



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند
معاونت توسعه مدیریت و منابع

نظام پیشنهادها

سامانه ثبت پیشنهادها



تهیه و تنظیم :

حسین مهرانیپور

(دبیر نظام پیشنهادهای دانشگاه)

زهرا زرگی

مسئول دبیرخانه نظام پیشنهادها

احسان کریمی

دبیر کمیته فرعی معاونت توسعه مدیریت و منابع

پاییز ۱۴۰۰

مقدمه :

اهمیت و ضرورت توجه به نظام های مدیریتی توسعه منابع انسانی از جایگاه ویژه ای برخوردار است. نظام پیشنهادات به عنوان یک نظام مطلوب و کارآمد، محیطی را در سازمان بوجود می آورد که کارکنان، مشتریان و کلیه افرادی که با سازمان در ارتباط هستند از عالیتزین رده سازمانی تا پایین ترین سطح آن، نظرات، ایده ها و پیشنهادهای خود را در زمینه حل مشکلات و نارسایی ها و ایجاد بهبود مستمر در فعالیتهای سازمان ارائه نمایند.

اهداف :

– پدید آوردن فضای مناسب برای شکوفایی و بهره گیری از اندیشه و تجارب کارکنان و افزایش میزان تعلق و دلبستگی آنان به محیط کار
– ایجاد فضای آزاد و سالم برای طرح و نقد اندیشه و وسعت دادن به میزان آگاهی ها و تواناییهای کارکنان
– تلاش برای جلب مشارکت کارکنان در فرایند تصمیم گیری ها
– گسترش تفکر و کار گروهی به واسطه پیشنهادهای جمعی
– ارائه راهکارهای سازنده در راستای رفع مشکلات و تسهیل و تسریع امور
– فراهم آوردن زمینه مشارکت مردم در پیشبرد اهداف وزارتخانه

– کاهش هزینه های جاری، بهبود رویه های اجرایی، افزایش کیفیت خدمات و ارتقاء بهره وری

دامنه کاربرد :

این دستورالعمل جهت اجرا در ستاد وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاههای علوم پزشکی کشور تدوین شده است.

نظام پیشنهادات: :

نظامی مدون جهت فراهم آوردن زمینه مشارکت کارکنان و دریافت ایده ها و نظرات آنان در راستای تحقق اهداف سازمان است

شورای راهبری توسعه مدیریت:

این شورا بر اساس مصوبه شماره ۱۱۸۵۲/۹۳/۲۰۶ مورخ ۲۰۵/۰۹/۹۳ شورای عالی اداری در سطح وزارتخانه ایجاد شده و مسئولیت ساماندهی کارگروههای تخصصی مرتبط با مسائل مدیریتی و اداری را بر عهده دارد.

کمیته سافتار و فناوریهای مدیریتی:

یکی از کمیته های تخصصی ذیل شورای راهبری توسعه مدیریت بر اساس ابلاغیه شماره ۱۳۴۷۲/۲۰۰/۱۰ مورخ ۹۳/۱۰/۰۷ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور باشد که یکی از مسئولیتهای این کمیته طراحی و راهبری استقرار مدل های مدیریتی پشتیبان از جمله نظام پیشنهادات می باشد.

دبیرخانه نظام پیشنهادها

واحدی است که زیر نظر دبیر کمیته نظام پیشنهادها فعالیت کرده و فعالیت های اجرایی مربوط به کارگروه را انجام میدهد.

کارگروه نظام پیشنهادها:

این کارگروه بر اساس ماده ۰۱ قانون مدیریت خدمات کشوری و در راستای اجرای مصوبه ۲۰۰/۱۳۴۷۲ مورخ ۹۳/۱۰/۰۷ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و با عضویت کارشناسانی صاحب نظر از حوزه های تخصصی مختلف وزارت، تشکیل می شود. این کارگروه وظیفه نظارت بر فرایند بررسی و ارزیابی پیشنهادهای واصله را بر عهده دارد.

پیشنهاد:

هر نوع ایده، نظر، فکر و راهکار در راستای بهبود فعالیتها و فرآیندهای انجام کار، ارتقاء بهره وری، صرفه جویی، کاهش هزینه ها، افزایش ایمنی و سلامت و افزایش رضایتمندی، پیشنهاد تلقی میگردد و می تواند کمی (امکان محاسبه صرفه جویی مالی داشته باشد) و یا کیفی باشد.

پیشنهاد دهنده:

فرد یا گروهی است که پیشنهاد خود را به دبیرخانه ارائه دهد. پیشنهاددهنده می تواند از کارمندان ستاد

وزارتخانه، دانشگاهها، سازمان ها و عموم مردم باشد.

نظام پیشنهادات:

یکی از عمده ترین سازوکارهای جلب همکاری و مشارکت فردی و گروهی کارکنان و سایر صاحبان فکر و اندیشه در جهت بهبود مستمر و حل مسائل سازمان است.

مجری یا مجریان:

فرد، گروه یا واحدی است که اجرای پیشنهادهای مصوب را به عهده دارند.

پیشنهاد اجرا شده:

پیشنهادی که به بهره برداری رسیده است.

فراخوان پیشنهاد:

موضوعات مشخصی است که توسط کارگروه از طریق دبیرخانه به اطلاع مدیران، کارکنان و سایرین می رسد تا پیشنهادهای خود را در آن زمینه ارائه کنند.

پاداش پیشنهاد:

شامل مجموعه ای از امتیازها که بصورت نقدی و غیرنقدی جهت تقدیر و تشویق به پیشنهاددهنده و مجری تعلق میگیرد.

سطوح ارائه پیشنهاد:

سطح واحد: پیشنهادهایی که انحصاراً مربوط به خود واحد میشود (در سطح خود واحد قابل اجرا باشد)

سطح دستگاه: پیشنهادهایی که اجرای آن وزارتخانه را در برگیرد.

سطح ملی: پیشنهاد ارائه شده به لحاظ محتوایی در سایر وزارتخانه ها قابل بررسی و قابل اجرا باشد.

منبع:

- آئین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای دانشگاه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند (مصوب کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی و شورای راهبری دانشگاه مورخ ۹۸/۰۸/۲۲)
- مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۹۳/۰۹/۰۵ شورای عالی اداری
- ابلاغیه شماره ۲۰۰/۱۳۴۷۲ مورخ ۹۳/۱۰/۰۷ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور