنان

استراتژی‌ها:

- حمایت از پژوهشگران با H Index بالا

- حمایت از چاپ مقالات علمی و مروری چند مرکزی و مشترک با دانشگاه‌های دیگر
- حمایت از حضور محققان برجسته دانشگاه در مجامع علمی و فرصت‌های مطالعاتی
- حمایت از مراکز تحقیقاتی مصوب و غیر مصوب بر اساس میزان مشارکت در برنامه‌های ملی، بین‌المللی و میزان ارتباط بین‌بخشی، بین‌دانشگاهی و بین‌المللی
- توسعه علم سنجی دانشگاه و ارتقاء دسترسی به تولیدات علمی
- اجرای دوره‌های آموزشی توانمندسازی اعضای هیات علمی در خصوص علم سنجی و نحوه ارتقاء شاخص

H Index

- اجرای برنامه پزشک پژوهشگر (Clinician Scientist) (۱۰ نفر)
- ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی محققین و مراکز تحقیقاتی
- حمایت از چاپ مقالات علمی و مروری چند مرکزی و مشترک با دانشگاه‌های دیگر
- حمایت از چاپ مقالات در نشریات معتبر بین‌المللی
- حمایت از محققین با بالاترین citation
- جذب دستیار پژوهش یا دانشجوی PHD by Research در مراکز تحقیقاتی
- راه‌اندازی شورای نشریات دانشگاه جهت ارتقاء سطح مجلات
- افزایش مشاهده‌پذیری (Visibility) مجلات دانشگاه در سامانه‌های ثانویه مانند DOAJ و Google Scholar (درصد)

- توانمندسازی اعضای هیأت تحریریه و داوران مجلات پزشکی
- حمایت از مجلات انگلیسی و فارسی دانشگاه جهت ارتقا نمایه به نمایه scopus و pubmed
- حمایت از طرح‌های تحقیقاتی ویژه مشترک بین‌المللی و داخلی
- تامین نیروی تخصصی مورد نیاز مراکز تحقیقاتی دانشگاه
- اصلاح برنامه گرنت دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ارزشیابی سالیانه فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه و مراکز تحقیقات
- توسعه و تجهیز آزمایشگاه جامع تحقیقات دانشگاه
- حمایت از چاپ مقالات علمی و مروری چند مرکزی و مشترک با دانشگاه‌های دیگر

- حمایت از حضور محققان برجسته دانشگاه در مجامع علمی و فرصت های مطالعاتی
 - تشکیل و فعال سازی تورهای پژوهشی
 - تعیین اولویت های پژوهشی و فراخوان های دوره ای
 - ایجاد تحرک علمی و تبادل اطلاعات علمی با برگزاری همایش ملی و منطقه ای در دانشگاه
 - راهاندازی برنامه ثبت بیماری ها و پیامدهای سلامت
 - حمایت از اجرای طرح های ملی و دانشگاهی
 - راهاندازی واحدهای توسعه تحقیقات بالینی در بیمارستان های ولیعصر و امام رضا به صورت پایلوت
 - توسعه و حمایت از کمیته تحقیقات دانشجویی
 - اجرای برنامه ارائه دیپلم پژوهشی به دانشجویان منتخب و تحت پوشش قرار دادن ... از دانشجویان منتخب
- در هر سال
- فراهم آوردن تسهیلات لازم جهت شرکت دانشجویان در کنگره های داخلی و بین المللی
 - تأمین منابع الکترونیک اطلاعات علمی و ایجاد دسترسی برای محققین
 - طراحی، استقرار و به روزرسانی محتوایی بانک های اطلاعاتی پژوهشی
 - راه اندازی سامانه مدیریت طرح ها و پایان نامه ها
 - ساخت پژوهشکده دکتر ناصح
 - حمایت از شرکت های دانش بنیان حوزه سلامت و مرکز رشد دانشگاه
 - توانمندسازی و فرهنگ سازی توسعه فناوری
 - توسعه تحقیقات مبتنی بر سفارش و ارتباط با صنایع مرتبط

اهداف و وظایف کلی :

- توسعه پژوهشهای کاربردی، بالینی و بنیادی متناسب با اولویت های تحقیقاتی کشور
- ایجاد بستر مناسب جهت بهره گیری از فنآوریهای مورد نیاز پژوهش بویژه فن آوریهای نوین
- حمایت همه جانبه از پژوهشگران
- بهبود کارایی و اثربخشی در حوزه پژوهش
- جلب و توسعه منابع انسانی، مالی و فیزیکی
- توسعه کمی، کیفی و تجاری سازی محصولات پژوهشی

معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه :

معاونت دانشجویی فرهنگی در کنار فراهم نمودن زمینه تحقق رسالت اصلی دانشگاه در عرصه‌های آموزش و پژوهش، رسالت سوم دانشگاه یعنی فرهنگ‌سازی برای ورود موفقیت‌آمیز دانشجو به جامعه پس از پایان تحصیل را نیز بر عهده دارد. وظایف اصلی این معاونت شامل ارائه خدمات رفاهی- دانشجویی، تأمین و ارتقاء سلامت جسمی و روانی دانشجویان و ارائه خدمات فرهنگی و فوق برنامه است که از طریق مدیریت‌ها و واحدهای زیرمجموعه انجام می‌گردد.

دورنما :

معاونت فرهنگی و دانشجویی برآن است تا ۵ سال آینده از طریق تأمین و تقویت کمی و کیفی و توسعه خدمات رفاهی، فرهنگی و سلامت جسمی و روانی دانشجویان با تکیه بر ارزش‌های مقدس اسلامی و ایجاد حس نوع دوستی، فداکاری، نظم و انضباط، دانشجویانی متعهد با انگیزه و کارآمد در راستای ارتقای سلامت جامعه تربیت نموده و جزء دانشگاه‌های ممتاز منطقه شرق کشور باشد.

اهداف کلان :

- توسعه و نهادینه سازی فرهنگ دینی، ملی و سیاسی دانشگاهیان
- ارتقاء سطح سلامت جسمی، روحی، روانی و اخلاقی دانشگاهیان
- ارتقاء سطح رفاهی دانشجویان
- توسعه برنامه های آموزشی و کمک به دانشجویان در شناخت بهتر خود (استعدادها، توانایی ها، رغبت ها، ارزش ها، افکار، به منظور ارتقای سطح فکر و اعتلای هر چه بیشتر توانمندی ها
- تربیت دانشجویانی سالم از نظر جسمی، روانی و فرهنگی - اجتماعی جهت بکارگیری علوم و تخصص های آنها

استراتژی ها :

- انجام اقدامات موثر بر جنبه های روحی، روانی و جسمی دانشجویان
- توسعه امکانات و تجهیزات رفاهی دانشجویان
- توسعه زیر ساخت های فرهنگی مورد نیاز دانشجویان شامل فضای فیزیکی نهاد های فرهنگی
- برنامه ریزی جهت نهادینه سازی فرهنگ دینی و اسلامی - ایرانی بر مبنای سند مهندسی فرهنگی و بیانیه گام دوم انقلاب

اهداف و وظایف کلی :

- برنامه ریزی و نظارت بر امر بهداشت و درمان و مشاوره دانشجویان
- افزایش میزان مشارکت دانشجویان در فعالیت فرهنگی، اجتماعی و سیاسی

- توسعه و تعمیق فرهنگ ایرانی- اسلامی در دانشگاه ها
- نظارت مستمر بر اقدامات واحدهای امور دانشجویی، هماهنگی بین فعالیت های آنها و تقسیم کار و تفهیم و تبیین برنامه ها و حصول اطمینان بر حسن اجرای کارهای محوله در واحدهای تابعه.
- نظارت بر اقدامات مربوط به امور دانشجویان از قبیل تهیه مسکن و کار دانشجویی.
- اخذ و رسیدگی به پیشنهادهای و مشکلات دانشجویان در حیطه مسائل امور دانشجویی و ارجاع آن به مقامات ذیصلاح جهت حل و فصل و در صورت لزوم تشکیل جلسه گفت و شنود رییس دانشگاه با دانشجویان
- پیش بینی بودجه مورد نیاز واحدهای مدیریت دانشجویی.
- پیگیری در جذب سرمایه های یارانه ای دانشجویان از طریق معاونت و صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- کمک به دانشجویان در انتخاب و تصمیم گیری های مهم زندگی (مانند تصمیم گیری در زمینه رشته تحصیلی ، انتخاب همسر ، شغلی ، امور اجتماعی و.....)
- کمک به رشد توانائی ها و استعدادهای بالقوه و توسعه خلاقیت های دانشجویان و به کارگیری این قابلیت ها در تعالی فرد و اجتماع
- برپایی جشنواره های فرهنگی ، ورزشی و اردو های ورزشی به مناسبت های مختلف

معاونت آموزشی دانشگاه :

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی با هدف ارتقاء کیفیت و کمیت آموزش در دانشکده های وابسته به دانشگاه ایجاد شده است. این معاونت متشکل از ۶ دانشکده پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامائی، بهداشت، پیراپزشکی در بیرجند و سه دانشکده اقماری قاین، فردوس و طبس است. حدود ۴ هزار دانشجوی در مقاطع کاردانی و تعداد ۱۱ کدرشته کارشناسی، ارشد (۱- آموزش بهداشت و ارتقا سلامت ۲- بهداشت محیط ۳- هماتولوژی بانک خون ۴- علوم تشریح ۵- بیوشیمی بالینی ۶- زیست فناوری ۷- ایمنی شناسی پزشکی ۸- پرستاری داخلی جراحی ۹- پرستاری سلامت جامعه ۱۰- روان پرستاری ۱۱- پرستاری اورژانس)، دکتری عمومی و تعداد ۹ رشته (۱- داخلی ۲- اطفال ۳- جراحی ۴- قلب ۵- نورولوژی ۶- نورسجری ۷- رادیولوژی ۸- بیهوشی ۹- پزشکی خانواده) تخصصی بالینی و دو رشته دکتری تخصصی (پزشکی ملکولی و پرستاری) پایه دارد و به عنوان متولی امر بهداشت، درمان و آموزش خدمات بهداشتی درمانی استان خراسان جنوبی مشغول خدمت به هموطنان عزیز و سرافرازمان می باشد.

این معاونت با سازمان دهی و هدایت مدیریت های آموزش، تحصیلات تکمیلی، مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی، اداره آموزش مداوم، مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای، اموریته علمی و واحد بین الملل فعالیت می نماید.

اداره آموزش مداوم

اداره آموزش مداوم دانشگاه به عنوان یکی از زیرمجموعه های حوزه معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، برای برنامه ریزی و رسیدن به نقطه مطلوب اهداف تعیین شده آموزش مداوم، در راستای سیاست های اداره کل آموزش مداوم فعالیت می کند.

اداره آموزش مداوم دانشگاه بر آن است تا با استفاده از توانمندی اعضای محترم هیئت علمی و پتانسیل دانشگاه در بهبود کیفیت و کمیت برنامه های آموزش مداوم گام بردارد. این واحد با هدف توسعه و ارتقاء دانش حرفه ای و توانایی های جامعه پزشکی و پیراپزشکی به منظور ارائه خدمات بهتر به بیماران تشکیل گردیده و هدف نهایی آن رشد دانش حرفه ای جامعه پزشکی ارتقاء سلامت جامعه است.

ضروری است کلیه مشمولین آموزش مداوم پس از اتمام تحصیلات در سامانه یکپارچه آموزش مداوم به نشانی (<https://www.ircme.ir>) به عضویت در آیند

مشمولین قانون آموزش مداوم

مشمولین قانون آموزش مداوم عبارتند از پزشک، دندانپزشک، دکتر داروساز، دکترای حرفه ای و متخصصان علوم آزمایشگاهی تشخیص طبی و دکترای علوم بهداشتی و کلیه شاغلان حرفه وابسته پزشکی (نظیر پرستار، ماما، فیزیوتراپ، گفتاردرمان و ...). زمان مشمولیت نسبت به قانون آموزش مداوم به استناد مصوبه جلسه هفتم شورای عالی آموزش مداوم از تاریخ فارغ التحصیلی می باشد.

میزان امتیاز

هریک از افراد مشمول قانون آموزش مداوم باید بطور متوسط ۲۵ امتیاز در هر سال، مجموعاً ۱۲۵ امتیاز در ۵ سال کسب نمایند. کلیه مشمولین قانون در زمان صدور اجازه فعالیت در رشته های گروه پزشکی و حرفه وابسته مانند پروانه تاسیس مطب، پلی

کلینیک، بیمارستان، آزمایشگاه، رادیولوژی، داروخانه و دفتر کار ... موظف به ارائه گواهی شرکت در برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور بزاء هر سال ۲۵ امتیاز پس از فراغت از تحصیل می باشند

مشمولین آموزش مداوم علاوه بر کسب امتیاز و استفاده از مزایای آموزشی مربوطه در سامانه آموزش مداوم می توانند از امتیاز مربوطه به میزان ۱۵ امتیاز معادل ۳۰ ساعت آموزش برای کارشناسان (پیراپزشکان) و ۲۵ امتیاز معادل ۵۰ ساعت آموزش برای پزشکان در سامانه آموزش ضمن خدمت برای استفاده از مزایای آموزشی بهره مند شوند

نکته: هر امتیاز آموزشی کسب شده معادل ۲ ساعت آموزش ضمن خدمت محاسبه میگردد

دورنما:

حوزه معاونت آموزشی دانشگاه در نظر دارد تا در راستای رسالت دانشگاه و نقشه جامع علمی کشور، با حرکت در راستای برنامه ریزی راهبردی خود و با همکاری و مشارکت مدیران حوزه آموزش، کارکنان حوزه، اعضای هیئت علمی و دانشجویان در پنج سال آینده، از نظر آموزشی تبدیل به مرجع علمی آموزش پزشکی در شرق کشور گردد.

اهداف کلان:

- ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی
- توسعه منابع انسانی، جهت گیری آموزش به سمت توسعه و تنوع بخشی به شیوه های آموزشی
- برنامه ریزی در جهت شفاف سازی فرآیندهای آموزشی
- برنامه ریزی در جهت شفاف سازی فرآیندهای ارزیابی استاد و دانشجو
- برنامه ریزی در جهت ارتقاء کمی و کیفی فضای مرکز مهارت بالینی و ارتقاء آموزش بالینی
- تربیت نیروهای توانمند علمی به منظور ایفای مسئولیت ها و نقش های اجتماعی
- برخورداری از منابع انسانی متخصص، کارآمد، خلاق و متعهد

استراتژی ها:

- جذب افراد بومی از طریق شناسایی بوسیله مدیران و کارشناسان خبره
- استفاده از مدیران توانمند حوزه جهت برنامه های پیشنهادی برای سند توسعه استان
- بهره مندی از توانمندیهای مدیران دانشگاه در بازنگری، اجرا و ارزیابی صنعت آموزش در حوزه علوم پزشکی
- حمایت های معنوی به جهت افزایش بهره وری، اثربخشی و کارایی مدیران و کارشناسان آموزش دانشگاه به منظور ایجاد علاقه مندی در جهت افزایش دانش افزایی دانشگاه
- تدوین راهبردهای توسعه دانشگاه با جذب مساعدت های مدیران وزارتخانه

- تدوین طرح هایی در حوزه آموزش براساس نیازهای عمومی و بسته های موجود و ارائه به وزارت جهت تصویب و ابلاغ اعتبار
- ایجاد رشته های بین رشته ای با مشارکت مدیران آموزش عالی استان
- بهره مندی از توانمندی های بالفعل دانشگاه علوم پزشکی بیرجند از فضاها و فرصتهای آموزشی دانشگاههای استان جهت گسترش علوم بین رشته ای

اهداف و وظایف کلی :

- ارتقای کمی و کیفی طرحهای پژوهش در آموزش
- برنامه ریزی در جهت ارتقاء فعالیت های آموزشی اعضای هیئت علمی و جذب اعضای هیئت علمی جدید متناسب با نیازهای آموزشی
- افزایش مشارکت اعضای هیات علمی در جهت توسعه دانش پژوهی
- شناسایی و حمایت دانشجویان استعداد درخشان در جهت توانمند سازی
- افزایش دوره های کوتاه مدت بین المللی با اعطای گواهینامه ملی و بین المللی و استانی
- تلاش در جهت جذب اعضای هیئت علمی متعهد، متخصص و آشنا به علوم و مسائل روز
- افزایش جذب نیروهای بومی خبره
- تلاش در جهت تربیت فارغ التحصیلان متعهد و متخصص
- پایش و گسترش رشته های ارشد بین رشته ای، رشته های دستیاری و phd
- افزایش پذیرش دانشجویان خارجی - سیاست بین المللی سازی آموزش در جذب دانشجویی خارجی
- افزایش مشارکت اعضای هیئت علمی در تصمیم گیری و تصمیم سازی
- ارتقای کیفیت آموزش و توانمندسازی اعضای هیئت علمی
- توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی بر اساس پتانسیل های منطقه ای
- تصمیم گیری مدیران بر اساس اطلاعات مبتنی بر (مالی - پژوهشی - اداری - آموزشی و...)
- برنامه ریزی به منظور گسترش آموزش مداوم ، آموزش های کوتاه مدت در سطح ملی و بین المللی و گسترش دوره های مجازی
- برنامه ریزی به منظور ارتقاء سطح علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر

معاونت بهداشتی :

معاونت بهداشتی زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی می باشد و بر اساس شرح وظائف پیش بینی شده در سیستم بهداشتی (با مدیریت معاون بهداشتی) در قالب چهار مدیریت (مدیریت شبکه و ارتقاء سلامت، مدیریت بیماری ها، مدیریت سلامت خانواده جمعیت و مدارس، مدیریت سلامت محیط و کار)، چهارگروه (گروه آموزش و ارتقاء سلامت، گروه بهبود تغذیه جامعه، گروه سلامت روانی اجتماعی و اعتیاد، گروه سلامت دهان و دندان) و یک واحد ستادی (واحد مدیریت کاهش خطر در بلایا و حوادث) به امر برنامه ریزی، هدایت، نظارت، سازماندهی و ارزشیابی برنامه ها در سطح مراکز بهداشت شهرستان ها (با هماهنگی و همکاری سایر معاونت های دانشگاه) می پردازد.

این معاونت علاوه بر ارتباط با ریاست دانشگاه و سایر معاونت های مربوطه به طور مستقیم با معاونت بهداشت و همچنین ادارات کل (مربوط به هر واحد ستادی) در سطح وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در ارتباط می باشد و از سوی آنها پشتیبانی (علمی_ مالی و ...) هدایت، نظارت و سازماندهی می گردد.

دورنما :

معاونت بهداشتی در نظر دارد با نگاه به آینده و با وجود کارکنان بهداشتی علاقه مند، دلسوز و ماهر که سرمایه های اصلی دانشگاه هستند، با ایجاد انگیزه های مادی و معنوی، علاوه بر گسترش مراقبت های اولیه بهداشتی و پوشش کامل جمعیت شهری و روستایی، کیفیت ارائه خدمات بهداشتی و درمانی را نیز ارتقاء بخشیده، با گسترش مشارکت جامعه، جلب هماهنگی های بین بخشی و استفاده از توانایی های بالقوه بخش خصوصی در شرایطی که بیماریهای بازپدید و نوپدید جان انسانها را در معرض تهدید قرار داده اند در کنترل و پیشگیری و مراقبت این بیماریها نیز سربلند و موفق گردد بنحوی که در ردیف دانشگاه های برتر کشور قرار گیرد.

اهداف کلان :

- تامین، حفظ و ارتقاء سلامت جسمی، روحی، روانی، اجتماعی و معنوی جمعیت تحت پوشش دانشگاه
- تامین عدالت در ارائه و توزیع خدمات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی
- دستیابی به بالاترین رضایتمندی مردم
- دستیابی به یکی از قطب های علمی حوزه سلامت
- افزایش سهم دانشگاه در تولید علم و تحقیق در حوزه علوم پزشکی
- تاثیر گذاری بر مدیریت و سیاست گذاری های کلان نظام سلامت کشور
- تامین و توسعه منابع جهت به کار گیری موثر در نظام سلامت

استراتژی ها:

- تقویت خدمات بهداشتی با مشارکت بخش خصوصی در حاشیه شهرها

- بهینه سازی منابع با اجرای برنامه سلامت با رویکرد کارآفرینی
- توانمندسازی جامعه در جهت خودمراقبتی با محوریت ارتقای سبک زندگی سالم
- ارتقای نظام مدیریت بیماری ها در منطقه تحت پوشش با تمرکز بر بیماریهای نوپدید و بازپدید
- ایجاد زیرساخت های بهداشتی در ارائه خدمات
- اصلاح و تقویت نقش و کارکرد نظارتی در ارتقاء سلامت منطقه تحت پوشش
- اصلاح و تقویت نظام ارجاع و پزشک خانواده
- مدیریت ریسک بلایا و افزایش آمادگی در برابر بلایا با رویکرد تمام مخاطرات
- ارتقا سطح سواد سلامت جامعه تحت پوشش

اهداف و وظایف کلی :

- ساماندهی و یکپارچه سازی سامانه های ثبت اطلاعات سلامت
- تقویت واحد آمار به منظور ثبت و تجزیه و تحلیل داده های آماری
- استقرار کامل پایگاه ها و مراکز جامع سلامت
- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز از جمله پزشک، مراقب سلامت
- افزایش پوشش مراقبت های نوزادان
- شناسائی سازمان های تاثیرگذار در سلامت و عقد تفاهم نامه همکاری
- ارتقا سواد سلامت جامعه تحت پوشش
- ارتقای کیفیت آموزش تیم سلامت در ارائه کامل بسته های خدماتی
- ارتقای سیستم پایش و ارزشیابی تیم سلامت جهت ارائه کامل بسته های خدماتی
- توانمندسازی نیروهای تحت پوشش معاونت بهداشتی
- افزایش طرح های تحقیقاتی کاربردی
- حفظ و ارتقای شاخص های بهداشتی بر اساس شاخص های ملی و ابلاغی
- افزایش پوشش مراقبت های بهداشتی



فناوری اطلاعات

۱- مبانی فناوری اطلاعات

۲- آشنایی با سالانه‌های اختصاصی دانشگاه

۱- مبانی فناوری اطلاعات

مفهوم کامپیوتر یا رایانه

کلمه کامپیوتر به معنای محاسبه‌گر است. وسیله‌ای که بتواند محاسبه کند و قابلیت برنامه‌ریزی داشته باشد. مانند انواع عملیات ریاضی و منطقی و اختراع اولین و ساده‌ترین کامپیوتر در سال ۱۹۵۰ بود. کامپیوتر از آن زمان هر سال از نظر قابلیت‌های مختلفی از قبیل نحوه محاسبه کردن، سرعت اجرای عملیات، تعداد اجرای دستورات کاربر و قطعات به‌کاررفته در آن روزبه‌روز پیشرفت کرده است. مبنای عملکرد کامپیوتر بر اساس روال زیر صورت می‌گیرد:



داده: به مجموعه‌ای از عناصر یا دانستنی‌هایی که توسط کاربر وارد رایانه می‌شوند تا عملیات مشخصی روی آن‌ها انجام شود، داده می‌گویند. داده‌ها می‌توانند اعداد، اسامی و تصاویر و باشند.

پردازش: به مجموعه عملیاتی که روی داده‌ها صورت می‌گیرد تا هدف مشخصی به دست آید، پردازش گفته می‌شود. پردازش می‌تواند مرتب‌سازی داده‌ها، جستجوی میان آن‌ها، محاسبات و یا هر عمل دیگری باشد.

اطلاعات خروجی: به نتیجه حاصل از پردازش داده‌ها، اطلاعات خروجی می‌گویند.

انواع رایانه‌ها بر اساس قدرت پردازش و کاربرد آن

ابرایانه (Super Computer):



به سریع‌ترین، قدرتمندترین و گران‌ترین رایانه‌های جهان گفته می‌شود که در تحقیقات فضایی، نظامی و پروژه‌های عظیم علمی و تحقیقاتی کاربرد دارد. شرکت‌های سازنده این نوع رایانه‌ها در جهان انگشت‌شمار بوده و تعداد معدودی ابررایانه در سراسر جهان نصب شده است. گنجایش حافظه ابررایانه‌ها بسیار بالا هست. سازمان انرژی اتمی و هواشناسی از جمله مراکزی هستند که از این رایانه‌ها استفاده می‌کنند. Tianhe-2 نمونه‌ای از این نوع رایانه به حساب می‌آید که سرعت آن ۵۴٫۹ پتا فلاپس و در مجموع ۳ میلیون و ۱۲۰ هزار هسته پردازشی دارد.

رایانه‌های بزرگ (Main Frame):

این رایانه‌ها قدرت و سرعت زیادی در پردازش حجم عظیمی از داده‌ها دارند و فضای زیادی را اشغال می‌کنند. این رایانه‌ها نیاز به سیستم خنک‌کننده مرکزی دارند. درجه حرارت و رطوبت محل نصب باید تحت کنترل باشد و اغلب در دانشگاه‌ها و شرکت‌های تجاری و واحدهای دولتی بزرگ استفاده می‌شوند.



نمونه‌هایی از رایانه‌های بزرگ

رایانه‌های کوچک (mini computer): این رایانه‌ها در بسیاری از مراکز تجاری، دولتی و دانشگاهی که حجم اطلاعات برای پردازش و تنوع کاری آن‌ها در حد متوسط است به کار می‌روند.

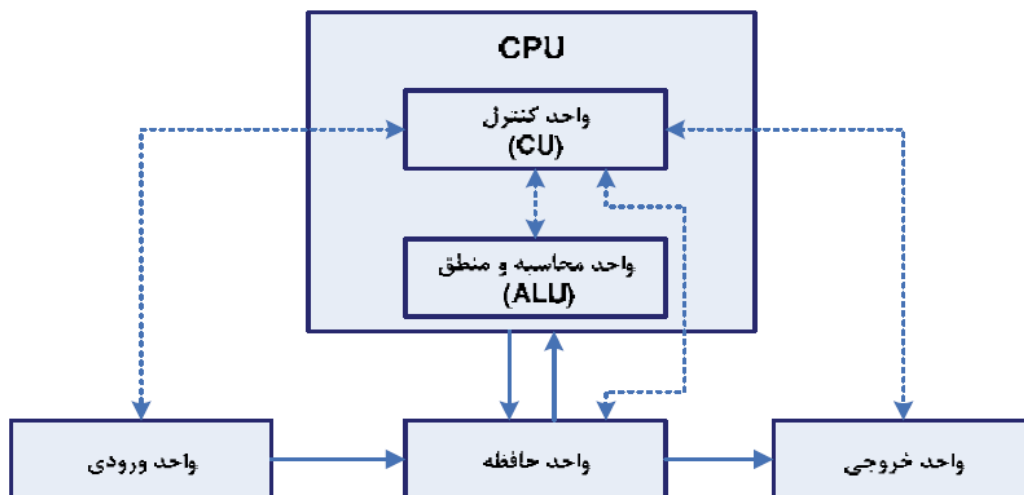
ریزرایانه (Micro Computer):

ریزرایانه‌ها، کوچک‌ترین و ارزان‌ترین نوع رایانه‌ها هستند و کاربردهای بسیار زیادی در تمام زمینه‌ها دارند. ریزرایانه‌ها در شکل‌ها و اندازه‌های مختلفی عرضه می‌شوند که مهم‌ترین آن‌ها عبارت‌اند از:

- رایانه رومیزی: همان رایانه‌های شخصی (PC)
- رایانه قابل حمل: مانند لپ‌تاپ، نوت بوک، تبلت و....

ساختار رایانه‌های رومیزی

به‌طور کلی رایانه از چهار واحد اصلی پردازش مرکزی، حافظه، ورودی و خروجی تشکیل شده است



واحد پردازش مرکزی یا CPU

پردازنده مرکزی، تراشه‌ای الکترونیکی است که وظیفه اصلی آن پردازش و هدایت داده‌ها و کنترل سایر واحدها است به طوری که تمام محاسبات و تصمیم‌گیری‌ها در آن انجام می‌شود. از معیارهای طبقه‌بندی پردازنده‌ها سرعت پردازش اطلاعات در آن‌ها است. سرعت پردازنده برحسب تعداد دستورالعمل‌هایی که پردازنده در یک ثانیه انجام می‌دهد اندازه‌گیری شده و با واحد مگاهرتز یا گیگاهرتز محاسبه می‌شود.

حافظه (Memory)

کوچک‌ترین واحد حافظه بیت (Bit) است که یکی از ارقام دودویی صفر یا یک در آن ذخیره می‌شود. به هر هشت بیت متوالی یک بایت می‌گویند. بایت واحد اصلی حافظه در کامپیوتر است. واحدهای بعدی به ترتیب زیر است:

یک کیلوبایت = 1024 بایت

یک مگابایت = 1024 کیلوبایت

یک گیگابایت = 1024 مگابایت

به‌طور کلی، اطلاعاتی که در حافظه کامپیوتر ذخیره می‌شود، از نظر کاربر دارای معانی زیر است:
کاراکتر: هر یک از حروف، ارقام و علامت قابل‌نمایش
فیلد: تعدادی کاراکتر به هم مرتبط که راجع به یک موضوع اطلاعاتی را بدهند
رکورد: چند فیلد به هم مرتبط در رابطه با یک موضوع
فایل: مجموعه‌ای از رکوردهای به هم مرتبط

انواع حافظه: حافظه اصلی و حافظه جانبی

حافظه اصلی: حافظه اصلی خود به دودسته تقسیم می‌شود:

حافظه فقط خواندنی (ROM)

این حافظه حاوی اطلاعاتی است که توسط کارخانه سازنده به‌صورت دائمی در آن ذخیره شده است. این داده‌ها می‌تواند خوانده شود اما کاربر نمی‌تواند آن‌ها را تغییر دهد. با قطع جریان برق اطلاعات این حافظه از بین نمی‌رود. وظیفه این حافظه چک کردن قسمت‌های اصلی کامپیوتر مثل چک کردن برد اصلی، RAM، ورودی و خروجی استاندارد (مانیتور و کیبورد) و انتقال سیستم‌عامل به حافظه می‌باشد.

حافظه خواندنی و نوشتنی (RAM)

این حافظه می‌تواند توسط نرم‌افزارهای کامپیوتر پاک و یا رونویسی شود، برنامه‌ها برای اجرا شدن باید به این حافظه منتقل شوند. با قطع جریان برق اطلاعات آن پاک می‌شود. RAM بر روی شکاف مخصوصی که در برد اصلی وجود دارد قرار می‌گیرد.





حافظه جانبی:

در این نوع حافظه‌ها اطلاعات به صورت دائم ذخیره می‌شود. از ویژگی‌های این نوع حافظه، قابل حمل بودن، امکان جابه‌جایی اطلاعات، نگهداری اطلاعات، تنوع در میزان ظرفیت و... است. نمونه‌هایی از حافظه جانبی شامل: هارددیسک، لوح فشرده، فلش مموری و...

دستگاه‌های ورودی:

یک دستگاه ورودی وظیفه انتقال داده‌ها و برنامه‌ها را به درون حافظه کامپیوتر به عهده دارد. از جمله دستگاه‌های ورودی عبارت‌اند از: کیبورد، موس، اسکنر، قلم نوری، صفحه‌نمایش لمسی و ...

دستگاه‌های خروجی:

یک دستگاه خروجی عمل انتقال نتایج برنامه‌ها را به خارج از کامپیوتر به عهده دارد. از جمله دستگاه‌های خروجی عبارت‌اند از: صفحه‌نمایش، چاپگر، دیسک‌گردان، بلندگو و ...

استفاده صحیح از رایانه و حفظ سلامت

به منظور استفاده بهتر و افزایش کارایی و کاهش عوارض جانبی استفاده از هر وسیله یا تکنولوژی، لازم است بهترین شرایط برای بهره‌برداری از آن ایجاد شود. چگونگی ایجاد این شرایط، از یک طرف به ماهیت آن وسیله و فناوری و از طرف دیگر به ویژگی‌های فیزیکی و روانی انسان و نحوه ارتباط این دو با یکدیگر وابسته است. تعیین این ویژگی‌ها و تنظیم رابطه انسان با محیط کار و ابزارها و تکنولوژی‌های مورد استفاده، خود یک موضوع علمی است که ارگونومی نام دارد. این رشته علمی، به سلامت و ایمنی در هنگام استفاده از ماشین‌آلات پرداخته و رابطه بین انسان، ماشین، محیط کار و راه‌های بهینه‌سازی آن را مورد بررسی قرار می‌دهد. به عبارت دیگر، ارگونومی علمی است که با در نظر گرفتن شرایط و ویژگی‌های بدن انسان در زمان استفاده از ماشین و ابزارآلات، راه‌حلهایی برای ایجاد حداکثر بازدهی با حداقل خستگی و پیشگیری از اختلالات فیزیکی (اسکلتی - عضلانی) ارائه می‌دهد. امروزه رایانه جزء جدایی‌ناپذیر از زندگی انسان است و بسیاری از افراد ناچارند در روز، ساعت‌ها از آن استفاده کنند. به همین دلیل محققان و پژوهشگران به طور مستمر در جستجوی راهکارهای جدیدی هستند که موجب افزایش بازدهی و کاهش صدمات و آسیب‌های ناشی از به کارگیری رایانه شود. بخشی از این تحقیقات، مربوط به کاربران و روش استفاده از رایانه و وسایل جانبی آن است و بخش دیگر، به تولیدکنندگان مربوط می‌شود تا قطعاتی تولید کنند که استاندارد و ارگونومیک باشند و آسیب کمتری به کاربر وارد کنند.

استفاده صحیح از رایانه و ابزارهای کار و محیط مناسب

اینک که علم ارگونومی، فایده و لزوم توجه به آن شرح داده شد، مواردی که در استفاده صحیح از رایانه باید در نظر گرفته شوند و همچنین چگونگی محیط کار و ابزارهای مناسب در ادامه توضیح داده می‌شود.

صفحه‌نمایش

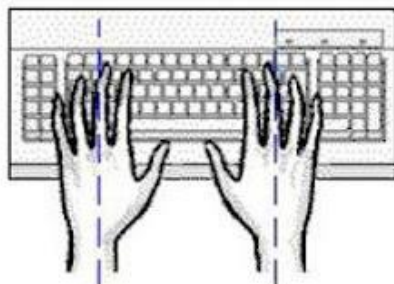
صفحه‌نمایش باید قابل تنظیم باشد به طوری که چشم‌ها هم‌سطح با بالای صفحه‌نمایش قرار گیرند. بهتر است فاصله چشم‌ها تا صفحه‌نمایش حداقل ۵۰ سانتی‌متر باشد. کاربر بیش از ده تا پانزده دقیقه به صفحه‌نمایش خیره نشود و زاویه چشم با وسط صفحه‌نمایش حدود ۲۰ درجه تنظیم گردد تا گردن به طور کامل صاف و سر به سمت بالا یا پایین خم نشود.



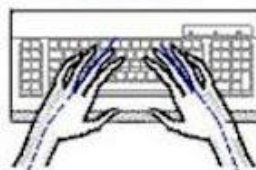
صفحه کلید

صفحه کلید باید در محل مناسبی قرار گیرد. بهتر است از صفحه کلیدهایی استفاده شود که قسمت زیردستی دارند، تا فشار کمتری به مچ دست وارد شود. فاصله صندلی و میز باید طوری تنظیم شود که دستها به صورت قائم روی صفحه کلید قرار گیرند.

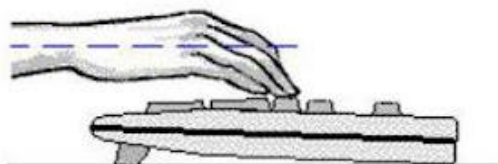
RIGHT!



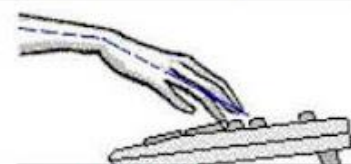
WRONG!



RIGHT!



Www.Taknaz.ir

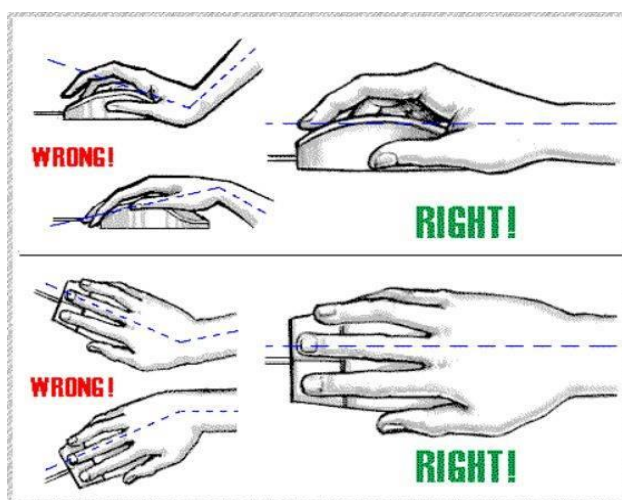


WRONG!



ماوس

ماوس در وضعیتی قرار گیرد که فضای کافی برای حرکت آن وجود داشته باشد و از زیر ماوسی مناسب به منظور حرکت راحت و روان ماوس استفاده شود. روش صحیح استفاده ماوس، از آسیب دیدن مچ دست جلوگیری می کند.



صندلی

کاربر ممکن است بنا به کاری که با رایانه انجام می‌دهد، ساعت‌ها روی صندلی بنشیند. پس صندلی رایانه باید راحت و ارتفاع آن قابل تنظیم باشد. همچنین دارای پشتی مناسب برای کمر و گردن باشد و صندلی بتواند به راحتی بچرخد.

میز کار

به طور متوسط ارتفاع ۶۰ تا ۷۰ سانتی‌متر برای میز رایانه مطلوب است. میز باید فضای کافی برای قرار گرفتن اجزای رایانه و لوازم جانبی موردنیاز مثل چاپگر، بلندگو و ... را داشته باشد. روی میز محلی برای قرار گرفتن اسناد، اوراق، ماوس و حرکت راحت آن موردنیاز است.

زیر پای

به منظور کاهش خستگی پاها یک زیر پای لازم است که باید متناسب با قد کاربر باشد تا کاربر پاها را روی آن قرار داده و در مدت طولانی استفاده از رایانه مانع خستگی شدید شود.

نور

یکی از عوامل مهم هنگام استفاده از رایانه نور محیط است. نور باید به اندازه کافی باشد و به طور عمود از بالا به میز کار بتابد. بهتر است جهت تابش نور، مستقیم به سمت صفحه‌نمایش نباشد و منبع نور در بالای میز قرار داشته باشد.

محیط کار

محیطی که کاربر در آن کار می‌کند باید دارای فضای کافی جهت جریان یافتن هوا و تهویه مناسب باشد. اندازه محیط و چیدمان وسایل طوری باشد که مانع خستگی کاربر شود و کارایی او را بالا ببرد. همچنین سرما و گرمای محیط کار در فصل‌های مختلف تأمین شود.

امنیت اطلاعات در سازمان‌ها

تعاریف مفاهیم پایه امنیت اطلاعات

امنیت به معنای دوری از هرگونه ریسک ایمنی است. به عبارت دیگر هر چیزی که به ما ایمنی و اعتماد بدهد به عنوان امنیت تلقی می‌شود. در حوزه امنیت اطلاعات، سه جنبه اساسی وجود دارد که توجه به این سه جنبه در تمام حوزه‌ها مدنظر است.

محرمانگی (Confidentiality)

جامعیت (Integrity)

دسترسی‌پذیری (Availability)

این سه جنبه به مثلث CIA در حوزه امنیت اطلاعات معروف است. می‌خواهیم با این سه جنبه آشنا شده و به هر یک از جنبه‌ها به‌طور جداگانه بپردازیم.

• محرمانگی (Confidentiality)

محرمانگی اطلاعات، یعنی افراد خاصی به اطلاعات دسترسی داشته باشند. به عبارت دیگر افراد غیرمجاز به داده‌های افراد مجاز، دسترسی نداشته باشند. چراکه در این صورت محرمانگی داده‌ها از بین رفته و داده‌ها فاش خواهند شد.

• جامعیت (Integrity)

جامعیت را از دو جنبه بررسی می‌کنند:

جامعیت داده: جامعیت داده، یعنی آنچه گیرنده دریافت کرده باید همان چیزی باشد که فرستنده، ارسال کرده است. به عبارت دیگر فرد یا عنصری در وسط راه داده را دست‌کاری نکرده باشد.

جامعیت مبدأ: جامعیت فرستنده یا جامعیت مبدأ، یعنی آنچه گیرنده دریافت کرده است باید از طرف، فرستنده ارسال شده باشد. در این شرایط، هیچ‌کس نمی‌تواند خود را به جای فرستنده پیام، جا بزند در جامعه مبدأ، جعل هویت فرستنده را کنترل می‌کنیم.

• دسترسی‌پذیری (Availability)

دسترسی‌پذیری به این معناست که منابعی که یک کاربر، مجاز به دسترسی به آن‌ها است باید به‌طور مدام در اختیار و در دسترس او باشد.

نکته مهمی که در مورد جنبه‌های سه‌گانه امنیت باید به آن اشاره کرد این است که نقض یک یا چند مورد از جنبه‌های سه‌گانه به معنای نقض امنیت خواهد بود.

اصطلاحات حوزه امنیت

• **دارایی (Asset):** دارایی به عناصری از یک سیستم گفته می‌شود که ارزش حفاظت دارد. دارایی‌های یک سیستم اطلاعاتی،

داده‌هایی هستند که ارزش حفاظت کردن دارند. دارایی در حالت کلی، فقط اطلاعات نیست و به هر چیزی که ارزش حفاظت کردن را دارد، دارایی گفته می‌شود.

• تصدیق اصالت (Authentication)

تصدیق اصالت، به معنی اطمینان از اینکه کاربر فعال، همان فردی است که ادعا می‌کند. یکی از مکانیزم‌های پیاده‌سازی تصدیق اصالت، استفاده از نام کاربری و کلمه عبور است.

• مجاز شناسی (Authorization)

مجاز شناسی، دسترسی کاربران مختلف و اجزای سیستم را تعریف می‌کند. در تصدیق اصالت، با استفاده از یک مکانیزم نام کاربری و کلمه عبور، می‌توان مطمئن شد که افراد مجاز، وارد سیستم می‌شوند، اما مجاز شناسی مشخص می‌کند که افراد وارد شده، هر کدام مجاز به استفاده از کدام المان‌های سیستم هستند.

مثال: در یک سازمان، برای کنترل ورود و خروج کارمندان، سیستم کارت زنی، فرایند تصدیق اصالت را انجام می‌دهد. اما بعد از ورود کارمندان، هر یک از آنان، مجاز به ورود و خروج به همه اتاق‌های سازمان نیستند. مجوزهای تردد و دسترسی کارمندان به اجزای سازمان، توسط خود سازمان تعریف می‌شود. این فرآیند، مجاز شناسی نامیده می‌شود.

• حریم خصوصی (Privacy)

حریم خصوصی، به معنای مقاومت در مقابل افشای اطلاعاتی است که از مشاهده فعالیت‌های یک سازمان یا سیستم، قابل استنتاج است. محرمانگی با حریم خصوصی تفاوت دارد. به‌عنوان مثال، اطلاعات شخصی افراد مانند کد ملی از اطلاعات محرمانه، محسوب نمی‌شود ولی جز حریم خصوصی کارمند است. شماره حساب بانکی همکار شما، اطلاعات محرمانه نیست ولی جزو حریم خصوصی همکار شماست.

• خط‌مشی امنیتی (Security Policy)

خط‌مشی بیان رسمی قواعد، بایدها و نبایدهایی است که باعث امنیت دارایی‌های یک سیستم یا سازمان می‌شود. خط‌مشی‌های امنیتی به سه دسته تقسیم می‌شوند: خط‌مشی‌های پیشگیرانه، خط‌مشی‌های تشخیصی، خط‌مشی‌های بازیابی.

خط‌مشی‌های پیشگیرانه، بایدها و نبایدهایی هستند که باعث پیشگیری از به خطر افتادن امنیت اطلاعات می‌شوند. گفته می‌شود که امنیت، نسبی است و در هیچ‌وقتی نمی‌توان تضمین کرد که امنیت ۱۰۰ درصد برقرار است. خط‌مشی‌های پیشگیرانه کمک می‌کنند که اتفاق بدی نیفتد. ولی با توجه به نسبی بودن امنیت، نمی‌توان تمام بایدها و نبایدهای ممکن جهان را وضع کرد تا اتفاق بدی نیفتد. هرچقدر تمهیدات لازم برای پیشگیری از وقوع اتفاقات ناگوار را پیش‌بینی کرده باشیم، باز هم ممکن است امنیت اطلاعات ما در سیستم، با خطراتی مواجه شود. بنابراین باید برخی خط‌مشی‌های تشخیصی را در یک سیستم وضع نمود. این خط‌مشی‌ها کمک می‌کنند، نقض امنیت سیستم، تشخیص داده‌شده و به شکلی به اطلاع ما برسد (مثلاً آلارم دهد).

از آنجاکه قدرت تشخیص را نمی‌توان به‌صورت ۱۰۰٪ تضمین نمود، خط‌مشی‌های گروه سوم، که به آن‌ها خط‌مشی‌های بازیابی گفته می‌شود، در سیستم به کار می‌آیند. این خط‌مشی‌ها، بایدها و نبایدهایی هستند که می‌گویند اگر امنیت یک سیستم نقض شد چطور آن را به وضعیت قبل برگردانیم.

مثال: اگر اتومبیل را به‌عنوان یک سیستم در نظر بگیریم برای جلوگیری از تصادفات و اتفاقات ناگواری مثل سرقت، لازم است بایدها و نبایدهای اتومبیل در نظر گرفته شود. نصب قفل فرمان می‌تواند از نوع خط‌مشی‌های پیشگیرانه برای جلوگیری از سرقت اتومبیل به شمار برود. نصب دزدگیر و آژیر از نوع خط‌مشی‌های تشخیصی است اما به‌رحال ممکن است علاوه بر وجود تمهیدات پیشگیرانه، اتومبیل در شرایطی دچار سرقت شود. در این صورت چه باید کرد؟ بیمه کردن اتومبیل از نوع خط‌مشی‌های امنیتی بازیابی است.

• راهکار امنیتی (Security Mechanism)

مکانیزم‌های امنیتی، راهکارهایی برای تشخیص، جلوگیری و یا ترمیم آسیب‌های ناشی از حملات امنیتی هستند. به عبارت دیگر، راهکارهای امنیتی، پیاده‌سازی بایدها و نبایدهایی هستند که برای حفظ امنیت در یک سیستم، وضع شده‌اند. به طور مثال، برای ورود به یک نرم‌افزار، قانونی وضع شده که به موجب آن باید هویت فرد شناسایی شود. این یک باید یا راهکار امنیتی است.

• آسیب‌پذیری (Vulnerability)

به هرگونه نقطه ضعف در توصیف، طراحی، پیاده‌سازی، پیکربندی یا اجرای یک سیستم گفته می‌شود، به طوری که امکان سوءاستفاده از آن برای نقض خط‌مشی‌های یک سیستم، وجود داشته باشد.

• مخاطره یا تهدید (threat)

به احتمال سوءاستفاده کردن از یک یا چند آسیب‌پذیری، مخاطره و تهدید گفته می‌شود. باید دقت کنیم که در این تعریف سوءاستفاده محقق نشده است و فقط احتمال سوءاستفاده مدنظر است.

• حمله امنیتی (Security Attack)

محقق شدن یک تهدید از طریق یک یا چند آسیب‌پذیری بر روی یک دارایی، حمله گفته می‌شود. در واقع، حمله وضعیت بالفعل تهدید است.

حمله‌کنندگان در یک سیستم چه کسانی هستند؟

هر فرد یا عنصری در یک سیستم که اعمال و فعالیت‌های او اثرات سوء روی سیستم دارد را حمله‌کننده می‌نامیم. حمله‌کنندگان یا مهاجمان کامپیوتری، کاربران و نرم‌افزارهایی هستند که کار خلافی را در کامپیوتر انجام می‌دهند. حمله می‌تواند انفرادی و گروهی باشد و حمله‌کننده می‌تواند اهداف مختلفی را دنبال کند. برای روش‌های مختلفی را برای حمله خود به کار گیرد.

حمله‌کنندگان در سیستم‌های کامپیوتری به دودسته تقسیم می‌شود:

• حمله‌کننده داخلی:

حمله‌کننده داخلی، عضو معتبری از یک سیستم یا سازمان است که فعالیت‌های مخربی را علیه اهداف سازمان خود انجام می‌دهد. طبق آمار بیش از ۶۰ درصد حملات کامپیوتری در یک سیستم یا سازمان را حمله‌کنندگان داخلی انجام می‌دهند.

• حمله‌کننده خارجی:

عضوی خارج از سیستم یا سازمان است که داخل سازمان، مجاز شمرده نمی‌شود و فعالیت‌های مخربی را داخل آن سازمان انجام خواهد داد.

درواقع حمله‌کنندگان داخلی خطرناک‌تر از حمله‌کنندگان خارجی هستند چون حمله‌کننده داخلی زیربوم سازمان را می‌شناسد و نقاط ضعف را آگاه است. ولی حمله‌کننده خارجی تا زمانی که وقت زیادی را صرف شناسایی محیط سیستم یا سازمان نکند نمی‌تواند حمله خود را عملی کند.

انواع حمله

حملات کامپیوتری به دودسته تقسیم می‌شوند:

• حملات فعال:

در حملات فعال، فرد حمله‌کننده سعی می‌کند منابع سیستم را تغییر بدهد یا بر عملکرد منابع سیستم تأثیر بگذارد. در این نوع حمله، حمله‌کننده باعث تولید اطلاعات جدیدی خواهد شد و سعی می‌کند اطلاعات را دست‌کاری کند به‌طور مثال جعل هویت، قطع ارتباط، تغییر اطلاعات و ... جزو حملات فعال محسوب می‌شوند.

• حملات غیرفعال:

حمله غیرفعال ترفیکی را در شبکه ایجاد نمی‌کند، هیچ داده‌ای را اضافه و کم نمی‌کند، بلکه قصد دارد اطلاعاتی را از سیستم یا سازمان استخراج کند تا بتواند از آن اطلاعات نتایجی را استنتاج کند. به‌عنوان مثال وقتی شخص ثالث به گفتگوی دو نفر گوش می‌کند، هیچ مکالمه بین او و دو نفر دیگر صورت نمی‌گیرد ولی این شخص با کسب اطلاعات، می‌تواند اهداف خود را عملی نماید. به این حمله، حمله غیرفعال می‌گوییم...

در هر یک از حملات امنیتی، یکی از جنبه‌های امنیت نقض می‌شود. به‌طور مثال در حمله غیرفعال شنود، محرمانگی از جنبه‌های سه‌گانه CIA نقض شده است. در حمله جعل جنبه جامعیت نقض شده است. در حمله قطع ارتباط، ارتباط فرد سرویس‌گیرنده از سرویس‌دهنده قطع می‌شود، بنابراین در این حملات جنبه دسترسی‌پذیری نقض شده است.

مثال: فرض کنید کاربر الف فایل را برای کاربر ب ارسال می‌کند. این فایل حاوی اطلاعات مهمی است که نباید فاش شود. کاربر ج که مجوز خواندن آن فایل را ندارد، می‌تواند یک نسخه از آن را در بستر شبکه به دست بیاورد. به این ترتیب یک نسخه از فایل محرمانه را کاربر ج در اختیار دارد. در این صورت چیزی از سیستم کم یا زیاد نمی‌شود. بنابراین این حمله، از نوع غیرفعال است.

مثال: فرض کنید کاربر مدیر به نام الف قصد دارد، پیامی را برای کاربر ب ارسال کند. محتوای پیام به کاربر ب دستور می‌دهد که فایل را در شبکه داخلی شرکت به روز کند تا تعدادی از کارمندان جدید بتوانند به شبکه دسترسی پیدا کنند. حالا اگر کاربر دیگری این پیام را دزدیده و محتوای آن را تغییر دهد، مثلاً نام چند نفر را حذف یا نام چند نفر کارمند جعلی دیگر را به لیست کاربران ذکر شده در پیام اضافه کند و بعد پیام را به دست کارمند ب برساند، کارمند ب با فرض اینکه پیام از مدیر رسیده است برای کاربران ذکر شده در پیام، حساب کاربری می‌سازد. در این سناریو، با یک حمله فعال مواجهیم چراکه در آن اطلاعاتی از سیستم کم یا اطلاعاتی به سیستم اضافه شده است.

تهیه نسخه پشتیبان

یک از راهکارهای پاسخگویی به حوادث و رخدادهای رایانه‌ای نظیر خرابی، عملکرد نادرست سخت‌افزار یا نرم‌افزار، اشتباه کاربران، حملات عمدی یا غیرعمدی رایانه‌ای و یا هر حادثه‌ای که منجر به تخریب داده‌ها شود این است که یک نسخه پشتیبان قابل اعتماد از داده‌ها و دارایی‌های خود را داشته باشیم.

درواقع تهیه نسخه پشتیبان، یکی از خط‌مشی‌هایی است که برای بازیابی اطلاعات به کاررفته و منجر به حفظ دارایی‌های یک سیستم یا سازمان می‌شود. در یک سازمان لازم است از کلیه دارایی‌های الکترونیکی آن سازمان، شامل بانک‌های اطلاعاتی (DataBase)، نرم‌افزارهای کاربردی (Application)، فایل‌های پیکربندی (Configuration Files)، سیستم‌های عامل (Operating System)، فایل‌های داده (Data File)، ابزارهای سیستمی و کلیه دارایی‌های اطلاعاتی، یک نسخه پشتیبان قابل اعتماد تهیه و در محل امنی نگهداری شود. این نسخه‌ها بایستی به‌طور مستمر به‌روزرسانی گردد.

توصیه می‌شود که نسخه پشتیبانی که از نرم‌افزارهای سیستم خود تهیه می‌کنیم، در محلی به‌غیر از محل استقرار فیزیکی سیستم نگهداری شود. در صورت بروز حوادث و بلایای طبیعی، احتمال خرابی هم‌زمان سیستم اصلی و سیستم پشتیبان به صفر نزدیک شود. با تهیه کردن یک نسخه پشتیبان قابل اعتماد از دارایی‌ها به‌عنوان یک خط‌مشی بازیابی، می‌توانیم تا حدودی امنیت اطلاعات را در سیستم، به حالت امن اولیه بازگردانیم.

• حمله قطع ارتباط

فرض کنید در یک ساختار ارتباطی، یک فرستنده داده‌ای را بدون اینکه هیچ‌یک از خطرات امنیتی آن را تهدید کند، برای گیرنده ارسال می‌کند. اولین تهدیدی که در فضای ارتباطی شبکه، داده ارسال شده را می‌تواند به خطر بیندازد، حمله قطع ارتباط نام دارد. در این حمله فرد حمله‌کننده کاری می‌کند که داده‌های ارسال شده از فرستنده در اختیار گیرنده قرار نگیرد یا با کاهش سرعت و کیفیت در اختیار گیرنده قرار بگیرد. پس در حمله قطع ارتباط، منظور قطع کامل کانال ارتباطی نیست، بلکه کند شدن نرخ دریافت اطلاعات توسط گیرنده نیز می‌تواند حمله ممانعت از سرویس یا قطع ارتباط محسوب شود. در این حمله به‌نوعی مفهوم دسترسی‌پذیری نقض خواهد شد. حمله قطع ارتباط از نوع حمله فعال محسوب می‌شود.

• حمله استراق سمع

حمله‌ی دیگری که در فضای شبکه با آن مواجه هستیم، حمله استراق سمع یا شنود کردن است. وقتی فرستنده قصد دارد، طبق جریان عادی اطلاعات، داده‌های را برای گیرنده ارسال کند، اگر فرد حمله‌کننده، یک نسخه از داده‌های ارسال شده را نگه دارد و روی آن‌ها استنتاج انجام دهد و از محتوای اطلاعات مطلع شود، حمله استراق سمع یا شنود رخ داده است. در واقع محرمانگی اطلاعات در اثر این حمله خدشه‌دار خواهد شد. در این نوع حمله، حمله‌کننده ترافیک شبکه را تغییر نمی‌دهد و فقط یک نسخه از آن را نگه می‌دارد. به همین دلیل شنود، از نوع حملات غیرفعال محسوب می‌شود.

• حمله تغییر

وقتی فرستنده داده‌ای را برای گیرنده ارسال می‌کند و تصور می‌کند گیرنده، همان داده‌ای را که ارسال کرده است عیناً دریافت کرده است، غافل از اینکه یک حمله‌کننده در مسیر ارتباطی قرار گرفته و بعد از دریافت داده‌های ارسال شده از فرستنده و تغییر داده‌ها، داده‌های تغییر یافته را برای گیرنده ارسال می‌کند. در این سناریو گیرنده پیام، داده‌های ارسالی توسط فرستنده را دریافت نکرده است بلکه داده‌های کاملاً متفاوتی را دریافت کرده است. در این نوع حمله جامعیت داده از وجوه سه‌گانه، نقض شده است چون چیزی که گیرنده دریافت کرده، آن چیزی نیست که فرستنده ارسال نموده است.

• حمله جعل هویت

در این سناریو، فرستنده هیچ داده را برای گیرنده ارسال نمی‌کند، ولی یک حمله‌کننده با جا زدن خود به‌عنوان فرستنده واقعی، داده‌هایی را برای گیرنده ارسال می‌کند. در واقع حمله‌کننده، هویت فرستنده پیام را جعل می‌کند. در این حمله جامعیت داده نقض شده است و این حمله یک نوع حمله فعال محسوب می‌شود.

• حمله فیشینگ یا سرقت آنلاین اطلاعات

به تلاش برای به دست آوردن اطلاعاتی مثل نام کاربری، رمز عبور، اطلاعات حساب بانکی و غیره از طریق جعل یک وبسایت یا آدرس پست الکترونیک، اصطلاحاً حمله فیشینگ یا سرقت آنلاین گفته می‌شود. این حمله در عمل، با کمک یک کپی دقیق، اما جعلی از رابط گرافیکی یک وبسایت معتبر، مثل وبسایت یک بانک انجام می‌شود. در این صفحات، از کاربر درخواست می‌شود که اطلاعاتی مثل حساب بانکی یا هر اطلاعات حساس و مهم دیگری را وارد کند. به‌عنوان مثال درخواست می‌شود، شماره کارت بانکی و رمز عبور کارت، در آن صفحه جعلی وارد شود، فرد حمله‌کننده به‌راحتی می‌تواند با استفاده از این اطلاعات از طریق کارت بانکی فرد، خرید کرده و امنیت او را به خطر بیندازد. به این نوع حمله فیشینگ یا سرقت آنلاین اطلاعات گفته می‌شود.

• مهندسی اجتماعی

در مهندسی اجتماعی، از تمایل طبیعی و فطری انسان‌ها به اعتماد کردن، به شکل زیرکانه‌ای سوءاستفاده می‌شود. مهاجم با استفاده از مجموعه تکنیک‌های مودیان، افراد را متقاعد می‌کند، اطلاعاتی را فاش کنند یا کارهای را انجام دهند که باب میل مهاجم است. در این روش مهاجم به جای استفاده از روش‌های معمول برای نفوذ به سیستم‌های یک سازمان و پایگاه داده‌های مربوطه، سعی می‌کند از مسیر افرادی که به این اطلاعات دسترسی دارند و با استفاده از تکنیک‌های فریب آن‌ها، اطلاعاتی را در جهت دستیابی به خواسته‌های خویش، از آن سازمان جمع‌آوری کرده و حملاتی را ترتیب دهد.

توصیه‌های پیشگیرانه برای مصون ماندن در برابر حملات مهندسی اجتماعی، از این قرار است:

- اولین نکته این است که تلفن‌ها، ایمیل‌ها و ملاقات‌های ناخواسته‌ای که در آن‌ها اطلاعات شخصی کارمندان سازمان از ما درخواست می‌شود با دیده شک و سوءظن نگاه کنید.
- اطلاعات شخصی و اطلاعات سازمانی خود را بدون دلیل در اختیار افراد غیرمجاز قرار ندهید.
- اطلاعات شخصی و مالی خود را هرگز در اختیار درخواست‌کننده‌های ناشناس، چه از طریق ایمیل، چه از طریق شبکه‌های اجتماعی یا هر روش ارتباطی دیگری قرار ندهید.
- اطلاعات حساس و مهم شخصی خود و سازمان را بر روی فضای اینترنت قرار ندهید.
- توصیه می‌شود، برای ارسال اطلاعات درون‌سازمانی، از یک کانال ارتباطی داخلی استفاده شود. این اطلاعات، از طریق اینترنت، مبادله نشود.
- آدرس وبسایت‌ها را با دقت وارد کنید و مراقب وبسایت‌های جعلی باشید.
- زمانی که نامه یا درخواستی را دریافت کردید، در صورت امکان به صورت تلفنی از هویت فرستنده نامه یا درخواست، اطمینان حاصل کنید.
- توصیه می‌شود نرم‌افزارهای آنتی‌ویروس و فایروال را برای برقراری سطح مناسب امنیت بر روی سیستم کامپیوتری خود نصب کنید تا سیستم کامپیوتر خود را از حملات ویروسی محفوظ دارید.

بدافزارها و نرم افزارهای مخرب

بدافزارها (Malware)، نرم افزارهای کامپیوتری مخربی هستند که باهدف اذیت و آزار کاربران و ایجاد خسارت، طراحی و ساخته شده‌اند. به منظور آشنایی بیشتر با خرابکاری‌هایی که با استفاده از نرم افزارهای مخرب یا بدافزارها انجام می‌شود، باید با انواع آن‌ها آشنا شوید.

• ویروس

نوعی بدافزار است که اغلب بدون اطلاع کاربر، اجرا شده و تلاش می‌کند خود را در کد اجرایی دیگری، کپی کند. بعد از کپی شدن ویروس در یک کد اجرایی، اصطلاحاً گفته می‌شود که کد اجرایی ویروسی شده است. اگر نرم افزاری به ویروس آلوده شود در اثر اجرای نرم افزار آلوده به ویروس نرم افزارهای دیگری به همان ویروس آلوده خواهند شد.

• کرم اینترنتی

کرم‌ها، برنامه‌هایی هستند که توانایی بازتولید خود را داشته و می‌توانند با استفاده از شبکه، کپی‌های متعدد ساخته شده را به کامپیوترهای دیگر شبکه ارسال کرده و به همین روش همه کامپیوترهای موجود در شبکه را آلوده کنند. مهم‌ترین ویژگی مشترک کرم‌ها و ویروس‌ها این است که کرم‌ها هم می‌توانند خود همانندساز باشند. البته تولیدمثل کرم‌ها و ویروس‌ها از دو جهت باهم متفاوت است. اول اینکه کرم‌ها مستقل و متکی به خود هستند که برای تکثیر نیاز به کدهای اجرایی دیگر ندارند. دوم اینکه کرم‌ها توانایی انتقال و توزیع از طریق شبکه را دارند اما ویروس‌ها برای انتقال از یک کامپیوتر به کامپیوتر دیگر باید خود را به برنامه‌های اجرایی دیگر چسبانده و از این طریق خود را از کامپیوتری به کامپیوتر دیگر منتقل کنند.

• اسب تروا یا تروجان

یک تروجان برنامه‌ای است که کاربران را درحالی که از اثرات مخرب آن‌ها بی‌اطلاع هستند، ترغیب به اجرای خود می‌کند. اجرای یک تروجان اثرات مخربی در کامپیوتر مقصد ایجاد می‌کند.

• درب پشتی

به هر کد یا قطعه برنامه‌ای که منجر به دور زدن فرایند امنیتی یک سیستم شود و از این طریق، موجبات دسترسی یک نفوذگر به منابع یک سیستم را ایجاد کند، درب پشتی می‌گوییم. به عبارت دیگر در پشتی به راهی گفته می‌شود که بتوان از طریق آن به قسمت یا قسمت‌های مشخصی از یک سامانه مانند کامپیوترها، فایروال‌ها و غیره دسترسی پیدا نمود.

• جاسوس افزار

جاسوس افزارها مستقیماً دارای اثر مخرب بر روی نرم افزارها و سخت افزارهای یک کامپیوتر نیستند. هدف آن‌ها جمع‌آوری اطلاعات کامپیوترهای مورد نظر است. در واقع جاسوس افزار، به‌عنوان جاسوس در کامپیوتر ما عمل کرده و اطلاعات ما را برای شخص ثالثی ارسال می‌کند.

• بمب منطقی

قطعه کدی است که در یک سیستم نرم‌افزاری قرار گرفته و هنگام رخ دادن شرایط خاص، عملیات مخربی را انجام می‌دهد. در واقع، بمب منطقی، مانند یک بمب ساعتی است که هنگام حصول شرایط خاصی در یک کامپیوتر، منفجر شده و امنیت اطلاعات را به خطر می‌اندازد. به‌عنوان نمونه، یکی از شرایطی که می‌تواند یک بمب منطقی را فعال کند، می‌توان وجود یا عدم وجود یک فایل باشد؛ یعنی اگر فایلی در کامپیوتر هدف وجود داشته باشد یا وجود نداشته باشد بمب منطقی اجرا شود.

• باج افزار

باج افزارها نوعی از بدافزارهای مخرب هستند که به سیستم‌های رایانه‌ای (کامپیوتر - لپ‌تاپ - تلفن همراه و ...) قربانی، حمله کرده و دسترسی کاربر به اطلاعاتش را از بین برده و درازای باز کردن دسترسی، درخواست پرداخت مبلغ به حساب طراح باج افزار می‌کنند. به‌طور معمول، زمانی که سیستمی به باج افزار آلوده شد، قربانی راهی جز فرمت سیستم - که باعث از بین رفتن تمامی اطلاعات می‌شود - یا اطاعت از باج‌گیرنده، ندارد.

باج افزارها به‌صورت روزافزون در حال رشد و انتشار هستند و نسخه‌های جدید آن‌ها مرتب در سطح اینترنت منتشر می‌گردد. لازم به ذکر است که طراحان باج افزار به دلیل استفاده از روش دریافت پول‌های مجازی به‌راحتی قابل پیگیری و شناسایی نیستند. بسیاری از باج افزارها علاوه بر رمزگذاری فایل‌ها، اقدام به قفل کردن هارددیسک نیز می‌کنند.

روش‌های مقابله با بدافزار

نمونه‌هایی از روش‌های مقابله با بدافزار عبارت‌اند از:

- نصب و به‌روزرسانی آنتی‌ویروس‌ها
- استفاده از مرورگرهای امن
- بروز نگه‌داشتن دانش نرم‌افزاری و سخت‌افزاری
- خرید نرم‌افزارها از منابع معتبر
- تهیه نسخه پشتیبان از داده‌ها و اطلاعات

۲- آشنایی با سامانه های اختصاصی دانشگاه

آشنایی با سامانه‌های اختصاصی دانشگاه

این بخش به معرفی سامانه‌های اختصاصی منتخب در "بسته آموزشی توجیهی بدو خدمت" می‌پردازد. برای هر سامانه، زمان بهره‌برداری، مجری، گروه هدف، آدرس سامانه و آدرس مستندات آن در وب سایت دانشگاه و همچنین توضیح مختصری در مورد آن سامانه ارائه شده است. برای شرکت در آزمون توجیهی بدو خدمت، ضروری است، مخاطبین دوره با مراجعه به آدرس زیر، تحت عنوان "راهنمای فرآیندهای الکترونیکی دانشگاه" (قسمت عمومی) مستندات سامانه‌های منتخبی را که در ادامه توضیح داده شده، مطالعه نمایند. دقت داشته باشید مطالعه راهنمای سامانه‌ها، ضروری است. شیوه دسترسی به راهنما در شکل‌های زیر مشخص شده است.

راهنمای فرآیندهای الکترونیکی دانشگاه: <https://it.bums.ac.ir/page-itak/fa/25>

لیست سامانه‌های منتخب دوره توجیهی بدو خدمت: <https://mhr.bums.ac.ir/R-BKf0Dp8>

The screenshot shows the top navigation bar of the university website with links for Home, News, Faculty, and various departments. Below the navigation is a banner for the 'Guidance System' (راهنمای فرآیندهای الکترونیکی دانشگاه). On the right side, there is a vertical menu listing various services such as 'Personnel Services', 'Library', 'Student Services', and 'Admission'.

The screenshot displays the 'سامانه پست الکترونیک دانشگاه' (University Email System) interface. It includes a header with the system name and a main content area with a large heading and a list of services. A central navigation bar contains buttons for 'Home', 'Services', 'Registration', and 'Login'. Below this, there are several service categories with icons and text descriptions.



The screenshot shows the login interface for the Bums University Email System. At the top, there is a logo of a book and a cloud. Below it, the text reads "دانشگاه علوم پزشکی بیرجند". There are two input fields: "نام کاربری" (Username) and "رمز عبور" (Password). A blue "ورود" (Login) button is positioned below the password field. A small "EN" icon is visible below the button. At the bottom of the page, there is a footer that says "سامانه ایمیل قدیم دانشگاه" (Old University Email System).

عنوان: سامانه پست الکترونیک دانشگاه

زمان بهره‌برداری: نسخه جدید از فروردین ۱۳۹۹

مجری: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - گروه زیرساخت

گروه هدف: اساتید، کارکنان و دانشجویان

آدرس سامانه: <https://mail.bums.ac.ir>

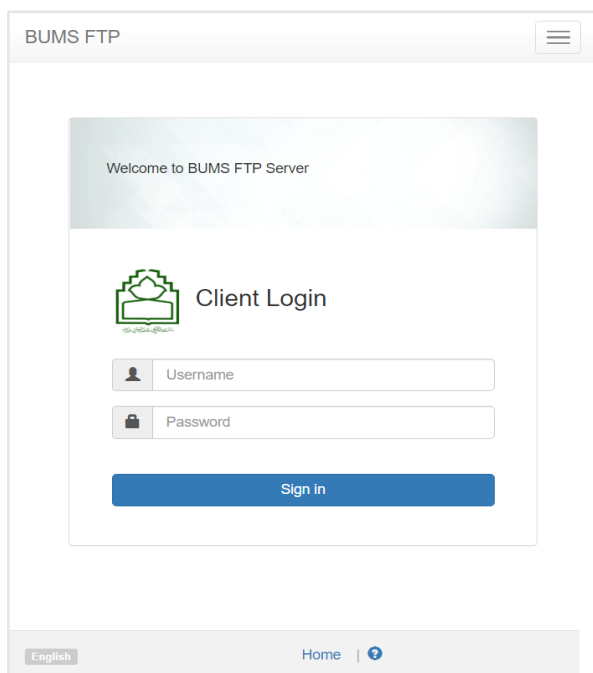
مستندات: <https://it.bums.ac.ir/R-bwbkK1a>



امروزه استفاده از پست الکترونیک اختصاصی (پست الکترونیک تحت نام دامنه سازمان) به‌نوعی سند اعتبار یک سازمان محسوب می‌شود. اغلب سازمان‌های برای ارتباط با مشتریان و یا همکاران خود از پست الکترونیک (Email) اختصاصی استفاده می‌کنند. استفاده از ایمیل‌های رایگان و عام نظیر Gmail، Yahoo و ... برای ارسال اسناد سازمانی مناسب نیست. یکی از مهم‌ترین و ارزشمندترین مزیت‌هایی که در سرویس اختصاصی ایمیل به کاربران عرضه می‌شود، حفظ امنیت و محرمانگی اطلاعات آن‌ها است. سامانه پست الکترونیک دانشگاه و گروه پشتیبان این سامانه در قبال تعهداتی که در مدیریت آمار و فناوری اطلاعات تعریف شده است؛ خود را ملزم به حفظ همه‌جانبه امنیت سرویس پست الکترونیک دانشگاه، دانسته و با پشتیبانی از دانش بومی، از به‌روزترین روش‌ها برای ارتقا امنیت سرویس خود بهره می‌برد. حفظ محرمانگی و عدم دسترسی ناخواسته به اطلاعات مواردی است که در ارائه سرویس پست الکترونیک همیشه مدنظر قرار می‌گیرد. سامانه جدید پست الکترونیک دانشگاه بر پایه دانش بومی از ابتدای سال ۱۴۰۰ جهت استفاده گروه‌های هدف مورد بهره‌برداری قرار گرفته است.

اهداف و مزایا:

- ایجاد بستر مناسب و امن جهت تبادل اطلاعات
- پست الکترونیکی معتبر و سازمانی
- همگام‌سازی و ارتباط با سامانه‌های سازمانی
- ارسال پیام کوتاه از طریق صندوق پست الکترونیک
- امکان تعریف و مدیریت مخاطبان
- حفظ امنیت و محرمانگی اطلاعات



عنوان: سامانه مدیریت فایل

زمان بهره‌برداری: نسخه جدید از فروردین ۱۳۹۹

مجری: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - گروه زیرساخت

گروه هدف: کلیه پرسنل دانشگاه در صورت نیاز

آدرس: <https://myfile.bums.ac.ir>

مستندات: <https://it.bums.ac.ir/R-pb650kR>



فضای ذخیره‌سازی اطلاعات، به‌عنوان عنصر کلیدی در سازمان‌ها و

شرکت‌ها از اهمیت بسیار ویژه‌ای برخوردار است. از آنجایی که اهداف استراتژیک و حساسیت دسترسی به داده‌ها در هر سازمان با سازمانی دیگر متفاوت می‌باشد، لذا تعدد و نوع سرویس‌های هر سازمان با سازمانی دیگر متفاوت است. برای ذخیره‌سازی اطلاعات توسط کاربران در فضای ذخیره‌سازی سازمانی، از راهکارها و پروتکل‌های مختلفی استفاده می‌شود که یکی از آن‌ها استفاده از پروتکل FTP و روش‌های امن‌تر آن مانند SFTP و FTPS یا استفاده از فایل سرور بر روی بستر HTTPS می‌باشد. سامانه جدید مدیریت فایل دانشگاه با قابلیت‌های جدید در فروردین‌ماه ۱۳۹۹ توسط گروه زیرساخت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات راه‌اندازی گردید و مهاجرت از نسخه قبلی فایل سرور دانشگاه به نسخه جدید انجام شد.

اهداف و مزایا:

- اختصاص فضای ذخیره فایل به کاربران جهت ذخیره‌سازی فایل‌های شخصی با حجم محدود
- امکان دسترسی از هر مکان با استفاده از پروتکل‌های امن HTTPS، SFTP و FTPS
- امکان دسترسی به پوشه‌ها و اطلاعات اشتراکی کلی مانند روزنامه‌ها، نرم‌افزارها و ...
- امکان دسترسی به پوشه‌های اشتراکی گروهی خاص
- امکان به اشتراک گذاشتن فایل‌ها و پوشه‌ها با متد Web Sharing
- امکان مشاهده پیش‌نمایش فایل‌های ویدیویی و ... در داخل وب اینترفیس سامانه
- امکان دسترسی به فایل‌ها از طریق نرم‌افزارهای FTP Client و پروتکل‌های امن FTPS و SFTP
- و ...

نام کاربری
BUMSID (کد ملی یا شماره دانشجویی)

رمز عبور

ورود

کاربر جدید
فراموشی رمز عبور

© 2021 - دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

عنوان: سامانه مدیریت کاربران

زمان بهره‌برداری: نسخه جدید از مهر ۱۳۹۷

مجری: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - گروه زیرساخت

گروه هدف: اساتید، کارکنان و دانشجویان

آدرس: <https://user.bums.ac.ir>

مستندات: <https://it.bums.ac.ir/R-gn9m694>



با راه‌اندازی سامانه مدیریت کاربران، کلیه امور مربوط به درخواست، ایجاد و ویرایش نام کاربری (BUMSID)، بازیابی کلمه عبور فراموش‌شده و تغییر رمز عبور برای کاربران دامنه دانشگاه به سهولت و در بستری امن توسط خود کاربران (self service) انجام می‌شود. BUMSID شناسه کاربران برای استفاده از سرویس‌های مختلف الکترونیکی ارائه‌شده در دانشگاه است.

اهداف و مزایا:

- ساخت نام کاربری یکپارچه دانشگاه (BUMSID)
- ساخت نام کاربری برای استفاده از اینترنت دانشگاه
- امکان بازیابی کلمه عبور فراموش‌شده
- امکان بازیابی کلمه عبور اتوماسیون
- امکان ثبت موبایل کاربر
- تغییر رمز عبور
- سهولت و امنیت بالا

سامانه پرتال دانشگاه



عنوان: سامانه پرتال دانشگاه

زمان بهره‌برداری: تیرماه ۹۲

مجری (گروه): نرم‌افزار، پرتال و اطلاع‌رسانی

گروه هدف: عموم، اساتید، کارکنان و دانشجویان

آدرس: <https://www.bums.ac.ir>

مستندات: <https://www.bums.ac.ir/R-3yrXDTC>



داشتن یک پرتال یکپارچه سازمانی برای ارائه خدمات به مخاطبین، یکی از ضروریات دنیای امروزی است. هر چه روند فعالیت‌های اداری، طولانی و زمان باشد، بازخوردی منفی برای کل مجموعه خواهد داشت. اگر یک سازمان فضای الکترونیکی خود را به یک پرتال قدرتمند متصل کرده و عمده فرآیندهایش را از ابتدا تا مراحل نهایی بر روی پرتال سازمانی قرار دهد، باعث افزایش رضایت ارباب‌رجوع خواهد شد. پرتال سازمانی دانشگاه درگاهی جهت دسترسی به آخرین اطلاعات و اخبار بوده و کلیه خدمات قابل‌ارائه به صورت الکترونیکی از طریق این سامانه پیاده‌سازی می‌شود.

این سامانه در تاریخ ۱۲ تیرماه ۱۳۹۲ به‌عنوان پرتال سلامت استان، توسط مدیریت آمار و فناوری دانشگاه راه‌اندازی گردید. به‌روزرسانی محتوا، ایجاد سرویس‌های الکترونیکی جدید و ... بخشی از فعالیت‌هایی است که در بیش از ۱۰۰ زیر سایت توسط ۷۵ مسئول سایت، انجام می‌شود. از جمله خدماتی که در این سامانه ارائه می‌گردد، عبارت‌اند از:

- به روز رسانی محتوا
- الکترونیکی کردن فرم‌ها
- درج آخرین اخبار و اطلاعیه‌ها
- درج آیین‌نامه‌ها
- ...

اهداف و مزایا:

- پیاده‌سازی وب سایت‌های، واحدهای مختلف دانشگاه به صورت یکپارچه
- قابلیت دسترسی از طریق دستگاه‌هایی مانند تلفن همراه و تبلت (واکنش‌گر)
- کاهش مراجعات حضوری/تلفنی/کاغذی
- صرفه‌جویی در وقت و کاغذ و افزایش رضایت ارباب‌رجوع
- ارتقا خدمات الکترونیکی

سامانه خدمات الکترونیکی کارکنان (PAS)



عنوان: سامانه خدمات الکترونیکی کارکنان (PAS)

زمان بهره‌برداری: سال ۱۳۹۶

مجری: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات-گروه نرم‌افزار

گروه هدف: اساتید و کارکنان

آدرس: <https://pas.bums.ac.ir>

مستندات: <https://www.bums.ac.ir/R-AnYEYax>



این سامانه به منظور دسترسی کارکنان و اعضای هیئت علمی دانشگاه به خدمات الکترونیکی نظیر ثبت و گزارش گیری از مرخصی‌ها، گزارش اموال تحویلی، ثبت نام بیمه تکمیلی، ثبت نام تشویق فرزندان و ... پیاده‌سازی شده است. کلیه افرادی که به استخدام دانشگاه درمی‌آیند بعد از گذشت دو هفته از ثبت حکم در سیستم پرسنلی می‌توانند با شناسه BUMSID و رمز عبور خود وارد این سامانه شوند.

اهداف و مزایا:

- اتصال سامانه به سایر سامانه‌های عملیاتی نظیر پرسنلی و ...
- استفاده از یک شناسه و رمز عبور برای دسترسی به خدمات
- توسعه‌پذیری سامانه

سامانه دبیرخانه الکترونیک فرزین

عنوان: سامانه دبیرخانه الکترونیک فرزین

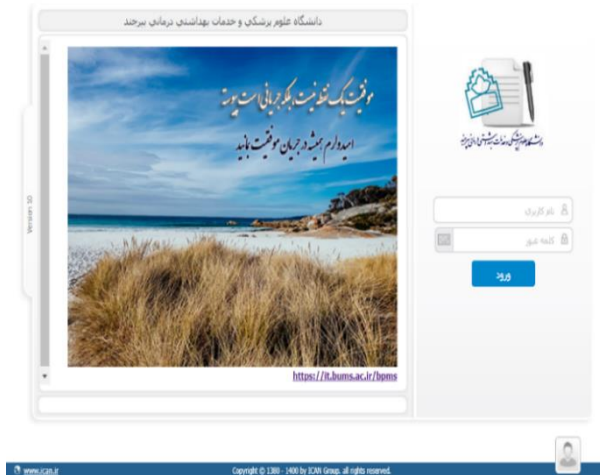
زمان بهره‌برداری: سال ۱۳۹۴

مجری: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات- گروه نرم‌افزار

گروه هدف: کلیه پرسنل دانشگاه

آدرس: <https://oas.bums.ac.ir>

مستندات: <https://www.bums.ac.ir/R-fqhDNyt>



در هر سازمانی، ثبت، گردش و حفظ سوابق نامه‌های اداری، از مهم‌ترین امور جاری است که هزینه نیروی انسانی و مالی زیادی را بر آن سازمان تحمیل می‌نماید. برای کاهش هزینه‌ها و افزایش سرعت و دقت در کار، استفاده از سیستم‌های مکانیزه ضروری است. اتوماسیون اداری ابزاری قدرتمند و انعطاف‌پذیر برای افزایش یکپارچگی، مدیریت اسناد و مدارک، کاهش هزینه‌ها و افزایش بهره‌وری سازمانی می‌باشد.

دبیرخانه الکترونیک دانشگاه برای اولین بار در سال ۱۳۸۱ با تعداد انگشت شمار کاربر راه‌اندازی شد. با گسترش واحدهای تحت پوشش شبکه رایانه‌ای در استان و به‌ضرورت نیاز روز، نسخه تحت وب سامانه دبیرخانه الکترونیک، در سال ۱۳۹۴ جایگزین سامانه اولیه گردید. در حال حاضر کلیه واحدهای تابعه دانشگاه در سراسر استان به این سامانه متصل شده‌اند که این امر کاهش بسیار چشمگیر، هزینه‌ها و افزایش سرعت ارسال مکاتبات را به دنبال داشته است. تاکنون بیش از ۳۰۰۰ کاربر از این سامانه استفاده می‌نمایند.

یکی از اهداف اصلی و مهم این سامانه، اجرای سازمان الکترونیک است که در راستای اهداف دولت الکترونیک و هوشمند سازی اداری، با همکاری مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه و سایر واحدها، فرآیندهای الکترونیکی متعددی در این سامانه پیاده‌سازی شده و این روند همچنان ادامه دارد.

اهداف و مزایا:

- حذف کاغذ از مکاتبات اداری و به‌تبع کاهش هزینه‌ها
- سازگار با همه مرورگرهای وب
- امکان ارائه کد رهگیری به ارباب‌رجوع
- امکان ارتباط با سیستم ایمیل برای دریافت و ارسال نامه‌ها
- ...

سامانه حضور و غیاب

عنوان: سامانه حضور و غیاب (تایمکس)

زمان بهره‌برداری: سال ۱۳۹۲

مجری: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات-گروه زیرساخت

گروه هدف: کلیه پرسنل و دانشجویان

آدرس: <http://timex.bums.ac.ir/kara>

مستندات: <https://www.bums.ac.ir/R-h3HOBBrF>

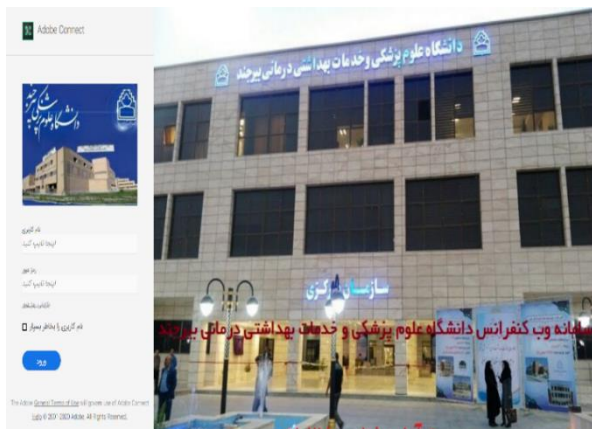


این سامانه به منظور ثبت و کنترل تردد کلیه پرسنل دانشگاه راه‌اندازی شده است. در حال حاضر ستاد مرکزی دانشگاه، بیمارستان‌ها، شبکه‌های بهداشت و درمان و مراکز و خانه‌های بهداشت سراسر استان به این سامانه متصل شده‌اند. با استفاده از این سامانه افراد می‌توانند، گزارش تردد روزانه، مرخصی، مأموریت، کارکرد، نوع شیفت، آنکالی و غیره را مشاهده نمایند.

اهداف و مزایا:

- ساماندهی ثبت تردد پرسنل دانشگاه
- ارائه گزارش‌های متنوع موردنیاز پرسنل و مدیران
- اتصال به سامانه پرسنلی
- و ...

سامانه وب کنفرانس



عنوان: سامانه وب کنفرانس

زمان بهره‌برداری: سال ۱۳۹۸

مجری: مدیریت آمار و فناوری اطلاعات - گروه زیرساخت
گروه هدف: کلیه پرسنل و دانشجویان

آدرس: <https://webc.bums.ac.ir>

مستندات: <https://www.bums.ac.ir/R-a8Sygg0>



با استفاده از سامانه وب کنفرانس، این امکان برای واحدهای تابعه دانشگاه فراهم شده که از نقاط مختلف جغرافیایی بتوانند در جلسات به صورت مجازی شرکت کرده و تعامل نمایند. برای شرکت در جلسه و تعامل صدا و تصویر، داشتن ارتباط با شبکه دانشگاه، رایانه/لپ‌تاپ/ موبایل/تبلت، میکروفون و دوربین موردنیاز می‌باشد. پس از شیوع ویروس کرونا، بسیاری از مؤسسات توانسته‌اند با بهره‌گیری از سامانه‌های وب کنفرانس برای برگزاری جلسات با شعب خود هزینه‌ها و خطرات احتمالی رفت‌وآمدهای را به حداقل برسانند که این دانشگاه نیز از این موضوع مستثنا نبوده است.

اهداف و مزایا:

- آموزش از راه دور کلیه پرسنل
- برگزاری جلسات آنلاین در شبکه‌های بهداشت و بیمارستان‌ها
- برگزاری کلاس‌های درسی دانشجویان
- برگزاری همزمان چندین جلسه در اتاق‌های مجزا
- کاهش هزینه‌ها برگزاری جلسات
- سهولت دسترسی مخاطبین برای شرکت در جلسات و عدم نیاز به حضور فیزیکی در محل جلسات
- ...

سامانه ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند

Birjand University of Medical Sciences



عنوان: سامانه ارزیابی عملکرد مدیران و کارکنان

زمان بهره‌برداری: نیمه اول سال ۱۳۹۷

مجری: معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه - مدیریت منابع

انسانی - واحد ارزشیابی

گروه هدف: کلیه مستخدمین غیرهیأت علمی دانشگاه

آدرس: <https://karmand.bums.ac.ir>

مستندات: <https://it.bums.ac.ir/R-YOiyxXI>



در یک سازمان، هر فرد برای پیشرفت و نیل به اهداف تعیین شده، شغلی نیاز به آگاهی از موقعیت خود دارد. این آگاهی موجب می‌شود که شخص از نقاط قوت و ضعف عملکرد و رفتار خود مطلع گردد و تمهیدات لازم را برای اثربخشی بیشتر کوشش‌هایش به کاربرد. سازمان‌ها نیز به شناخت کارایی کارکنان خود نیاز دارند تا بر اساس آن وضعیت نیروی انسانی خود را بهبود بخشند و بدین طریق بر حجم تولید و ارائه خدمات خود بیفزایند و در روند حرکت‌های خود، تحولات مثبت ایجاد کنند. ارزیابی عملکرد کارکنان ابزاری است که سازمان‌ها و کارکنان را در تأمین این نیازها کمک می‌کند. اگر این ابزار به خوبی طراحی گردد و به نحو صحیح مورد استفاده قرار گیرد، وسیله مناسبی برای تشویق، آموزش، بهسازی و در بعضی موارد، تنبیه کارکنان خواهد بود.

ارزیابی عملکرد، به‌عنوان یک ارزیابی دوره‌ای، رسمی و اغلب مکتوب از عملکرد شغلی کارکنان است که به‌منظور دستیابی به اهداف مختلف مورد استفاده قرار می‌گیرد. شناخت کارکنان ساعی و اعطای پاداش به آن‌ها، ایجاد انگیزه برای بهبود عملکرد آنان و سایر کارکنان، از جمله علل اصلی ارزیابی عملکرد می‌باشد. هدف اصلی از ارزیابی عملکرد این است که اطلاعات ضروری درباره نیروهای شاغل در سازمان جمع‌آوری و در دسترس مدیران قرار گیرد تا آن‌ها بتوانند تصمیمات بجا و لازم را در جهت ارتقاء کمی و کیفی کارکنان اتخاذ نمایند.

لذا دستگاه‌های اجرایی موظفند، هر سال شایستگی کارکنان خود را طی فرآیندی منظم و مستمر، مورد بررسی و ارزیابی قرار داده و نتایج آن را در تصمیمات اداری مربوط به آنان در زمینه‌های: تمدید قرارداد، انتقال، انتصاب، ارتقاء رتبه، ارتقاء شغلی، اعطای طبقه و آموزش و... مورد استفاده قرار دهند.

در راستای اجرای بهینه فرایند ارزیابی عملکرد کارکنان، ارزیابی‌کننده موظف است در آغاز دوره ارزیابی، حدود انتظارت خود را در چارچوب وظایف شغلی و شرح وظایف، به ارزیابی‌شونده اعلام نماید. به‌منظور آگاهی از کیفیت و میزان تلاش و کوشش ارزیابی‌شونده در انجام وظایف شغلی محوله، عملکرد وی توسط ارزیابی‌کننده به‌طور مستمر و به‌دقت مورد بررسی قرار گرفته و تدابیری برای تقویت عملکرد و اقداماتی برای اصلاح و بهبود عملکرد در طول دوره ارزیابی به عمل می‌آید. همچنین ارزیابی‌کننده در طول دوره ارزیابی نظر همکاران و مراجعان را در مورد عملکرد و رفتار ارزیابی‌شونده اخذ و در پایان دوره مورد بهره‌برداری قرار می‌دهد.

فرآیند ارزیابی عملکرد سالیانه:

در فرآیند الکترونیکی ارزیابی عملکرد، ۴ نقش زیر وجود دارد:

- ارزیابی‌شونده: کلیه کارکنان اعم از رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، پزشک خانواده، طرحی، ضریب K و کلیه کارکنان قراردادی (قرارداد کار معین، مشاغل کارگری) و مأمورینی که در دوره ارزیابی حداقل شش ماه به خدمت اشتغال داشته‌اند.
- رابط ارزیابی واحد: مسئول ارزیابی عملکرد کارکنان واحد مربوطه که با توجه به نقش و میزان تاثیرگذاری و دسترسی انجام وظیفه می‌کند.
- ارزیابی‌کننده: یا سرپرست بلافصل کارمند مسئولی است که از لحاظ سلسله‌مراتب سازمانی در سطح مدیران عالی، میانی، پایه یا حداقل مشاغل، رئیس اداره، قسمت، گروه، بخش و عناوین مشابه بوده و مسئولیت ارجاع کار به کارمند و سرپرستی وی را بر عهده دارد و از وی گزارش دریافت می‌نماید.
- تأییدکننده نهایی: بالاترین مقام اجرایی هر واحد سازمانی که مسئول تأیید نهایی فرم ارزیابی عملکرد کارمندان، پس از بازبینی توسط سرپرست بلافصل آنان می‌باشد.

مراحل ارزیابی به شرح زیر می‌باشد:

۱. **تعیین شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد:** ارزیابی‌شونده موظف است، در ابتدای دوره ارزیابی، با هماهنگی ارزیابی‌کننده، فرم موافقت‌نامه عملکرد - حدود انتظارات و وظایفی که در طول دوره ارزیابی بر عهده ارزیابی‌شونده است - را تکمیل و برای ارزیابی‌کننده ارسال نماید. فرم موافقت‌نامه به‌صورت مشارکتی بین ارزیابی‌کننده و ارزیابی‌شونده تکمیل می‌شود. چنانچه حدود انتظارات، مورد توافق ارزیابی‌شونده نباشد تا یک‌بار می‌تواند، اعتراض نماید و اگر مورد قبول واقع نشد، نظر ارزیابی‌کننده نافذ خواهد بود.

- **ارزیابی‌کننده موظف است، در صورت امتناع کارکنان از تکمیل فرم موافقت‌نامه در موعد مقرر، پس از کسر حداقل ۴۰ درصد امتیاز شاخص‌های اختصاصی (۲۰ امتیاز) نسبت به تکمیل فرم موافقت‌نامه ارزیابی‌شونده، اقدام و فرایند ارزیابی را کامل نماید.**

۲. **بررسی و ارزیابی مدارک:** رابط ارزیابی عملکرد واحد، پس از بررسی مدارک و مستندات، فرم موافقت‌نامه را برای ارزیابی به ارزیابی‌کننده ارسال می‌نماید. ارزیابی‌کننده، بر اساس نتایج ارزیابی به‌عمل آمده در طول دوره، شاخص‌های مندرج در فرم و مدارک ارائه‌شده از سوی ارزیابی‌شونده، عملکرد و رفتار وی را مورد ارزیابی قرار داده و فرم را برای تأیید نهایی به تأییدکننده ارسال می‌نماید.

۳. **بررسی و ارزیابی مدارک:** رابط ارزیابی عملکرد واحد، پس از بررسی مدارک و مستندات، فرم موافقت‌نامه را برای ارزیابی به ارزیابی‌کننده ارسال می‌نماید. ارزیابی‌کننده، بر اساس نتایج ارزیابی به‌عمل‌آمده در طول دوره، شاخص‌های مندرج در فرم و مدارک ارائه‌شده از سوی ارزیابی‌شونده، عملکرد و رفتار وی را مورد ارزیابی قرار داده و فرم را برای تأیید نهایی به تأییدکننده ارسال می‌نماید.

۴. **تأیید فرم توسط تأییدکننده:** تأییدکننده پس از بررسی فرم و در صورت نیاز به اصلاح، فرم ارزیابی را ویرایش می‌نماید و سپس به ارزیابی‌شونده ارسال می‌نماید.

۵. **امضاء فرم توسط ارزیابی‌شونده:** ارزیابی‌شونده پس از مشاهده نتیجه ارزیابی، فرم را تأیید و امضاء می‌نماید و در صورتیکه نسبت به نمره ارزیابی خویش معترض باشد فرم مربوطه را میتواند جهت بررسی مجدد به رابط ارزیابی ارسال مینماید

اهداف و مزایا:

- افزایش سرعت ارزیابی کارکنان
- تجمیع اطلاعات
- امکان گزارش‌گیری‌های مدیریتی سریع و یکپارچه
- ثبت عملکردهای مثبت و منفی کارمند در سامانه

سامانه آموزش کارکنان



عنوان: سامانه آموزش کارکنان

زمان بهره‌برداری: سال ۱۳۹۷

مجری: واحد آموزش و توسعه کارکنان

گروه هدف: کلیه کارکنان (رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی،

قراردادی) شاغل در دانشگاه علوم پزشکی

آدرس: <https://karmand.bums.ac.ir>

مستندات: <https://it.bums.ac.ir/R-bYA3P1M>



هر سازمانی به منظور دستیابی به اهدافی خاصی ایجاد می‌شود. روابط، هماهنگی‌ها و تخصیص منابع به منظور تحقق همان اهداف در سازمان شکل می‌گیرد. این نیروی انسانی است که سازمان‌ها را به اهدافش نزدیک می‌کند. با توجه به اینکه نیروی انسانی مهم‌ترین منبع هر سازمان می‌باشد، مدیران باید به آموزش و افزایش دانش و توانمندسازی آنان برای اداره امور سازمان توجه کافی و لازم را مبذول دارند. با توجه به تغییر و تحولات عصر حاضر، سازمان‌ها به دانش، نظرات و خلاقیت کارکنان نیازمندند که این امر از طریق برگزاری دوره‌های آموزشی به‌عنوان یکی از ابزارهای مفید ارتقاء کیفی کارکنان قابل تحقق می‌باشد؛ بنابراین برنامه‌ریزی دقیق آموزش و رعایت فرآیندهای آموزشی در سازمان به شیوه علمی امری حیاتی است. به همین منظور پرتال آموزش الکترونیک کارکنان، ایجاد شده است. این سامانه دارای امکاناتی مختلفی است که در برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز است.

اهداف و مزایا:

- منطبق بر استاندارد ISO10015
- منطبق با نظام آموزش کارکنان دولت
- منطبق با قانون خدمات کشوری
- عدم محدودیت تعداد کاربران
- قابلیت ارتباط با سیستم پرسنلی، آموزش مداوم، نرم‌افزار ارزشیابی و نرم‌افزار آموزش وزارت بهداشت
- دسترسی آسان و سریع کلیه پرسنل به سابقه و شناسنامه آموزشی

- اطلاع‌رسانی نحوه برگزاری دوره‌های آموزشی، انجام ارزیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی، انجام نیازسنجی دوره‌های آموزشی با توجه به رشته شغلی، برگزاری آزمون‌های الکترونیکی و ...

قوانین و مقررات:

به‌منظور ترغیب و تشویق کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی برای شرکت در دوره‌های آموزشی، سازمان می‌تواند از امتیازات مترتب بر دوره‌های آموزشی، شامل تبدیل وضع استخدام آزمایشی به رسمی، تمدید قرارداد پیمانی، ارتقاء شغلی در رتبه‌های شغلی، انتصاب و ارتقاء به پست‌های مدیریتی، امتیاز حق شاغل به کارمندان استفاده نماید.

حداکثر ساعات آموزشی مشمول سازوکارهای انگیزشی در هر مقطع تحصیلی

رتبه	مدرک تحصیلی	ساعت آموزشی شغلی (در طول سال)	ساعت آموزشی عمومی (در طول سال)	سقف پذیرش آموزش مداوم جهت مشمولین (در طول سال)	سقف ساعت آموزش مورد پذیرش (در طول سال)
۱	فوق دیپلم و پایین‌تر	۱۰۰	۵۰	-	۱۵۰
۲	لیسانس	۸۷	۴۳	۳۰ (معادل ۱۵ امتیاز)	۱۳۰
۳	فوق لیسانس و بالاتر	۸۰	۴۰	۵۰ (معادل ۲۵ امتیاز)	۱۲۰

افراد در کلیه مقاطع تحصیلی مجازند، سقف ساعت آموزشی خود را با گذراندن دوره‌های شغلی تکمیل نمایند اما دوره‌های عمومی برای هر مقطع در صورتی که بیشتر از حد مجاز باشد، لحاظ نمی‌شود.

حق شاغل

به مجموعه امتیازات ناشی از مدرک تحصیلی، سنوات خدمت، تجربه، دوره‌های آموزشی، مهارت‌ها و توانایی‌های فردی اطلاق می‌گردد. دوره‌های گذرانده شده‌ی کارکنان رسمی، پیمانی و قراردادی از ابتدای خدمت تا پایان خدمت به میزان ۱۰۰۰ ساعت آموزش جهت حق شاغل در احکام کارگزینی قابل محاسبه خواهد بود که به ازای هر یک ساعت آموزش ۵٪ امتیاز به حق شاغل اضافه می‌گردد.

ارزیابی عملکرد

به فرآیندی که باهدف تشخیص درجه کفایت و لیاقت کارکنان در سازمان انجام می‌گیرد ارزیابی عملکرد می‌گویند. در این فرآیند، فرد از نظر اجرایی در وظایف محوله و قبول مسئولیت‌ها مورد بررسی قرار می‌گیرد. ساعت مورد نیاز برای ارزیابی عملکرد کارکنان حداقل ۵۰ ساعت (۱۰ امتیاز) می‌باشد که از مجموع دوره‌های آموزشی (شغلی، عمومی و مدیریتی) به شرح ذیل کسب می‌شود.

- گذراندن دوره‌های آموزشی فرهنگی و عمومی، به ازای هر ۵ ساعت، یک امتیاز

- گذراندن دوره‌های آموزشی شغلی یا مدیریتی، به ازای هر ۱۰ ساعت، ۳ امتیاز

* دوره‌های آموزشی بهبود مدیریت تنها برای مدیران و کارشناسان و یا افرادی که سطح پست کارشناسی دارند قابل احتساب در شناسنامه آموزشی می‌باشد.

رتبه:

نشان دهنده پایین‌ترین و بالاترین سطوح شغل است که بر اساس عواملی نظیر تجربه، ارزیابی عملکرد، دوره‌های آموزشی، اهمیت و پیچیدگی وظایف و مسئولیت‌ها به یکی از سطوح مقدماتی، پایه، ارشد، خبره و عالی اختصاص می‌یابد.

ارتقاء رتبه:

رتبه شغلی بر اساس کسب تجربه، نمره ارزیابی عملکرد و گذراندن دوره‌های آموزشی ارتقاء می‌یابد. مدت سنوات تجربی لازم برای ارتقاء رتبه متصدیان مشاغل تا سطح کاردانی و کارشناسی و بالاتر به شرح جدول ذیل می‌باشد:

مقدماتی	پایه	ارشد	خبره	عالی
۰	۶	۱۲	۱۸	۲۴
۰	۸	۱۶	۲۴	
۰	۸	۲۰		

با توجه به این که استان خراسان جنوبی جزو مناطق کمتر توسعه یافته محسوب می‌شود طبق ماده ۷۰ آیین‌نامه مهندسی مشاغل، کلیه شاغلین به ازای هر یک سال سوابق تجربی (از تاریخ ۸۸/۰۱/۰۱ به بعد)، از یک سال تعجیل (کسر سال به نسبت) در ارتقاء رتبه شغلی برخوردار می‌شوند.

نحوه ارتقاء کارمندان به رتبه‌های شغلی بالاتر در مناطق کمتر توسعه یافته به شرح جدول ذیل می‌باشد

مقدماتی	پایه	ارشد	خبره	عالی
۰	۳	۶	۹	۱۲
۰	۴	۸	۱۲	
۰	۴	۱۰		

ساعت آموزشی موردنیاز جهت برخورداری از ارتقاء رتبه شغلی (مقدماتی، پایه، ارشد، خبره و عالی) به شرح جدول ذیل می‌باشد.

میانگین نمره ارزشیابی (۳ سال آخر)	میزان ساعت دوره عمومی	میزان ساعت دوره شغلی / بهبود مدیریت	میزان ساعت موردنیاز	نوع رتبه
۵۰	-	-	۳۰۰ ساعت	رتبه پایه
			۷۰ ساعت	رتبه پایه رسته خدمات
۶۰	-	-	۲۵۰ ساعت	رتبه ارشد
			۵۰ ساعت	رتبه ارشد رسته خدمات
۷۰	*۶۶	*۱۳۴	۲۰۰ ساعت	رتبه خبره
۸۰	*۵۰	*۱۰۰	۱۵۰ ساعت	رتبه عالی
	هر ساعت عمومی ۰,۵ امتیاز	هر ساعت شغلی ۱ امتیاز هر ساعت بهبود ۱,۵ امتیاز		

* برای رتبه‌های خبره و عالی رعایت گذراندن دو سوم دوره‌ها به صورت شغلی الزامی می‌باشد .
برای تمدید قرارداد کارکنان قراردادی و پیمانی و تبدیل وضع کارکنان رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، گذراندن ۵۰ ساعت آموزش در طول سال الزامی است.

سامانه نظام پیشنهادات



The screenshot shows the user interface of the National System of Proposals. It features a top navigation bar with 'پیشخوان' (Dashboard) and 'ورود به سیستم' (Login to system). The dashboard includes sections for 'پیشخوان' (Dashboard) with links for 'امروز: ۱۳۹۸/۰۷/۲۴', 'سوالات متداول', 'سابقه و مزایده', 'آزمون الکترونیکی', and 'تقویم آموزشی'. The 'ورود به سیستم' section includes fields for 'نام کاربری' (Username) and 'رمز عبور' (Password), a 'ورود' (Login) button, and a checkbox for 'ما را به خاطر بسپار' (Remember me). A footer note states: 'به منظور ثبت اطلاعات کاربری جدید، بروز ثبت نام کلیک کنید.' (To register new user information, click the registration button.)

عنوان: سامانه نظام پیشنهادهای

زمان بهره‌برداری: ۱۳۹۸

مجری: کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی

گروه هدف: کارکنان، اعضا هیات علمی

آدرس: <https://karmand.bums.ac.ir>

مستندات: <https://it.bums.ac.ir/R-FLfhhmt>



مشورت و رایزنی و گوش دادن به سخنان دیگران یکی از سازوکارهای قرآنی است که برای هدایت و زندگی مردم از وصی پروردگار سفارش شده و در زمان پیامبر اکرم (ص) به کاربرد راستین و عملی گذاشته شده است. با توجه به دستورهای جاودانه قرآن کریم، سیره کامیاب و انسان پرور پیامبر گرامی اسلامی و روش رهبر کبیر انقلاب اسلامی با در نظر گرفتن بهره‌هایی که سرزمین‌های صنعتی باختری، از برپایی نظام مردم‌سالاری و سازکار مشاوره و مشارکت جمعی به دست آمده، شایسته است که فضای اجتماعی-اقتصادی کنونی کشور برای دستیابی به مقاصدی که در پی می‌آید پایه‌های شیوه مدیریت مشارکت‌جو در همه سازمان‌های دولتی و غیردولتی استوار شود و از راه بکار گرفتن «پذیرش و بررسی پیشنهادهای» زمینه پژوهش و بهره‌گرفتن از خرد همگانی که در معرفت اسلامی به‌صورت «یدا... مع الجامعه» آمده است، بهره‌گیری شود.

بر این اساس در اجرای سیاست دولت برای گسترش دامنه مشارکت کارکنان در بالا بردن کارایی و اثربخشی دستگاه‌های دولتی و در اجرای سیاست‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان مدیریت برنامه‌ریزی و به‌منظور اجرای مفاد بخشنامه‌های شماره ۲۰۰/۱۳۴۷۲ مورخ ۹۳/۱۰/۰۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و تصویب‌نامه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۹۳/۹/۵ شورای عالی اداری، سامانه نظام پیشنهادهای، به‌صورت تحت وب راه‌اندازی شده است.

اهداف و مزایا:

- جلب مشارکت کارکنان در راستای توانمندی‌ها و بهره‌برداری بهینه از ظرفیت فکری آنان در دانشگاه
- امکان استفاده از امتیاز ثبت پیشنهاد در فرم ارزشیابی کارکنان در صورت تائید در کمیته فرعی یا اصلی
- امکان استفاده از مزایای مالی در صورت تائید پیشنهاد ثبت‌شده در کمیته فرعی یا اصلی

سامانه نقل و انتقالات

عنوان: سامانه نقل و انتقالات

زمان بهره برداری: سال ۱۳۹۶

مجری: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

گروه هدف: کلیه پرسنل رسمی، پیمانی و قراردادی کار معین شاغل

آدرس: <http://Transfer.Behdasht.gov.ir>

مستندات: <https://it.bums.ac.ir/R-F1KzpQy>



سامانه الکترونیکی نقل و انتقالات کارکنان، در راستای تحقق سیاست‌های توسعه دولت الکترونیک و همچنین به منظور بهینه‌سازی و ارتقای خدمات، تکریم ارباب رجوع و تسهیل در روند فرآیند انتقال کارکنان از یک دانشگاه علوم پزشکی به سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور راه‌اندازی شد. این سامانه از تاریخ ۱۳۹۶/۵/۱ راه‌اندازی شده است. کلیه پرسنل رسمی، پیمانی و قراردادی کار معین که متقاضی انتقال و جابجایی می‌باشند، بایستی با مراجعه به این سامانه و وارد شدن به آن با استفاده از شماره ملی، درخواست خود را ثبت نموده و کد رهگیری دریافت نمایند. بدیهی است با راه‌اندازی این سامانه از این تاریخ، کلیه درخواست‌های انتقال به صورت دستی و حضوری قابل پذیرش نبوده و هرگونه درخواست انتقال و مأموریت فقط از طریق این سامانه ثبت و پیگیری می‌شود.

اهداف و مزایا:

- رعایت عدالت در بررسی درخواست‌های ارجاع شده
- پاسخگویی مناسب، تکریم ارباب رجوع و کسب رضایت آنان
- تسریع در انجام امور محوله
- تعامل با مدیران سازمان و اهتمام به سیاست‌های ابلاغی از سوی آنان
- تأمین نیروی انسانی مورد نیاز واحدهای تابعه دانشگاه از طریق نیروهای متقاضی انتقال و مأموریت

سامانه رستوران مجتمع رفاهی سلامت

عنوان: سامانه رستوران مجتمع رفاهی سلامت

زمان بهره‌برداری: از ۱۳۹۷/۰۶/۰۱

مجری: مدیریت امور پشتیبانی و رفاهی

گروه هدف: کلیه کارکنان دانشگاه

آدرس: <http://timex.bums.ac.ir/KaraRestaurant>

مستندات: <https://it.bums.ac.ir/R-wDLMOjw>



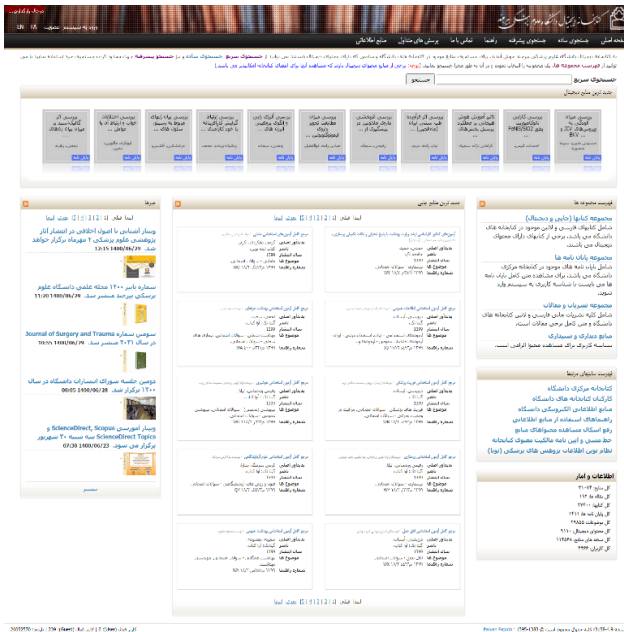
رستوران مجتمع سلامت در راستای ارائه خدمات رفاهی به پرسنل از سال ۱۳۹۵ شروع به کار نموده است. با توجه به حجم بالای سفارشات و تنوع خدمات لزوم تهیه نرم‌افزار در سال ۱۳۹۶ از سوی مسئولین مربوطه به مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه اعلام گردید و این مدیریت پس از بررسی‌های لازم نرم‌افزار رستوران کارا ۲۰۰۰ را برای این مجموعه مناسب ارزیابی و نسبت به خرید نرم‌افزار اقدام کرد. پس از نصب و آموزش پرسنل در اواسط سال ۱۳۹۷ نرم‌افزار مذکور راه‌اندازی گردید. از جمله مهم‌ترین قابلیت‌های آن می‌توان به موارد ذیل اشاره کرد:

- استفاده از شناسه کاربری دامنه دانشگاه (BUMSID) برای ورود به سامانه
- مدیریت درخواست‌های غذای سازمان (ثبت درخواست توسط پرسنلی که بیشتر از ۸ ساعت در سازمان حضور دارند و گردش درخواست)
- ثبت درخواست آنلاین غذای شخصی پرسنل (تعداد ۱۵ پرس با قیمت ویژه و مابقی با نرخ تخفیف معمولی)
- امکان ثبت غذا برای عموم با قیمت آزاد
- صدور فیش برای آشپزخانه
- ارائه گزارش‌های متنوع

اهداف و مزایا:

- کاهش اشتباهات محاسباتی و صرفه‌جویی در زمان پرسنل پذیرش و آشپزخانه در پی الکترونیکی شدن فرآیندها
- تجزیه و تحلیل داده‌ها برای شناسایی نقاط قوت رستوران
- سادگی و راحتی در ورود اطلاعات
- دسترسی همیشگی پرسنل به برنامه غذایی و امکان رزرو

- اطمینان خاطر مراجعین
- کاهش هزینه‌ها
- سهولت ارائه گزارش‌های مختلف
- امکان مدیریت خدمات متنوع ویژه پرسنل (ارائه غذا با نرخ‌های مختلف)



عنوان فرم: سامانه کتابخانه دیجیتال دانشگاه

زمان بهره‌برداری: مهرماه ۱۳۹۴

مجری: مدیریت اطلاع‌رسانی پزشکی و منابع علمی

گروه هدف: اعضای هیئت علمی، دانشجویان و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی بیرجند و سایر علاقه‌مندان در سطح ملی و بین‌المللی

آدرس: <http://digilib.bums.ac.ir>

مستندات: <https://it.bums.ac.ir/R-1wTDwEj>



سامانه کتابخانه دیجیتال دانشگاه سامانه‌ای است که مدیریت یکپارچه کلیه اعضا و منابع و مدارک دیجیتال و غیر دیجیتالی کتابخانه‌های تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، از جمله کتاب‌های فارسی و لاتین، متن کامل پایان‌نامه‌های دانشگاه علوم پزشکی بیرجند، مقالات، راهنماها، فیلم‌ها و سی‌دی‌های آموزشی را به عهده دارد. با استفاده از سامانه کتابخانه دیجیتال، دسترسی اعضای کتابخانه به محتوای دیجیتال فراهم شده است. کلیه اساتید، دانشجویان و کارکنان دانشگاه و سایر افرادی که تمایل دارند از منابع کتابخانه دیجیتال دانشگاه استفاده نمایند، می‌توانند با تکمیل فرم الکترونیکی به عضویت کتابخانه درآیند.

اهداف و مزایا:

- عدم وابستگی خدمات مبتنی بر کتابخانه دیجیتال به زمان و مکان
- دسترسی چندگانه به یک مدرک
- ذخیره حجم زیادی از اطلاعات در یک فضای محدود
- انعطاف‌پذیری در سازمان‌دهی منابع اطلاعاتی
- امکان توصیف انواع منابع اطلاعاتی (متون، تصاویر، فایل‌های صوتی و نظایر آن‌ها)
- کاهش زمان انتشار و اشاعه اطلاعات
- عضویت متمرکز در کتابخانه‌های دانشگاه
- کمک به برنامه‌های آموزش از راه دور و آموزش مادام‌العمر