

راهنمای  
دبیران کمیته فرعی  
نظام پیشنهادها  
۱۴۰۰



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

جهت ورود به سامانه نظام پیشنهادات  
وارد سامانه خدمات الکترونیک منابع  
انسانی شده و از نام کاربری و پسورد  
اکتیو ( رمز اینترنت) برای ورود استفاده  
کنید .

اخبار و اطلاعیه

ورود به سیستم

نام کاربری

۴۶۲۲۰۴۵۴۱۹

کلمه عبور

مرا به خاطر بسپار

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟



صفحه اصلی دبیر کمیته فرعی نظام پیشنهادات ❌

فیلتر انتخاب نوع سند انتخاب نقش

جستجو همه نوع سندها دبیر کمیته فرعی نظام پیشنهادات

انتخاب پوشه کاری تنظیمات کاربری | تغییر کلمه عبور

کارشناس ( ) کارتابل

جاری  ارجاع شده به کارشناس

درحال بررسی  بررسی شده  همه  رونوشت  غیر رونوشت

توضیحات	وضعیت	شماره ملی	نام خانوادگی	نام	تاریخ درخواست	نوع درخواست
					۱۴۰۰/۰۴/۲۰ ۰۸:۳۶	ظ پیشنهاده
					۱۴۰۰/۰۴/۲۱ ۱۲:۳۳	ظ پیشنهاده
					۱۴۰۰/۰۳/۰۵ ۰۹:۲۴	ظ پیشنهاده
					۱۴۰۰/۰۳/۲۳ ۱۲:۲۲	ظ پیشنهاده

کارشناس  
کارتابل گردش کار  
رابط  
رابطین  
دبیر کمیته فرعی نظام پیشنهادات  
اداره  
کارتابل نامهها  
بایگانی نامه های مهم  
کارتابل من  
نامه های شخصی  
اسناد من  
کارتابل پیامها  
پیامهای دریافتی  
پیامهای ارسالی  
صندوق دریافت

بعد از ورود به سامانه نظام پیشنهادات در قسمت کارتابل با کلیک بر روی پست خود وبا انتخاب کارتابل گردش کار بر روی قسمت دبیر کمیته فرعی نظام پیشنهادات، تمامی پیشنهادهای دریافت شده را میتوان مشاهده کرد.

با استفاده از فیلتر های موجود میتوان پیشنهادات را جهت بررسی به دو دسته تقسیم کرد.

- درحال بررسی (پیشنهادهایی که نیاز بررسی و کارشناسی دارند)
- بررسی شده (پیشنهادهایی که کارشناسی بر روی آنها انجام شده اند)

# انواع عملگرهای پیشنهاد

دبیر کمیته فرعی نظام پیشنهادات

صفحه اصلی



انتخاب نقش

انتخاب نوع سند

فیلتر

دبیر کمیته فرعی نظام پیشنهادات

همه نوع سندها

جستجو

انتخاب پوشه کاری

جاری  ارجاع شده به کارشناس

در حال بررسی شده رونوشت رونوشت

مجموع فرم های کارشناسی - پیشنهاد ویرایش - پیشنهاد فرم امتیاز - پیشنهاد نمایش - پیشنهاد درصد تشابه - پیشنهاد ارسال جهت ویرایش تایید و ارسال به دبیرخانه تایید در کمیته فرعی رد در کمیته فرعی

ارجاع به کارشناس

جزئیات	توضیحات	وضعیت	شماره ملی	نام خانوادگی	نام	تاریخ درخواست	نوع درخواست
		در حال بررسی کمیته فرعی				۱۴۰۰/۰۴/۲۰ ۰۸:۳۶	پیشنهاد <input type="checkbox"/>
		در حال بررسی کمیته فرعی				۱۴۰۰/۰۴/۱۹ ۱۲:۵۳	پیشنهاد <input type="checkbox"/>
		در حال بررسی کمیته فرعی				۱۴۰۰/۰۴/۰۵ ۰۹:۲۴	پیشنهاد <input type="checkbox"/>



# توضیح انواع عملگرهای پیشنهاد

۱. **مجموع فرمهای کارشناسی:** با زدن این دکمه، در صورتیکه پیشنهاد به کارشناس ارجاع داده شده باشد، کلیه ی نظرات کارشناسی در خصوص این پیشنهاد توسط مدیران مختلف مشاهده می شود.
۲. **ویرایش پیشنهاد:** در صورتیکه اصلاحاتی نیاز باشد دبیر کمیته می تواند از این دکمه استفاده نماید و تغییرات لازم را بدون برگشت به پیشنهاددهنده انجام دهد.
۳. **فرم امتیاز پیشنهاد:** با زدن این دکمه، فرم امتیاز و شاخصها نمایان می شود که بایستی با توجه به توضیحات هر شاخص امتیاز موردنظر ثبت شود
۴. **نمایش پیشنهاد:** با زدن این دکمه پنجره ی مشخصات پیشنهاد شامل شرح پیشنهاد و... نمایش داده می شود
۵. **درصد تشابه:** با زدن این دکمه، پیشنهادهاتی که با پیشنهاد موردنظر تشابه دارند مشخص می شود تا از بررسی پیشنهاد تکراری جلوگیری شود.
۶. **ارسال جهت ویرایش:** کمیته پیشنهاد مورد نظر را جهت اصلاح به مالک سند (پیشنهاد دهنده) برگشت می دهد.
۷. **تایید و ارسال به دبیرخانه:** پیشنهاد مورد نظر جهت بررسی به کمیته اصلی ارجاع داده میشود .
۸. **تایید در کمیته فرعی:** با زدن این دکمه، پیشنهاد مورد نظر مورد تایید کمیته فرعی قرار گرفته و جهت دریافت امتیاز و پاداش غیر نقدی ارسال میشود.
۹. **رد در کمیته فرعی:** با زدن این دکمه، پنجره ای باز می شود و دبیر کمیته پس از ثبت دلایل ردپیشنهاد مورد نظر را رد می نماید. در صورت نیاز شخص مورد نظر میتواند فرم اعتراض را تکمیل نماید.
۱۰. **ارجاع به کارشناس:** با زدن این دکمه، پیشنهاد مورد نظر به یکی از مدیران و یا مسئولین صاحب نظر جهت اظهار نظر کارشناسی درخصوص قابلیت اجرای آن ارجاع می گردد ولی از کارتابل دبیر کمیته خارج نمی شود و دبیر کمیته می تواند اینگونه پیشنهادات را تا زمان برگشت اظهار نظر کارشناسی در پوشه ی دیگری قرار دهد.



# نمایش پیشنهاد و بررسی سطح پیشنهاد توسط دبیر

برای مشاهده پیشنهاد بایستی بر روی نمایش  
پیشنهاد کلیک و پنجره نمایش باز شود.

نمایش

مشخصات شخصی پیشنهاد دهنده

زمینه های پیشنهاد

تکریم ارباب رجوع

صرفه جویی

حذف یا ایجاد کنترل

اصلاح و بهبود روش ها

خط مشی و مقررات

تحقق دولت الکترونیک

بهبودی محیط کار

مشخصات اولیه

عنوان اصلاح درختواره سازمانی در نرم افزار نظام نوین مالر

فراخوان  بدون فراخوان

نوع پیشنهاد گروهی

تأییر مشترک

هزینه اجرا

سطح بررسی سطح واحد

شرح کامل

شرح وضعیت موجود (مشکلات و عیب و نقص های فعلی)

رنگ متن

سبک

اندازه

قلم

سطح پیشنهاد بایستی توسط دبیر کمیته بررسی شود و  
در صورت اشتباه وارد شدن ویرایش شود:

۱- سطح واحد: پیشنهادی که در واحد و حوزه خدمتی  
فرد قابلیت اجرا دارد.

۲- سطح دستگاه: پیشنهادی که قابلیت تعمیم و اجرا در  
سطح بالاتر از حوزه خدمتی فرد دارد و در سطح دانشگاه  
قابلیت اجرا دارد.

۳- در صورتیکه پیشنهادی قابلیت تعمیم به کلیه  
سازمانها را دارد و تاییدیه های لازم را کسب کرده در  
سطح ملی قابل بررسی است.

# اصلاح سطح پیشنهاد توسط دبیر کمیته فرعی

**توجه:**  
در صورتیکه پیشنهاد فقط تایید کمیته فرعی شود بایستی دبیر کمیته بررسی نماید در پیشنهاد حتما سطح بررسی سطح واحد انتخاب شده باشد در غیر اینصورت دکمه ویرایش را زده و سطح را ویرایش نمایید سپس تغییرات را ذخیره نمایید.

ویرایش

**زمینه های پیشنهاد**

تکریم آریاب رجوع  | صرفه جویی  | اصلاح و بهبود روش ها  | تحقق موانع الکترونیک  | حذف یا ایجاد کنترل  | خط مشی و مقررات  | بهسازی محیط کار

**مشخصات اولیه**

عنوان: تخصیص ایاس فرم مناسب به خدمه هایی که مستود  
قراخوان: بدون قراخوان  
سطح بررسی: سطح دستگاه  
سطح واحد: سطح ملی  
شرح کامل: شرح وضعیت موجود (مشکلات و عیب و نقص های فعلی)

نحوه اجرا

مستندات

چدید  حذف  دریافت فایل

اطلاعاتی جهت نمایش یافت نشد

پیشنهاد دهنده	درصد مشارکت

اندازه صفحه ۱ | نمایش ۱ تا ۳ از مجموع ۳ رکورد

ذخیره  شناسنامه درخواست  انصراف



# در صورت مورد تایید بودن پیشنهاد چه در سطح واحد چه در سطح دستگاه ابتدا بایستی این فرم را امتیازبندی کنید

فرم امتیاز

شاخص	امتیاز	حداکثر	حداقل		شاخص
جزئیات	<input type="text"/>	۶	۲	?	چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد
جزئیات	<input type="text"/>	۶	۲	?	قابلیت اجرا
جزئیات	<input type="text"/>	۳	۱	?	گروهی بودن
جزئیات	<input type="text"/>	۶	۳	?	ارتباط پیشنهاد با کار پیشنهاد دهنده
جزئیات	<input type="text"/>				پیش
جزئیات	<input type="text"/>				نو آور
جزئیات	<input type="text"/>				امتیاز
					مجموعه

انصراف ✕ ذخیره ✓

فرم امتیاز پیشنهاد: با زدن این دکمه، فرم امتیاز و شاخصها نمایان می شود که بایستی با توجه به توضیحات هر شاخص امتیاز مورد نظر ثبت شود و سپس ذخیره گردد.





## فرم امتیاز

شاخص	امتیاز	حداکثر	تفهیم مستند کافی و ارائه توضیحات به صورت منطقی و مستدل کامل ۶ امتیاز - متوسط ۴ امتیاز - ضعیف ۲ امتیاز	شاخص
جزئیات	<input type="text"/>	۶	۲ ?	چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد
جزئیات	<input type="text"/>	۶	۲ ?	قابلیت اجرا

با کلیک بر روی جزئیات هر شاخص اطلاعات آن کامل نمایان می گردد.

فرم امتیاز

اطلاعات بیشتر

وضعیت	
صرفه جویی	
افزایش رضایت مشتریان و تکریم ارباب رجوع	۴ تا ۱
اصلاح و بهبود روشها	۴ تا ۱
تحقق دولت الکترونیک	۴ تا ۱
حذف یا ایجاد کنترل	۴ تا ۱
خط و مشی مقررات	۴ تا ۱
بهسازی محیط کار	۴ تا ۱

✕ خروج

✕ انصراف
✓ ذخیره



# دلایل غیر قابل قبول بودن پیشنهاد

رد در کمیته فرعی: با انتخاب این دکمه، پنجره‌ی درج توضیحات باز می‌شود و دبیر کمیته پس از تیک زدن یکی از دلایل رد، پیشنهاد مورد نظر را رد می‌کنید

درج توضیحات

نتیجه بررسی پیشنهاد و دلیل رد درخواست

<input type="checkbox"/>	پیشنهاد به لحاظ ماهیت تکراری است/موردی است که در گذشته حل شده/توسط فرد دیگری داده شده است
<input type="checkbox"/>	بیان مشکل بدون راه حل اجرایی/موضوع در قالب پیشنهاد مطرح نیست
<input type="checkbox"/>	پیشنهاد در راستای سیاست ها، وظایف و عملیات سازمان نیست
<input type="checkbox"/>	اجرای پیشنهاد مغایرت قانونی دارد
<input type="checkbox"/>	اجرای پیشنهاد در شرایط کنونی امکان پذیر نیست
<input type="checkbox"/>	پیشنهادات مرتبط با حقوق و مزایا یا حوزه‌ی مدیریتی است
<input type="checkbox"/>	پیشنهاد قبلاً تعریف شده و در برنامه کاری قرار داشته است / پیشنهاد قبلاً اجرا شده است
<input type="checkbox"/>	پیشنهاد از لحاظ هزینه یا زمان یا بکارگیری نیرو به صرفه نیست/ ارزش افزوده‌ای برای سازمان ندارد
<input type="checkbox"/>	مستند قابلیت اجرا در سطح وزارت یا سطح ملی ارایه نگردیده است
<input type="checkbox"/>	پیشنهاد ارائه شده جزو دستورالعمل‌های لازم الاجرای سازمان می‌باشد/جزو شرح وظایف کاری میباشد

انصراف ✕ ذخیره ✓



# لغو عملیات انجام شده

در حال بررسی شده  همه  رونوشت  غیر رونوشت

مجموع فرم های کارشناسی - پیشنهاد  ویرایش - پیشنهاد  نمایش - پیشنهاد  لغو(رد در کمیته فرعی)  خروج از کارتابل

نوع درخواست	تاریخ درخواست	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	وضعیت	توضیحات	عنوان درخواست	کد درخواست	محل خدمت	منطقه محل خدمت فرد	وضعیت کمیته	جزئیات
پیشنهاد	۱۳۹۹/۰۷/۱۹ ۰۹:۳۸	-	-									

در صورتیکه اشتباها عملیاتی را بر روی یک پیشنهاد انجام دهید و سپس بخواهید عملیات دیگری را انجام دهید و قبلی را لغو کنید به کارتابل بررسی شده ها رفته و سپس پیشنهاد را انتخاب میکنید و دکمه لغو را میزنید با کلیک بر روی لغو عملیات پیشنهاد خودبخود دوباره به کارتابل در حال بررسی برمیگردد و شما میتوانید عملیات دلخواه را بر روی آن انجام دهید



# تست تشابه پیشنهاد

درصد تشابه: با زدن این دکمه، پیشنهادهایی که با پیشنهاد موردنظر تشابه دارند مشخص می شود تا از بررسی پیشنهاد تکراری جلوگیری شود.

درصد تشابه

جستجوی پیشرفته

جستجو

مقایسه

درصد شباهت

درصد شباهت

کد درخواست

عنوان درخواست



# ارجاع به کارشناس

ارجاع به کارشناس: با زدن این دکمه، پنجره ای باز میشود با تایپ کردن نام یکی از مدیران ، پیشنهاد مورد نظر به یکی از مدیران و یا مسئولین صاحب نظر جهت اظهار نظر کارشناسی درخصوص قابلیت اجرای آن ارجاع می گردد ولی از کارتابل دبیر کمیته خارج نمی شود و دبیر کمیته می تواند اینگونه پیشنهادات را تا زمان برگشت اظهار نظر کارشناسی در پوشه ی دیگری قرار دهد.

درج توضیحات

انتخاب گیرنده :

رزگی

زهرا رزگی - کارشناس مسئول برنامه ریزی نیروی انسانی

انصراف تایید



با انتخاب کردن یک پیشنهاد و زدن تیک ، عملیات گروهی باز میشود. در عملیات گروهی کلیه امور قابل اجرا بر روی پیشنهاد مورد نظر نمایش داده میشود

در حال بررسی  بررسی شده

همه  رونوشت  غیر رونوشت

دبیر کمیته فرعی نظام پیشنهادات ✖

عملیات گروهی  ارسال به پوشه

جزئیات	توضیحات	وضعیت	شماره ملی	نام خانوادگی	نام	تاریخ درخواست	نوع درخواست	<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>	در حال بررسی کمیته فرعی	<input type="text"/>	-	-	۱۳۹۸/۱۰/۱۰ ۱۱:۱۷	پیشنهاد	<input checked="" type="checkbox"/>

دبیر کمیته فرعی نظام پیشنهادات ✖

بازگشت

ارسال جهت ویرایش  تایید و ارسال به دبیرخانه  تایید در کمیته فرعی  رد در کمیته فرعی  ارجاع به کارشناس  وضعیت سند ها: در

حال بررسی کمیته فرعی

جزئیات	توضیحات	وضعیت	شماره ملی	نام خانوادگی	نام	تاریخ درخواست	نوع درخواست	<input type="checkbox"/>
	<input type="text"/>	در حال بررسی کمیته فرعی	<input type="text"/>	-	-	۱۳۹۸/۱۰/۱۰ ۱۱:۱۷	پیشنهاد	<input checked="" type="checkbox"/>

## چگونگی بهره مندی از امتیاز پس از عدم تصویب پیشنهاد در دبیرخانه و ارسال فرم اعتراض

در صورت عدم تایید پیشنهاد در دبیرخانه (کمیته اصلی) پیشنهاد جهت اعتراض به کارتابل فرد پیشنهاد دهنده (اسناد من) ارسال میگردد پیشنهاد دهنده بایستی فرم را تکمیل و ارسال نماید و دبیر کمیته فرعی نیز بایستی پیشنهاد را برای طی مراحل بعدی (دریافت تشویق نامه و امتیاز در واحد) تایید و به دبیرخانه ارسال نمایند.

پیشنهاد پس از ارسال به دبیرخانه بعد از بررسی یا مورد تایید قرار میگیرد و یا در دبیرخانه رد خواهد شد. در صورت رد دبیرخانه بعنوان پیشنهاد در سطح واحد برای کسب امتیاز کمیته فرعی و تشویق نامه ارسال میگردد.



The screenshot shows a web application interface. At the top right, there is a status indicator 'در حال بررسی' (Under Review) with a circular icon. Below it is a table with the following columns: 'نوع درخواست' (Request Type), 'تاریخ درخواست' (Request Date), 'نام و نام خانوادگی' (Name and Surname), 'شماره ملی' (National ID Number), 'توضیحات اختصاصی' (Special Notes), and 'جزئیات' (Details). The first row in the table has 'پیشنهاد' (Proposal) in the 'نوع درخواست' column and '۱۳۹۹/۰۷/۱۹' in the 'تاریخ درخواست' column. Below the table is a pagination control showing '1' in a blue box, with arrows for navigation. To the right of the table is a sidebar with a search bar and several menu items: 'کارتابل من' (My Dashboard), 'نامه های شخص' (Personal Messages), 'اسناد من' (My Documents) with a red notification badge, 'کارتابل پیام ها' (Message Dashboard), and 'پیام های دریافتی' (Received Messages).

لازم بذکر است در صورتیکه پیشنهاد دهنده و دبیر کمیته فرعی فرم را تکمیل و ارسال ننماید هیچگونه امتیازی به پیشنهاد تعلق نمیگیرد



## انتخاب پوشه کاری

جاری  ارجاع شده به کارشناس

در حال بررسی  بررسی شده  همه  رونوشت  غیر رونوشت

ویرایش - پیشنهاد  نمایش - پیشنهاد  ویرایش امتیاز - پیشنهاد  نمایش فرم اعتراض - پیشنهاد  تایید و ارسال به دبیرخانه بعد از اعتراض  رد در کمیته فرعی بعد از اعتراض

جزئیات	وضعیت کمیته	منطقه محل خدمت	محل خدمت	رد درخواست	عنوان درخواست	توضیحات	وضعیت	شماره ملی	نام خانوادگی	نام	تاریخ درخواست	نوع درخواست
							در حال بررسی کمیته فرعی بعد از اعتراض				۱۳۹۹/۰۷/۱۹ ۰۹:۳۸	پیشنهاد

پیشنهاد پس از اعتراض به کمیته فرعی جهت بررسی دوباره ارسال میگردد:

۱- یا در همان کمیته فرعی دبیر اعتراض را مورد تایید نمایند و رد اعتراض در کمیته فرعی ثبت مینماید که در این صورت هیچ امتیازی حتی سطح واحد به پیشنهاد داده نمیشود

۲- یا پس از تایید اعتراض آن را به دبیرخانه جهت بررسی دوباره ارسال مینماید که در این صورت امتیازات مربوطه شامل پیشنهاد می گردد.

