



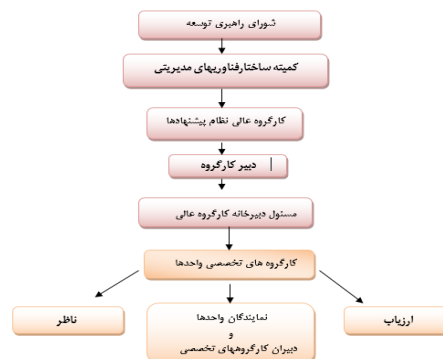
نظام پیشنهادها:

یکی از عمده ترین سازوکارهای جلب همکاری و مشارکت فردی و گروهی کارکنان و سایر صاحبان فکر و اندیشه در جهت بهبود مستمر و حل مسائل سازمان است.

راههای دریافت پیشنهاد:

سامانه نظام پیشنهادها به آدرس
www.karmand.bums.ac.ir

سافتار:



سطوح ارائه پیشنهاد:

سطح واحد: پیشنهادهایی که انحصاراً مربوط به خود واحد میشود (در سطح خود واحد قابل اجرا باشد)
سطح دستگاه: پیشنهادهایی که اجرای آن وزارتخانه را در برگیرد.
سطح ملی: پیشنهاد ارائه شده به لحاظ محتوایی در سایر وزارتخانه ها قابل بررسی و قابل اجرا باشد.

پیشنهادهاى غير قابل قبول :

- پیشنهادهاى به لحاظ ماهیت تکراری است / موردی است که در گذشته حل شده / پیشنهاد توسط فرد دیگری ارائه شده
- بیان مشکل بدون ارائه راه حل اجرائی یا درخواست انجام کار یا موارد غیر مرتبط نظیر شکایات .
- پیشنهاد در راستای سیاست ها و وظایف و عملیات سازمان نیست.
- اجرای پیشنهاد مغایرت قانونی دارد / مرتبط با حقوق و مزایا با حوزه مدیریتی است.
- اجرای پیشنهاد در شرایط کنونی امکان پذیر نیست.
- پیشنهاد از لحاظ هزینه یا زمان یا بکارگیری نیرو بصره نیست / ارزش افزوده ای برای سازمان ندارد
- پیشنهاد قبلاً تعریف شده و در برنامه کاری قرار داشته یا قبلاً اجرا شده است.
- پیشنهاد جزو دستورالعملهای لازم الاجرای سازمان / یا جزو شرح وظایف کاری روتین فرد باشد.
- مستند قابل اجرا در سطح وزارت یا سطح ملی ارائه نگردیده است.

زمینه های ارائه پیشنهاد:

- الف - تکریم ارباب رجوع
- ب- صرفه جویی
- ج - اصلاح و بهبود روش ها
- د - تحقق دولت الکترونیک
- هـ - حذف یا ایجاد کنترل

و - خط مشی و مقررات

ز - بهسازی محیط کار

فرآیند پذیرش و بررسی پیشنهاد:

پس از تکمیل پیشنهاد میتوانید با زدن ثبت موقت پیشنهاد خود را در قسمت پیشنهاد های من ذخیره کنید و قبل از ارسال مجدداً آن را ویرایش نمایید با زدن دکمه ثبت و ارسال پیشنهاد ، پیشنهاد جهت بررسی به کمیته فرعی واحد ارسال میشود. فرم بصورت خودکار با توجه به محل خدمت در سیستم پرسنلی به دبیر کمیته فرعی واحد مربوطه ارسال و در آنجا از نظر مطابقت پیشنهاد با دستورالعمل ابلاغی و بقیه موارد بررسی می گردد و در صورت نیاز به ویرایش یا الصاق مستندات توسط کمیته فرعی به فرد جهت اصلاح برگشت داده میشود.

در صورتیکه پیشنهاد بعد از ارسال به کمیته نیاز به اصلاح داشته باشد دوباره توسط کمیته بررسی کننده به پیشنهاددهنده برگشت خواهد خورد و در این هنگام فرد در کارتابل خود در قسمت اسناد من پیشنهاد خود را مشاهده میکند.

بعد از اصلاح و ذخیره پیشنهاد برای ارسال مجدد پیشنهاد به کمیته دکمه ارسال بعد از ویرایش را بزنید. در هر لحظه از ارسال پیشنهاد به بعد شما میتوانید گردش پیشنهاد خود در کارتابلهها را بررسی و از نتیجه کار اطلاع پیدا کنید.

پیشنهاد یا در کمیته فرعی رد میشود یا تصویب در صورت تایید پیشنهاد در کمیته فرعی یا پیشنهاد در حد واحد تایید شده و بایگانی میگردد یا به کمیته بالاتر ارسال میشود.

پیشنهاد پس از ارسال به دبیرخانه (کمیته اصلی) بعد از بررسی یا مورد تایید قرار میگیرد و یا در دبیرخانه رد خواهد شد. در صورت رد دبیرخانه بعنوان پیشنهاد در سطح واحد برای کسب امتیاز کمیته فرعی و تشویق نامه ارسال میگردد. بدیهی است در صورت عدم تایید پیشنهاد در دبیرخانه (کمیته اصلی) پیشنهاد جهت اعتراض به کارتابل فرد پیشنهاد دهنده (اسناد من) ارسال میگردد کارکنان بایستی فرم اعتراض را تکمیل و پیشنهاد را دوباره به کمیته فرعی ارسال نمایند. لازم بذکر است تکمیل این فرم برای طی مراحل بعدی (دریافت تشویق نامه و امتیاز در واحد) الزامیست.

در صورت داشتن اعتراض در فرم اعتراض توضیحات را درج نموده و سپس با زدن دکمه ارسال بعد اعتراض پیشنهاد را دوباره به کمیته فرعی ارسال مینمایید.

پیشنهاد پس از اعتراض به کمیته فرعی جهت بررسی دوباره ارسال میگردد و دبیر کمیته فرعی پس از تایید اعتراض آن را به دبیرخانه جهت بررسی دوباره ارسال مینماید.

عوامل تاثیرگذار بر معیارهای ارزیابی پیشنهاد:

الف- شفافیت پیشنهاد و یا تکمیل بودن مستندات ؛

ب - قابلیت اجرایی ؛

ج - قابلیت تعمیم و دامنه شمول ؛

د- نوآوری و خلاقیت ؛

و- میزان تاثیر؛

ز- میزان ارتباط با حوزه کاری فرد پیشنهاددهنده ؛

ح - فردی یا گروهی بودن پیشنهاد

پاداش پیشنهاد:

شامل مجموعه ای از امتیازها که بصورت نقدی و غیرنقدی جهت تقدیر و تشویق به پیشنهاددهنده و مجری تعلق میگیرد.

تعیین پاداش نقدی پیشنهاد پذیرفته شده

با توجه به مصوبه کارگروه و برای ایجاد انگیزش در بین پیشنهاددهندگان و کارکنان موسسه، مبلغ ثابتی بعنوان پاداش اولیه (پاداش ایده) پس از تصویب به پیشنهاددهندگان پرداخت شده و الباقی پاداش پیشنهاد نیز پس از اجرای پیشنهاد ، پرداخت خواهد شد .

حداقل میزان پاداش پیشنهادات مصوب ۵۰۰۰۰۰ ریال خواهد بود.

و حداکثر میزان پاداش پیشنهادات مصوب ۱۵۰۰۰۰۰ ریال خواهد بود.

برای ترویج کار گروهی و افزایش نرخ مشارکت کارکنان در صورتیکه پیشنهاد بصورت گروهی ارائه شده باشد ، میزان پاداش محاسبه شده برای هر پیشنهاد مصوب در ضریب کارگروهی ضرب شده و به نسبت مشارکت افراد در ارائه پیشنهاد بین آنها تقسیم و به آنها پرداخت می گردد.

پاداشهای غیرنقدی برای پیشنهادها :

برای انگیزش و قدردانی بیشتر علاوه بر پاداشهای نقدی به پیشنهادهای مصوب ، تشویق نامه ای با امضای دبیر نظام پیشنهادها تعلق می گیرد .

امتیاز پیشنهادات در ارزیابی کارکنان به

شرح ذیل اصلاح کردید:

- ۱- پیشنهادهای مصوب در سطح واحد : ۳ امتیاز
- ۲- پیشنهادهای مصوب اجرایی در سطح واحد: ۴ امتیاز
- ۳- پیشنهادهای مصوب در سطح دانشگاه : ۵ امتیاز
- ۴- پیشنهادهای مصوب اجرایی در سطح دانشگاه : ۷ امتیاز
- ۵- پیشنهادهای مصوب در سطح وزارت(ملی) : ۷ امتیاز
- ۵- پیشنهادهای مصوب اجرایی در سطح وزارت(ملی) : ۱۰ امتیاز

لازم بذکر است پیشنهادهای مصوب صرفا پس از پایان مرحله نهایی (تایید کمیته فرعی - تایید کمیته اصلی) شامل پاداش و امتیاز می گردند.(یک فرد نمی تواند قبل از تکمیل فرایند تصویب و تعیین تکلیف نهایی از امتیاز بهره مند شود یعنی یا از امتیاز کمیته فرعی(سطح واحد) و یا از امتیاز کمیته اصلی(سطح دستگاه و ملی) استفاده نماید و ۲ بار به یک پیشنهاد امتیاز داده نخواهد شد).

منبع:

- آئین نامه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای دانشگاه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بیرجند (مصوب کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی و شورای راهبری دانشگاه مورخ ۹۸/۰۸/۲۲)
- مصوبه شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۲۰۰۶/۰۹/۰۵ شورای عالی اداری
- ابلاغیه شماره ۲۰۰/۱۳۴۷۲ مورخ ۲۰۰۷/۱۰/۰۷ معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور